

『第五回ビジネススキルアップ研修』

本研修は、職場の課題解決につながる具体的な実践方法について、講義とケーススタディを活用した演習を通して学習していただきます。今回は「プレゼン資料作成力向上」をテーマに開催致します。尚、本研修は2012年11月に開催した研修と同内容となります。大好評につき本年度も開催致します。

開催要項

日 時：2013年11月13日(水)13:30～17:30(受付開始 13:00～)

場 所：富士通関西システムラボラトリ 8階 セミナールーム B
[大阪市中央区域見 2-2-6]

テーマ：『 **プレゼン資料作成研修** 』
～シンプルでわかりやすいプレゼン資料をどう作るか～
講 師：富士通エフ・オー・エム株式会社
櫻井 敬子

概 要：普段 PowerPoint を利用されている方でも、資料の作成方法は習得しているが「見やすさに欠ける」、「訴求力のあるデザインができない」と困ることはないでしょうか。また、デザインと聞いて、「自分にはセンスが無いから・・・」と諦めていませんか。資料作成のデザインは「センス」ではなく「テクニック」をいかに生かせるかどうにかかっています。そこで本研修では、訴求力・提案力を高め、見やすく・わかりやすい資料作成をするためのテクニックを学習していただきます。

カリキュラム：

時 間	内 容
13:30～17:30	(1)デザインテクニックを習得する ・「文字を使った表現」と「絵を使った表現」の違い (2)見やすいレイアウトに整える ・目的に応じた画面構成のパターンを利用する (3)色彩をつかいこなす ・表現内容に合わせて色を使用する (4)どんな人でも見やすいレイアウトにする ・スライドの構成を整理する (5)デザインを管理する (6)イラストや写真を活用する (7)読みやすい文字にする ・背景と文字色を考慮する (8)表示効果を活用する ・アニメーションで強調する (9)見やすいチャートや表を作成する ・綺麗に早く作成するテクニック (10)効果的なグラフを作成する ・ポイントに合わせたグラフを使用する



主な参加対象：PowerPoint の基本機能をマスターしており、更に見やすいデザイン・レイアウトを意識した資料作成を目指す方
(情報システム部門以外の方もご参加いただけます。)

到達目標：PowerPoint で、デザイン性を重視した資料、見やすさを考慮した「配置」や「色彩」を用いた資料作成ができる。

注意事項：本研修では実機は使用せず、講義形式で実施致します。

定員：70名【申込先着順】
原則1社2名様以内でお申込願います。

参加費：無料

締切：11月6日(水)までにお申込下さい。

お問合せ：FUJITSU ファミリー会関西支部事務局 (06-6920-5849)

関西支部HP：<http://jp.fujitsu.com/family/sibu/kansai/> (詳細情報)

FUJITSU ファミリー会関西支部事務局 宛

FUJITSU ファミリー会 「第五回ビジネススキルアップ研修」参加申込書

下記の個人情報取扱に同意し、本イベントへの参加を申込みます。

貴団体名	電 話 () -		
ご所属・お役職	ご氏名	メールアドレス (受講票、セミナーご案内を送ります)	メールが 送信希望
			希望する
			希望しない
			希望する
			希望しない

【個人情報取扱について】

ご提供いただきましたお客様の個人情報は、以下の目的で利用させていただきます。
・本イベントに関する連絡および開催当日の受付での使用
・本イベント運営、お客様への対応のため必要に応じ、富士通及び富士通関係会社/
業務委託先/訪問先/宿泊先/参加者/司会者/講演者等の運営関係者への提供
記入された内容についての開示・訂正・追加・削除を希望されるお客様は、右記
お問い合わせ先までご連絡ください。

(お問い合わせ先)

FUJITSU ファミリー会 関西支部事務局 (富士通株式会社 西日本ビジネス推進部 内)
住所：〒540-8514 大阪市中央区城見 2-2-6
TEL：(06)6920-5849、Fax：(06)6920-5855、E-mail：kfamily-staff@ml.css.fujitsu.com
ファミリーの個人情報保護ポリシー：<http://jp.fujitsu.com/family/privacy/>

返信先 FAX 06-6920-5855