

FUJITSU Enterprise Application GLOVIA smart 旅館 SaaS サービス仕様 第1.0版

※本サービス仕様は、契約内容の一部です。

2016年6月30日

富士通株式会社

变更履歴



版数	適用日	変更内容
1.0	2016/06/30	初版発行

第1章 サービスの概要

- 1-1. サービス概略
- 1-2. サービス概要

第3章 サービス提供時間／サポート

- 3-1. サービスの提供時間・メンテナンスに伴う
サービス停止
- 3-2. サービスに関するお問合せ・サポート

第2章 サービス仕様

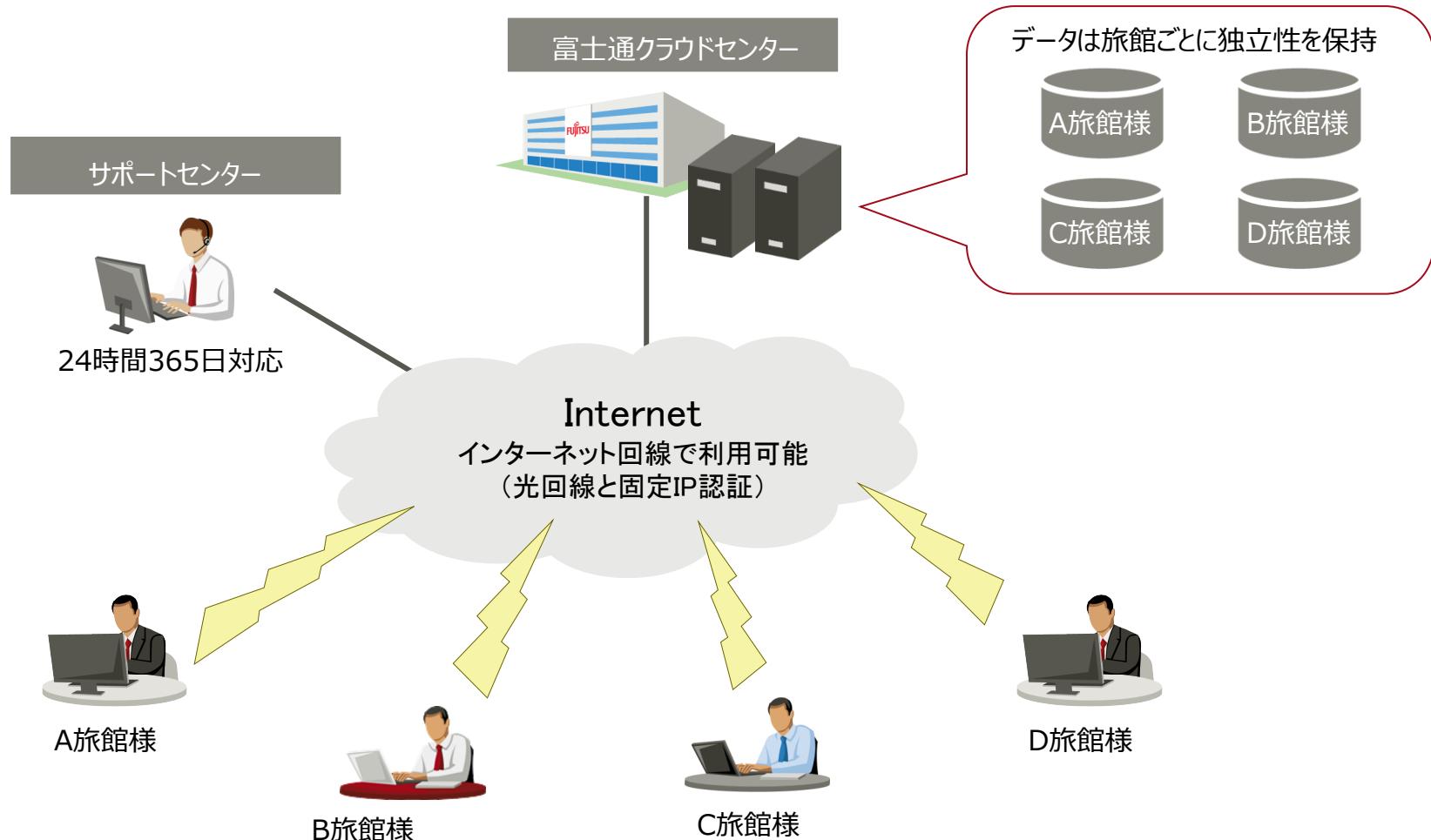
- 2-1. 用語の定義
 - 【補足】システム利用画面の認証
- 2-2. サービス実施の前提条件
- 2-3. 動作環境
- 2-4. サービス体系（導入サービス）
 - 【補足】「基本スタートアップ」について
- 2-4. サービス体系（基本サービス）
- 2-4. サービス体系（オプションサービス）

第1章 サービスの概要

1-1. サービス概略

FUJITSU

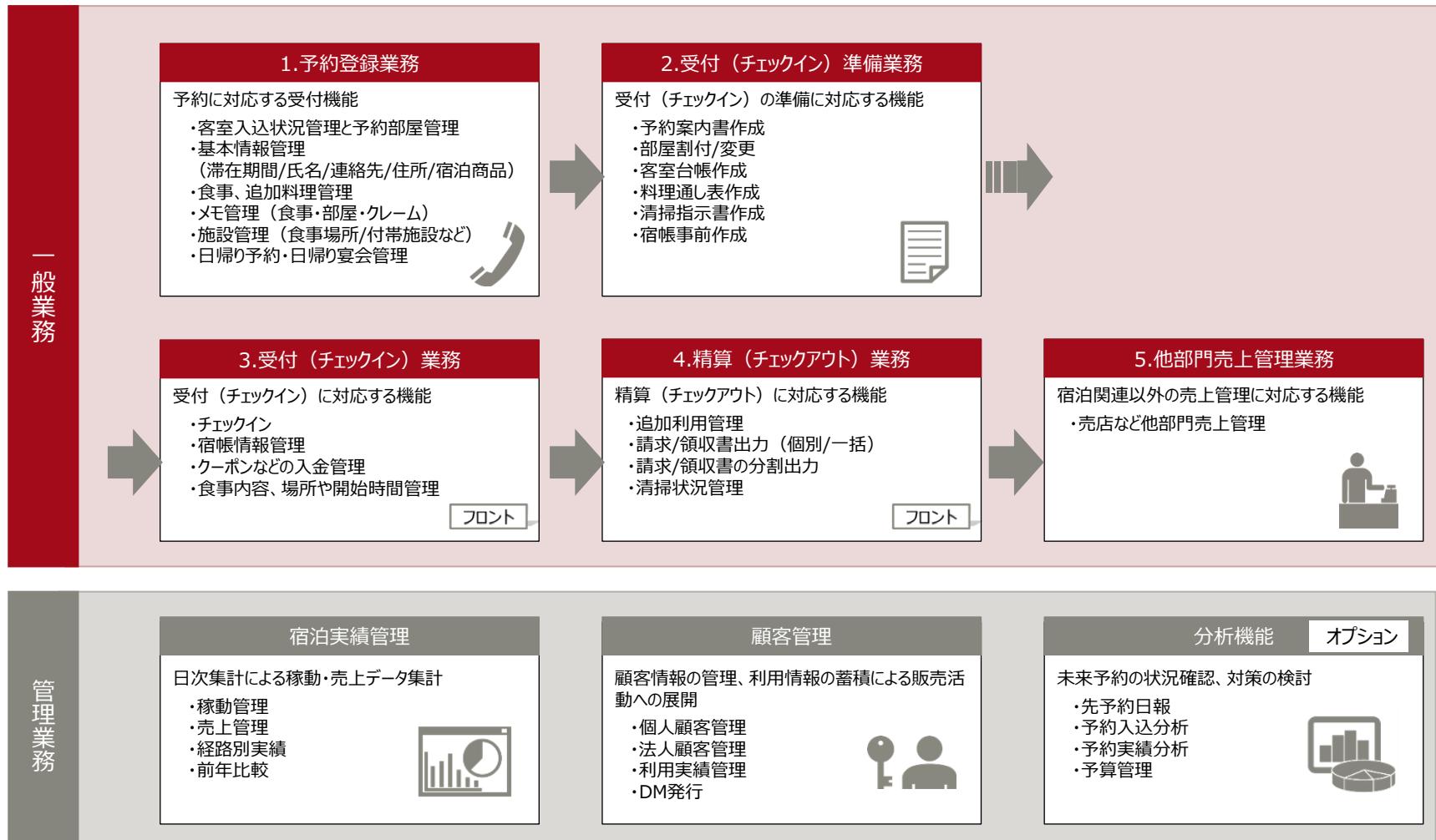
- GLOVIA smart 旅館 SaaSは、旅館の予約管理から部屋割り、チェックインやチェックアウトのフロント会計管理や顧客管理など、宿泊管理業務全般を行えるクラウドサービスです。



1-2. サービス概要

FUJITSU

- 本SaaSサービスでは、旅館の各種業務(一般・管理)に必要な予約・受付（チェックイン）・精算（チェックアウト）の機能から顧客管理機能までをオールインワンで提供します。



第2章 サービス仕様

2-1.用語の定義（1/2）

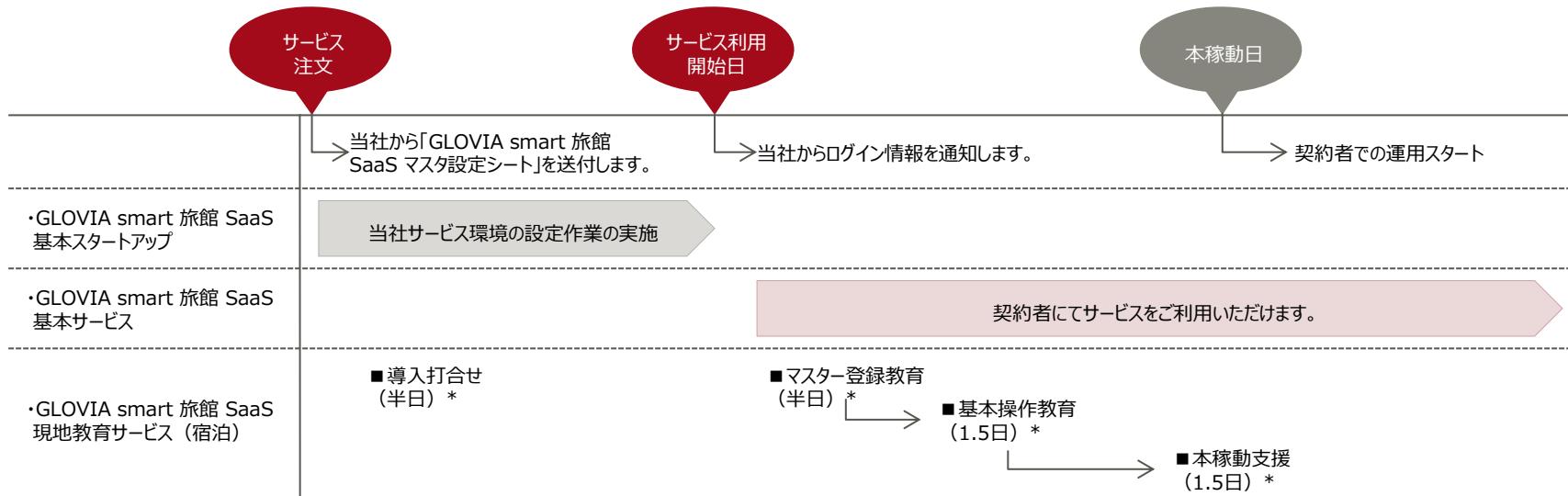
- 本SaaSサービス仕様における用語の定義は、以下のとおりとします。
- なお、富士通SaaSサービス利用規約（以下「利用規約」という）において定めのある用語については、特段の定めがない限り、当該規約における用語の定義と同一とします。

用語	内容
契約者環境	本SaaSサービスを利用する前提として、当社が別途提示する動作条件を満たす契約者の端末環境を指します。（パソコン、ソフトウェア、インターネット回線など）
当社サービス環境	本SaaSサービスの動作環境を指します。
システム管理者	本SaaSサービスに関する当社からの各種情報の通知窓口となる者を指します。システム管理者は1名とします。
一般担当者	本SaaSサービスを利用する者を指します。
ポータルサイト	当社から「メンテナンスによる利用停止」「機能追加・修正」などを案内する画面を指します。
ログイン情報	本SaaSサービスを利用するためのログインIDおよびパスワードを指します。 ■ ポータルサイトログイン情報 ポータルサイトを利用するためのログインIDおよびパスワードを指します。 ■ 施設ログイン情報 本SaaSサービスの各機能を提供する画面（システム利用画面）を利用するためのログインIDおよびパスワードを指します。 施設ログインIDには「システム管理者ID」「一般担当者ID」があります。

2-1.用語の定義 (2/2)

用語	内容
機能説明書	本SaaSサービスで行える各機能について説明した資料を指します。
サービス利用開始日	当社での利用環境構築作業が完了し、システム管理者にログイン情報（ポータルサイトログイン情報、施設ログイン情報）を通知した日を指します。
本稼動日	契約者にて実運用を開始される日を指します。

補足)「ご注文」から「本稼動」までの一般的な流れ

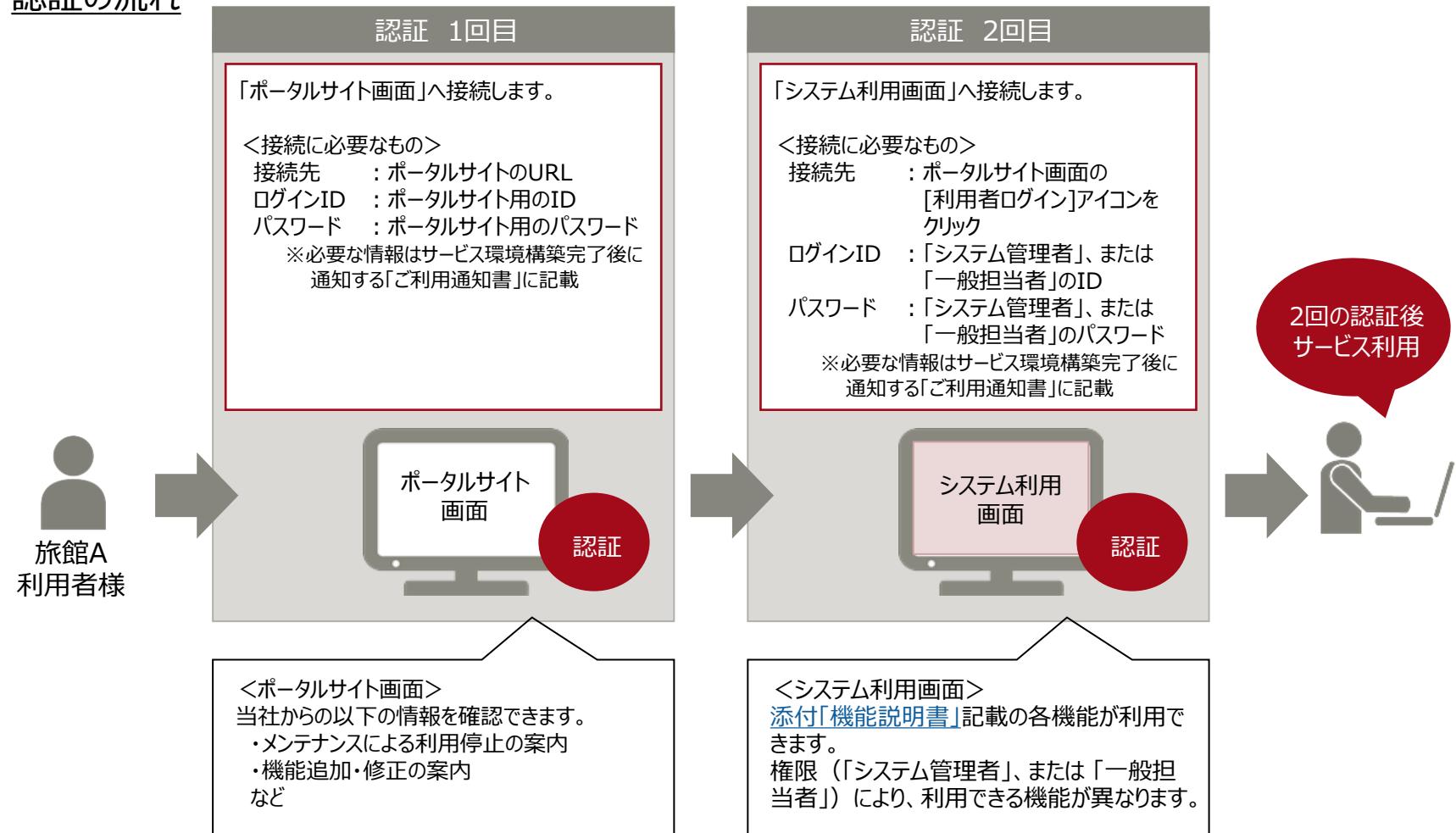


【補足】 システム利用画面への認証

FUJITSU

- 本SaaSサービスの各機能を提供する画面（システム利用画面）へ接続するためには、2回の認証（ログインID、パスワードの入力）が必要です。

認証の流れ



2-2. サービス実施の前提条件（1/2）

- 契約者は、「2-3.動作環境」記載の動作環境を、契約者の責任と費用負担で準備したうえで、当社サービス環境と接続するものとします。
- 契約者は、以下の情報を当社に通知いただきます。

項目	内容
契約者情報	本SaaSサービスをお申込いただいたご契約者情報 (法人名、氏名、住所、電話番号、e-mailアドレス)
サービス 利用開始希望日	本SaaSサービスの利用開始を希望する日付。 ※注文受付後、当社から送付する「GLOVIA smart 旅館 SaaS マスタ設定シート」を返信頂いてから、最短10営業日掛かります。 また、ご希望に添えない場合がございますので、予めご了承ください。

2-2. サービス実施の前提条件（2/2）

- 注文受付後、「GLOVIA smart 旅館 SaaS マスタ設定シート」(以下「マスタ設定シート」という)を、システム管理者に送付します。
システム管理者は、マスタ設定シートに必要な事項を記載のうえ、当社に通知いただきます。
※「GLOVIA smart 旅館 SaaS 現地教育サービス（宿泊）」の「導入打合せ」実施の際に、記入方法について説明いたします。

シート	記載頂く主な内容
基本情報	<ol style="list-style-type: none">1. 基本情報 施設名/会社名/郵便番号/住所/連絡先/お申込者メールアドレス/ 施設様公開ホームページのURL/固定IPアドレス2. 機器構成 利用パソコン台数およびプリンタ台数3. ポータルサイトログイン情報 ポータルサイトへのログインIDおよびパスワード4. 施設ログイン情報 システム管理者用、一般担当者用のログインIDおよびパスワード
施設運用形態	チェックイン・アウト時間/前受計算方法/オーバーブック可否設定/ブロックオーバーブック/残室注意・警告室数/日帰残室計算/予約形態/サービス料/消費税/ホテル税/ 入湯税有無/端数処理/請求・領収書印字情報/出発時清掃状態/連泊時清掃状態/故障部屋稼働計上/仮予約稼動計上
施設ルームタイプ情報	施設ルームタイプCD/タイプ種別/タイプ名称/物理室数/利用人数/喫煙・禁煙区分
施設ルーム情報	フロア階数/ルームNo./ルームタイプCD

2-3. 動作環境

- 本SaaSサービスでは以下の端末環境にて動作確認を行っています。
契約者の環境については、以下を参考にご準備いただくものといたします。

項目	動作環境
パソコン	OS Microsoft(R) Windows (R)7 Microsoft(R) Windows (R)8 Microsoft(R) Windows (R)8.1 Microsoft(R) Windows (R)10
	CPU Core i3 以上
	メモリ 4GB 以上
	ブラウザ Internet Explorer 8 以上
通信回線	常時接続・12Mbps以上 固定IP付回線※（光回線推奨）

※：本SaaSサービスの利用にあたっては、固定IPの取得が必要です。

負荷分散・セキュリティ観点から、客室インターネットの回線とは別の通信回線をご利用いただくことを推奨します。

2-4. サービス体系（導入サービス）

■ 導入サービスの内容を記載します。

種別	サービス名	型名	料金体系	契約単位	サービス概要
導入	GLOVIA smart 旅館 SaaS 基本スタートアップ	SVS700400	一括	式	<p>マスタ設定シートに記載の内容に基づき、当社がサービスを利用できる環境を準備します。</p>
	GLOVIA smart 旅館 SaaS現地教育サービス（宿泊）	SVS700401	一括	式	<p>本SaaSサービスをご利用頂くための打合せ・操作教育などを実施します。 ※移動、宿泊が伴うため、価格は個別見積となります。</p> <p>サービスの主な内容は以下のとおりです。 ※ご契約者施設の規模によってサービス内容が異なる場合があります。</p> <ul style="list-style-type: none">■ 導入打合せ<ul style="list-style-type: none">・内容：ご発注後、担当SEが施設様を訪問し、ご発注内容や導入担当者様の確認、導入スケジュールの打合せ、および策定を行う。また、マスタ設定シートの記載方法の説明も行う。■ マスター登録教育（上限10名様まで）<ul style="list-style-type: none">・内容：利用環境構築完了後、宿泊商品などマスターの登録方法の説明を行う。■ 基本操作教育（上限10名様まで）<ul style="list-style-type: none">・内容：予約登録/チェックイン準備/チェックイン/滞在者管理（夕食時の追加利用登録など）/チェックアウト■ 本稼働支援<ul style="list-style-type: none">・内容：本稼働支援

【補足】「基本スタートアップ」について

FUJITSU

- GLOVIA smart 旅館 SaaS 基本スタートアップで提供する機能は以下のとおりです。

項目	内容
GLOVIA smart 旅館 SaaS 基本スタートアップ	契約者が本SaaSサービスを利用できるよう、当社サービス環境の設定を行います。（サービス環境構築の実施） サービス環境構築完了後、契約者宛に「ご利用通知書」をE-mailで通知します。



当社サービス環境の設定が完了次第、以下の情報をE-mailで通知します。

- 「ご利用通知書」の記載内容
 - ポータルサイトログイン情報
(接続先URL、ID、パスワード)
 - 施設ログイン情報
システム管理者、および一般担当者のログイン情報
(ID、パスワード)
 - 問合せ先電話番号・E-mailアドレス

2-4. サービス体系（基本サービス）

■ 基本サービスの内容、提供条件を記載します。

種別	サービス名	型名	料金体系	契約単位	提供機能・提供条件
基本	GLOVIA smart 旅館 SaaS基本サービス30室以下	SVS700410	月額	式	<p>【提供機能】</p> <ul style="list-style-type: none">添付「機能説明書」記載の基本機能をご利用いただけます。
	GLOVIA smart 旅館 SaaS基本サービス50室以下	SVS700411	月額	式	<p>【提供条件】</p> <ul style="list-style-type: none">旅館の部屋数は、「サービス名」に記載の部屋数の範囲内とします。部屋数は同一の敷地内にある1施設内の部屋数とします。当社サービス環境に接続できるパソコン台数は、基本サービス1契約あたり3台までです。
	GLOVIA smart 旅館 SaaS基本サービス80室以下	SVS700412	月額	式	
	GLOVIA smart 旅館 SaaS基本サービス100室以下	SVS700413	月額	式	

2-4. サービス体系（オプションサービス）

- 基本サービスに追加できるオプションサービスの内容を記載します。

種別	サービス名	型名	料金体系	契約単位	追加提供するオプション機能
オプション	GLOVIA smart 旅館 SaaS分析機能オプション	SVS700420	月額	式	・添付「機能説明書」記載の分析機能オプション機能をご利用いただけます。
	GLOVIA smart 旅館 SaaSデータ拡張オプション	SVS700424	月額	式	・添付「機能説明書」記載のデータ拡張オプション機能をご利用いただけます。

- 基本サービスの提供条件を変更するオプションサービスの内容を記載します。

種別	サービス名	型名	料金体系	契約単位	提供条件の変更内容
オプション	GLOVIA smart 旅館 SaaSクライアント追加オプション	SVS700425	月額	台	・当社サービス環境に同時に接続できるパソコン台数を1台追加します。

第3章 サービス提供時間／ サポート

3-1. サービスの提供時間・メンテナンスに伴うサービス停止

- 基本サービス提供時間帯については、以下のとおりです。

基本サービス提供時間帯	24時間365日
-------------	----------

- メンテナンスの通知については、以下のとおりです。

メンテナンスの時間	定期メンテナンス：毎週月曜日 午後11時から翌日5時まで 不定期メンテナンス：適時 ※メンテナンス中は本SaaSサービスはご利用いただけません。
メンテナンスの通知	サービス提供時間帯内にメンテナンスを行う場合は、事前にシステム管理者へのメールおよびポータルサイトにて通知します。 ※緊急時およびやむを得ない場合は、この限りではありません。

3-2.サービスに関するお問合せ・サポート

■ 問合せ内容

- ✓ 本SaaSサービスに関する仕様または操作方法に関する質問。
- ✓ 本SaaSサービスが正常に動作しない場合における原因調査、回避措置に関する質問または相談。

■ 問合せ対応

問合せ サービス	受付方法	電話・E-mail ※問合せ先の「電話番号」「E-mail」はサービス環境構築完了後に通知する「ご利用通知書」に記載
	受付時間	24時間365日
	回答方法	電話
	回答時間	24時間365日

注：お問合せ時には、ご契約時の「施設名」が必要です。

FUJITSU

shaping tomorrow with you