

満席となりましたので、お申込みを締め切らせていただきました。多数のお申込みありがとうございました。

2009年度第2回『e-Learning講座』 募集のご案内

FUJITSUファミリ会 関東支部
支 部 長 清 水 充
(清水建設株情報システム部理事)

平素より、ファミリ会活動にご理解、ご協力いただきありがとうございます。

ファミリ会関東支部では、2009年度に3回の『e-Learning講座』を開設する予定ですが、今回はその2回目をご案内させていただきます。

今回の新設コースとして、情報処理技術者試験である「IT パスポート試験対策」関連コースを目的別に複数ご用意いたしました。また、情報システム部門の方のみならず、利用部門の方にとっても重要なテーマである情報倫理、情報セキュリティ関連コースもさらに充実、広く正しい知識を身に付けていただけるコースを多種ご用意しました。

インターネットに接続できる環境があれば、時間や場所を問わず、自宅やオフィスに居ながらにして、いつでも学習することができます。皆様からのお申込みをお待ちしております。

開催概要

- ◆ 学習期間 2009年10月1日(木)～2009年12月31日(木)の3か月間
- ◆ 対象 FUJITSUファミリ会 関東支部会員企業の方
- ◆ 定員 130名[受付締切 9月24日(木)] **満席のためお申込みを締め切らせていただきました。**
※1会員2名。ただし、1名につき1コースとさせていただきます。定員となり次第、締め切らせていただきますのでご了承ください。
- ◆ 申込方法 インターネット、E-mail、Faxにてお申込みください。(講座一覧は別紙をご参照願います。)
申込み後、別途お送りいたします学習の手引き(受講サイトのURL、ログインID、パスワード含む)に従って、学習を行っていただきます。
(有償コースお申込の場合は、参加費用お支払い方法についても別途お送りいたします。)

◆ 学習用パソコン動作環境

ハードウェア

パソコン本体	PC/AT互換機(FMV, その他) + キーボード + マウス
ディスプレイ	解像度1024×768ピクセル以上、色数65536色(High Color, 16ビット)以上
サウンド再生	サウンドボード + スピーカー等
インターネット接続	最低64Kbps以上(ブロードバンド接続を強く推奨)

※回線速度・回線状況により、音声・動画が途切れる場合がありますので、あらかじめご了承ください

ソフトウェア

オペレーティングシステム	Microsoft(R) Windows(R) XP Home Edition / XP Professional / 2000 Professionalのいずれか
ブラウザ	Microsoft(R) Internet Explorer 6 以上
ブラウザのプラグイン	Macromedia(R) Flash(TM) Player 6 以上
	Microsoft(R) Windows Media (TM) Player 7.1 ※OSがXPの場合はMedia Player 8
	Microsoft(R) Windows Media (TM) Player 9については、利用されるパソコン環境によって動作しない場合がありますので、弊社ホームページの体験学習(http://www.fom.fujitsu.com/elearning/)で動作確認を行ってください。

[お問合せ先 : FUJITSUファミリ会関東支部事務局 Tel:03-6252-2253]
E-mail : ffkanto@ml.sales.fujitsu.com

【講座一覧】

	講座コード	講座名	概要	受講費用
O A 操作	A-01	よくわかる Word 2003 応用	さまざまな書式や図形を使った応用的な文書をはじめ、差し込み印刷やフォームの作成など実務的な機能、Web 対応の機能を学習します。	無料
	A-02	よくわかる Excel 2003 応用	効率よく作業をすすめるためのテクニックを習得することを目的としています。関数を使った計算や複合グラフ、ピボットテーブルの作成、マクロ機能、Web 対応機能などを盛り込んで便利な機能を学習します。	無料
	A-03	よくわかる Access 2003 応用	さまざまな関数の利用、アクションクエリの作成、メイン・サブフォームやメイン・サブレポートの作成など実用的なデータベースを構築する方法、また、Web 対応機能やセキュリティ対策について学習します。	無料
	A-04	よくわかる PowerPoint 2003	初めてお使いになる方を対象に、プレゼンテーションの作成やスライドショーの実行、図やオブジェクトの挿入と編集などの基本操作をはじめ、画面切り替え効果やアニメーション効果などの特殊効果の設定、ノートの作成、プレゼンテーションパックの作成などの便利な機能を学習します。	無料
	A-05	よくわかる Word 2002 応用	(概要は A-01 を参照願います。)	無料
	A-06	よくわかる Excel 2002 応用	(概要は A-02 を参照願います。)	無料
	A-07	よくわかる Access 2002 応用	(概要は A-03 を参照願います。)	無料
	A-08	よくわかる PowerPoint 2002	(概要は A-04 を参照願います。)	無料
	A-09	よくわかる Word 2007 応用	Word を使いこなしたい方を対象に、さまざまな書式や図形を使った応用的な文書の作成をはじめ、差し込み印刷やフォームの作成など実務的な機能、変更履歴やコメントの挿入など共同作業で文書を作成する機能と操作方法をわかりやすく解説しています。 ※新機能がコンパクトにまとめられた付録付き。	無料
	A-10	よくわかる Excel 2007 応用	Excel 2007 を使いこなしたい方を対象に、さまざまな関数の使い方やグラフィックの作成、ピボットテーブル・ピボットグラフの作成、マクロを使った自動処理など応用的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。 ※新機能がコンパクトにまとめられた付録付き。	無料
	A-11	よくわかる Access 2007 応用	新しくなった Access 2007 をさらに詳しく使いこなしたい方を対象に、データを効率よく入力する方法や、条件によってデータを抽出する方法、見栄えがよく明細行を組み込んだレポートの作成方法などを、実用的な例をあげ、わかりやすく解説しています。 ※新機能がコンパクトにまとめられた付録付き。	無料
	A-12	よくわかる PowerPoint 2007 基礎	(概要は A-04 を参照願います。) ※新機能がコンパクトにまとめられた付録付き。	無料
	A-13	Office 2007 新機能	Microsoft® Office 2007 から一新されたユーザインターフェース、ファイルフォーマット、より視覚的な表現が可能な SmartArt グラフィックについて紹介します。また IME 2007、Word 2007、Excel 2007、PowerPoint 2007 の新機能についてわかりやすく解説しています。	無料
資格取得	B-01	チャレンジ！MCP Windows Server 2003	ネットワーク環境の Windows Server 2003 の実装、管理、およびトラブルシューティングの知識を習得し、MCP(Microsoft Certified Professional) (070-290)試験合格を目指します。	14,700 円 (税込)
	B-02	NEW ITパスポート試験対策 平成 21 年度 秋期対応版	本コースは、情報処理技術者試験である IT パスポート試験の合格を目的とした試験対策用の講座です。 試験範囲である共通キャリア・スキルフレームワークのすべての出題カテゴリを網羅し、必要な知識について詳しく解説しています。また、理解を深めるために章末問題、模擬試験があり。実戦力を養う練習問題を解くことで、基礎力および応用力を確実に身に付けることができます。	無料
	B-03	NEW ITパスポート試験対策 スキルチェック	国家資格である「IT パスポート試験」の事前チェックを行うコースです。問題が 100 問中 20 問ランダムに出題され解答後、診断結果がレーダーチャートで表示されます。 2 つのテストをご用意しており、1 つは 3 つの「分野」で診断が行われ、もう 1 つは 9 つの「大分類」で診断が行われます。	無料
	B-04	NEW ITパスポート試験 平成 21 年度 春期試験 過去問題	IT パスポート試験に合格するために必要な実力を養うための講座です。 平成 21 年度春期試験問題(100 題)を収録しています。 実際に出題された最新の試験問題を再現しているだけでなく、的確でわかりやすい解説が用意されていますので、試験のシミュレーションや対策としてご活用いただけます。	無料

	講座コード	講座名	概要	受講費用
資格取得	B-05	TOEIC® TEST 奪取 470 第2版	TOEIC® スコア 400 点台を突破し、平均スコア到達を目指す初級者向けコースです。 TOEIC®のテスト対策としてだけでなく、ビジネス英語全般を学びたい方にもご利用いただける内容になっています。	6,300円 (税込)
	B-06	TOEIC® TEST 奪取 650 第2版	TOEIC® の平均スコア(500 点台後半)突破を目指している中級者向けのコースです。 TOEIC®のテスト対策としてだけでなく、ビジネス英語全般を学びたい方にもご利用いただける内容になっています。	6,300円 (税込)
IT一般知識・言語	C-01	技術者のための XML 入門	プログラマ・システム設計者の方を対象に、XML の特徴・仕様・周辺規約・XML 文書へのアクセス方法、そして業界規約といった、XML の概要を学習します。	無料
	C-02	XSL を利用したスタイルシート作成	XML 文書を変換・表示させるための XSL が持つ機能の利用方法について学習します。	3,150円 (税込)
	C-03	Java プログラミングコース	Java プログラミングについて学ぶ e-Learning コースです。 (Sun 認定カリキュラム/認定資格に準拠した学習コンテンツと Sun のインストラクターへの質問や演習問題を使ったプログラミングの実践など)	27,300円 (税込)
	C-04	LAN の一般知識	本コースは、LAN、サーバとクライアント、クライアントの環境設定、ネットワークの利用、共有資源の利用、グループウェアなどについて学習します。	無料
コンプライアンス・情報倫理	D-01	パソコンユーザーのための情報セキュリティ	インターネットや LAN などを安全に利用するために、ユーザーの立場から注意しなければならないことを学習します。(セキュリティ初心者向け)	無料
	D-02	部門管理者のための情報セキュリティ	企業・自治体などで部門のセキュリティ管理をされる方を対象に、情報セキュリティに関する基礎知識や注意点などを、様々な事例を交えながら学習します。	無料
	D-03	事例で学ぶ情報セキュリティ	情報セキュリティの必要性について、利用者や管理者の身近で起る事例を交えながら、わかりやすく解説しています。	無料
	D-04	マネージメントとしての個人情報保護	組織全体で個人情報保護にどのように取り組んでいく必要があるかを例を交えながら紹介しています。(個人情報の部門管理者の方、個人情報取扱担当者向け)	無料
	D-05	事例で学ぶ個人情報保護	個人情報とはどのようなものかを確認し、個人情報を取り扱う場面ごとの注意点を紹介することで個人情報に対する考え方や管理方法を学習することができます。	無料
	D-06	よくわかる内部統制 -日本版SOX法対応のために誰もが理解すべきこと-	金融商品取引法(日本版 SOX 法)／新会社法で求められる内部統制について、その徹底を図るため、全社員向けてその概要・必要性をわかりやすく説明します。	無料
	D-07	事業継続マネジメント構築の基礎	本講座では、事業継続マネジメント構築のための知識の習得や構築のプロセスの理解にお役立ていただくことができます。	無料
	D-08	地球環境問題のキーワード	地球環境問題が重要視される中、こうした現状を受け、地球環境問題に対する意識が高まり、さまざまな取り組みがスタートしています。 本講座では、組織に属する一人ひとりを対象に、地球環境問題を総合的に解説しています。	無料
	D-09	新型インフルエンザへの備え	「新型インフルエンザ」とは、今まで私たち人類が感染したことがない新しいタイプのインフルエンザです。一度発生すれば、世界で瞬く間に大流行を起こし、人命や社会経済活動に多くの被害をもたらすことが危惧されています。もし、あなたの会社で感染が広がったら?...でもビジネスは待ってはくれません。本コースでは、新型インフルエンザについての正しい知識や、新型インフルエンザの脅威に備える方法について学習できます。	無料
	D-10	NEW 転ばぬ先の著作権	本講座は、著作権に関する現時点での一般的な内容を記述したものです。前半では「著作権や著作物」について、後半では「インターネットを利用する際に注意しなければならない、著作権や情報の取り扱い方」について、わかりやすく解説しています。	無料

講座コード	講座名	概要	受講費用
ヒューマンスキル	E-01	ITスキル標準対応 パーソナルスキル入門 (コミュニケーション編)	経済産業省策定のITスキル標準に対応したIT基礎のコースです。プロジェクト活動を行う際の対人関係の基本であるコミュニケーション技術の基礎知識を学習します。
	E-02	ITスキル標準対応 パーソナルスキル入門 (ネゴシエーション編)	経済産業省策定のITスキル標準に対応したIT基礎のコースです。プロジェクト活動を行う際の対人関係の基本であるネゴシエーション技術の基礎知識を学習します。
	E-03	ITスキル標準対応 パーソナルスキル入門 (リーダーシップ編)	経済産業省策定のITスキル標準に対応したIT基礎のコースです。プロジェクト活動を行う際の対人関係の基本であるリーダーシップ技術の基礎知識を学習します。
	E-04	「デジタル時代」のマナーとルール	新入社員、就職内定者、人材派遣会社登録スタッフなどを対象に、パソコン、携帯電話、インターネットの利用時など、IT利用におけるビジネスマナー・ルールについて学習できる内容になっています。
	E-05	職場のメンタルヘルス・マネジメント	仕事に対する様々なストレスを感じる方が増加し、休職者が続出する現代。従業員の健康と自社の経営を守るために、メンタルヘルス・マネジメントは必要不可欠です。この教材ではメンタルヘルスについて、実践的な課題解決について学習します。
コンテンツ制作	F-01	実践に活かせるホームページ制作 (初級編)	ホームページ制作における基本的な作業工程を中心に、制作で必要な技術や知識について学習します。ホームページ制作のすべての工程が理解でき、インターネット用にホームページを制作する方、プロのホームページ制作者を目指す方、制作ビジネスにおいてディレクションを担当するという方に最適な教材です。