

# よくわかる Excel 2013 基礎

初めてExcelをお使いになる方を対象に、ビジネスからプライベートまでさまざまな場面で利用できる、基本的な表の作成から表現力豊かなグラフの作成・編集までをわかりやすく解説しています。表の作成や編集、関数を使った計算処理、グラフ作成、印刷などの基本操作をはじめ、ワークシート間の連携、データの並べ替え、抽出などの便利な機能を学習します。

## Point 1

動画で実際の操作の流れを学習することができる

## Point 2

シミュレーション操作で学習した操作をSTEPごとに確認できる

## Point 3

知っておくべき重要な内容や知っていると便利な内容を確認できる

## 個人、少人数向けのASPサービス型

| 受講期間    | 税込価格    |
|---------|---------|
| 1ヶ月     | 3,150円  |
| 1ヶ月+Q&A | 13,650円 |
| 3ヶ月     | 4,200円  |
| 3ヶ月+Q&A | 14,700円 |

## 企業、教育機関向けのインターネット型

| ライセンス数    | 買取型税込価格    | 年間利用型税込価格 |
|-----------|------------|-----------|
| 5クライアント   | 105,000円   | 52,500円   |
| 20クライアント  | 336,000円   | 168,000円  |
| 100クライアント | 1,344,000円 | 672,000円  |

標準学習時間

15時間

学習内容

## 第1章 Excelの基礎知識

第1章で学ぶこと  
Excelの概要  
Excelを起動する  
ブックを開く  
Excelの画面構成  
ブックを閉じる  
Excelを終了する

## 第2章 データの入力

第2章で学ぶこと  
新しいブックを作成する  
データを入力する  
データを編集する  
セル範囲を選択する  
ブックを保存する  
オートフィルを利用する

## 第3章 表の作成

第3章で学ぶこと  
作成するブックを確認する  
関数を入力する  
罫線や塗りつぶしを設定する  
表示形式を設定する  
配置を設定する  
フォント書式を設定する  
列幅や行の高さを設定する  
行を削除・挿入する  
列を非表示・再表示する

## 第4章 数式の入力

第4章で学ぶこと  
作成するブックを確認する  
関数の入力方法を確認する  
いろいろな関数を利用する  
相対参照と絶対参照を使い分ける



## 第5章 複数シートの操作

第5章で学ぶこと  
作成するブックを確認する..  
シート名を変更する  
作業グループを設定する  
シートを移動・コピーする  
シート間で集計する  
別シートのセルを参照する

## 第6章 表の印刷

第6章で学ぶこと  
印刷する表を確認する  
表を印刷する  
改ページプレビューを利用する

## 第7章 グラフの作成

第7章で学ぶこと  
作成するグラフを確認する  
グラフ機能の概要  
円グラフを作成する  
縦棒グラフを作成する  
おすすめグラフを作成する

## 第8章 データベースの利用

第8章で学ぶこと  
操作するデータベースを確認する  
データベース機能の概要  
データを並べ替える  
データを抽出する  
データベースを効率的に操作する

## 第9章 便利な機能

第9章で学ぶこと  
検索・置換する  
PDFファイルとして保存する

## 第7章 グラフの作成

## 付録1 ショートカットキー一覧

ショートカットキー一覧

## 付録2 コマンド対応表

(Excel2003→Excel2013)

メニュー/コマンド対応表

ツールバー/コマンド対応表

## 付録3 関数一覧

財務関数、日付と時刻の関数、数学/三角関数  
統計関数、検索/行列関数、データベース関数  
文字列関数、論理関数、情報関数

## 付録4 Office 2013 の基礎知識

コマンドを実行する  
タッチで操作する  
ヘルプを利用する  
ファイルの互換性を確認する

## 付録5 総合問題

総合問題をはじめる前に

総合問題1

総合問題2

総合問題3

総合問題4

総合問題5

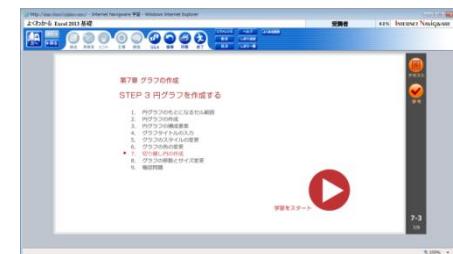
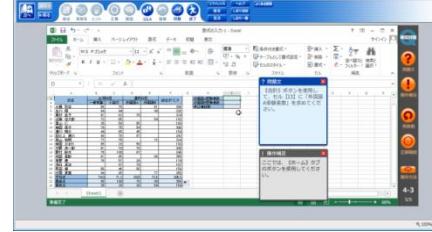
総合問題6

総合問題7

総合問題8

※総合問題を学習するには、以下のソフトが必要となります。

• Excel2013



本講座では、動画や音声の再生などに、Flash Playerプラグインを使用します。

Flash Playerは、<http://www.adobe.com/jp/downloads/>より無料でインストールできます。

Navigwareは、富士通株式会社の登録商標です。

Microsoft、Windowsは、米国Microsoft Corporationの米国および、その他の国における登録商標または商標です。その他、本講座中に記載されている会社名および製品名は、各社の登録商標または商標です。

本講座では、®、™マークは省略しています。

本講座で題材として使用している個人名、団体名、商品名、ロゴ、連絡先、メールアドレス、場所、出来事などはすべて架空のものです。実在するものとは一切関係ありません。本講座に記載されている内容は、平成25年8月現在のものです。

無料体験学習・動作確認は <http://www.fom.fujitsu.com/elearning/>

富士通エフ・オー・エム株式会社

<http://jp.fujitsu.com/fom/>

〒105-6891

東京都港区海岸1-16-1

ニューピア竹芝サウスタワー14F

03-5401-8470

お問い合わせ・ご用命は

