

# 2018年度 第2回 海外セミナー

～ 開催のご案内 ～

視察先：ドイツ（ミュンヘン）

平素はファミリー会活動にご理解とご支援を頂き誠にありがとうございます。

第2回海外セミナーはドイツ（ミュンヘン）を訪問し、現地ICT動向などを視察いただきます。

つきましては、業務ご多用とは存じますが、奮ってご参加いただきますようお願い申し上げます。

## 開催概要

- ☐ **旅行期間**：2018年11月5日(月)～10日(土)〔4泊6日〕
- ☐ **訪問都市**：ドイツ（ミュンヘン）
- ☐ **参加費用**：429,000円（航空機エコノミークラス・1名1室ご利用の場合）  
＜内訳：旅行代金393,240円+燃油サーチャージ 目安35,760円 2018年6月現在＞
- ☐ **募集人員**：30名（申込先着順・最少催行人員15名）  
※お申し込み内容について、確認させていただく場合がありますことを予めご了承願います。
- ☐ **参加資格**：ファミリー会会員でドイツのICT動向に関心のある方
- ☐ **申込方法**：添付参加申込書をご記入の上、(株)近畿日本ツーリストコーポレートビジネス  
トラベルサービスセンター東日本宛にE-mailまたはFAXにてお申込みをお願いします。  
**FAX：03-6730-3229／E-mail：0153desk04@or.knt.co.jp**
- ☐ **申込締切**：2018年9月19日(水)  
※参加確定で現在人選中の場合は、取り急ぎ貴社名のみで結構ですのでお申し込みください。  
最少催行人数に満たない等の理由により中止になる場合は、2018年9月3日(月)までに申込責任者及び参加ご本人へe-mailで連絡致します。
- ☐ **報告書作成**：帰国1週間後を目処に報告原稿（参加者で分担）をご提出いただき、事務局で1冊の報告書として参加者にデータを配布いたします。
- ☐ **事前説明会**：2018年10月23日(火) 午後（於：富士通(株) 汐留本社）
  - ・セミナー期間中の研修スケジュール及び現地事情、海外渡航時の手続きや視察先の説明、報告書作成にあたってのグループ分け等を行います。
  - （ご参加は任意です。欠席者には後日資料をお送りします）
- ☐ **【旅券(パスポート)】**：この旅行にはドイツ出国時3カ月以上有効な旅券が必要です。  
現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券申請等はお客様の責任で行ってください。  
（日本国籍以外の方は(株)近畿日本ツーリストコーポレートビジネスまでご連絡ください）

# 開催スケジュール（予定）

※下記スケジュールは変更が生じる場合があります。予めご了承下さい。

	月 日	発着地/滞在地	時間	交通機関	主なスケジュール、訪問予定	朝食	昼食	夕食
1	2018年 11/ 5(月)	東京（羽田）発	午前	航空機	空路、ミュンヘンへ	機 内	機 内	○
		ミュンヘン 着	午後	専用バス	着後、ホテルへ			
2	11/ 6(火)	ミュンヘン 滞在	午前	専用バス	◇現地企業視察 1	○	○	○
			午後		◇現地企業視察 2			
3	11/ 7(水)	ミュンヘン 滞在	午前	専用バス	◇展示会視察 Fujitsu Forum 2018 Munich	○	○	○
			午後		◇現地企業視察 3			
4	11/ 8(木)	ミュンヘン 滞在	終日	専用バス	◇現地事情視察〔自由視察〕 ※オプション視察あり（有料）	○	—	○
5	11/ 9(金)	ミュンヘン 発	午前	専用バス	ホテルチェックアウト後、空港へ	○	—	機 内
			午後	—	空路、帰国の途へ			
6	11/10(土)	東京（羽田）着	午前	航空機	到着、通関後解散	機 内	—	—

◆時間帯の目安 午前：7:00～12:00、午後12:00～17:00、終日：9:00～17:00

◆ご利用予定航空会社 ルフトハンザドイツ航空

◆ご利用予定ホテル EDEN HOTEL WOLFF(エデン・ホテル・ヴォルフ)

◆添乗員 全行程同行いたします

## <ご参考> 2017年度視察実績

**2017年度は以下企業を視察しました。2018年度もICT関連企業を中心に視察予定です。**

※視察先企業及び視察内容については、今後の調整により変更になる場合がありますので、予めご了承ください。

### □ ミュンヘン経済セミナー

加盟社数：55万5千社を誇るドイツ中小企業連盟の方から「ドイツにおける中小企業とは(バイエルン州、及びドイツの最新経済事情)」と題した講座を聴講。バイエルン州の経済を通し、日本とドイツの関係性や類似点、バイエルン州の世界トップクラスの技術や産業拠点としての素晴らしさ、中小企業の重要性、近々の課題などに至るまで興味深い話を聴講しました。



講義風景

### □ 富士通テクノロジー・ソリューションズ アウグスブルク工場

富士通の欧州地区ヨーロッパ地区サーバでの生産拠点の見学と講義を聴講。ドイツ政府が推進する製造業のIT施策「Industry 4.0」を軸にさまざまな業務変革への取り組み事例などを紹介した他、同じ敷地内に研究開発・R&D・製造工場・サービス・教育部門等全てのサプライチェーンが周り、効率的な管理体制を行っている様子を間近に見学しました。

富士通テクノロジー・ソリューションズ社屋(右)と講義風景(左)



### □ Fujitsu Forum 2017 Munich (展示会視察)

ヨーロッパ最大級のICTベンダー展示会。サイバーセキュリティ、インダストリーソリューション、企業のモバイル化、デジタル世界インフラなど8テーマの展示見学と富士通経営幹部およびICTエキスパートによる講演を聴講しました。



会場風景

列車事故時のタクシー配車システムのデモ画面

## □ BMWミュンヘン工場(BMW WERK)

バイエルン州ミュンヘン市に本拠地を置く日本でもお馴染みの自動車メーカー。製造工程の多くがオートメーション化され、ロボットが活用されている自動車組立ライン（プレス工程、溶接、組立用ロボットなど）を見学しました。



## 旅行代金について

### 【旅行代金に含まれるもの】

- ① 航空運賃：日程表に記載された区間（エコノミークラス）  
※この運賃には、運送機関の課す付加運賃を含みません。付加運賃とは原価の水準の異常な変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものです。
  - ② 羽田空港旅客サービス施設利用料、保安サービス施設使用料
  - ③ 現地空港税
  - ④ 宿泊代金：ホテルシングルルーム（1人1室利用）バス・トイレ付
  - ⑤ 食事代金：朝食4回、昼食2回、夕食4回（この回数に機内食は含みません）
  - ⑥ 視察料金、見本市見学にかかわる費用
  - ⑦ バス代金：空港ホテル間の送迎バス料金、視察時バス料金
  - ⑧ 団体行動中の税金・チップ
  - ⑨ 手荷物運搬料金：お一人につき二個のスーツケース（ただし大きさは 航空会社の規定内）
  - ⑩ 添乗員費用
- ※上記代金はお客様の都合により、一部利用されなくても払い戻しいたしません。

### 【旅行代金に含まれないもの】

前記【旅行代金に含まれるもの】以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。

- ① 旅券印紙代・証紙代：有効期限5年のもの：11,000円、有効期限10年のもの16,000円
- ② 個人的性格の費用：飲物代、クリーニング代、電話代など
- ③ 手荷物超過料金
- ④ 傷害、疾病に関する医療費
- ⑤ 任意の海外旅行保険料

旅行代金算出基準日 2018年6月1日、パンフレット作成日 2018年6月8日 管理番号：044918051027-K-PHP

## お問い合わせ先

### ■ 旅行内容に関するお問い合わせ先とお申込み窓口

株式会社近畿日本ツーリストコーポレートビジネス トラベルセンター東日本

「FUJITSUファミリー会 2018年度 海外セミナー」係

TEL: 03-6730-3220 FAX: 03-6730-3229 e-mail: 0153desk04@or.knt.co.jp

〒160-0023 東京都新宿区西新宿8-14-24 西新宿KFビル3階

営業日・営業時間：月～金 10:00～17:00（土・日・祝日休業）

※お取消・ご変更のご連絡が休業日・営業時間外の場合は、翌営業日の扱いとなりますので、ご了承ください。

総合旅行業務取扱管理者：小室智恵子・安黒香里

※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。このご旅行の契約等に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

### <セミナー内容に関するお問い合わせ先>

FUJITSUファミリー会事務局(富士通株式会社 カスタマーリレーション統括部内)

担当：和田、川瀬 〒105-7123 東京都港区東新橋1-5-2（汐留シティセンター）

TEL: 03-6252-2253 e-mail: contact-familykai@cs.jp.fujitsu.com

### ■ 旅行企画・実施

株式会社近畿日本ツーリストコーポレートビジネス 第2営業支店

〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-13 住友商事神田和泉町ビル14階

観光庁長官登録旅行業第1944号 一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員 旅行業公正取引協議会会員



# ご旅行条件書（海外旅行）

## ■お申し込み

- (1) 申込書に必要事項を記入の上、ご提出ください。同時に、おひとりにつき原則旅行代金の 20%相当額以内の参加申込金を所定の口座にお振込みください。申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱いします。お客さまがご旅行申込書にお客さまのローマ字名を記入される時は旅券に記載されているとおりをご記入ください。お客さまの氏名が誤って記入された場合には航空会社の発行替えのほか、宿泊機関等への連絡が必要となります。この場合、当社はお客さまの交替の場合に準じて交替手数料（「■お客さまの交替」に記載）をいただきます。なお、運送・宿泊機関により、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除したいただく場合もあります。この場合、所定の取消料（「■取消料のかかる場合」をいただきます。また、氏名の他に性別、年齢、国籍などが違った場合も同様となりますので、ご注意をお願いいたします。
- (2) 電話等の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して 3 営業日以内に申込書の提出と申込金ののお支払いが必要です。申込金ののお支払いがない場合、当社は予約がなかったものとして取り扱います。（キャンセルされた場合には返金をお願いいたします）
- (3) お申込みの時点において、満室、満席その他の理由で旅行契約の締結が直ちにできない場合、当社はその旨説明し、お客さまの承諾を得て、お客さまが「取消料待ち」状態にお待ちいただける期限を確認し、予約可能になり努力することがあります。（以下「ウエイティング登録」といいます。）その際、「申込書」の提出及び申込金と同額を「預り金」として申し受けます。当社は予約が完了した場合速やかにその旨を通知します。その時点で契約の成立となり、「預り金」を「申込金」として取り扱います。但し、当社がその予約可能通知の前にお客さまから「ウエイティング登録」の解除の申出があった場合、又はお待ちいただける期限までに結果として予約が不可能な場合は当社は「預り金」を全額払戻します。なお、「ウエイティング登録」は予約の完了を保証するものではありません。
- (4) 本程上利用できない複数の予約（以下「重複予約」といいます。）、は「ウエイティング登録」の場合を除いて、ご遠慮いただきますようお願いいたします。「重複予約」をされたと、航空会社・宿泊期間などの予約管理方針により、航空会社・宿泊期間などの定める基準に従って、「重複予約」の一方が自動的に取消となり、ご予約が取消される場合がございます。

- (5) 健康を害している方、車椅子などの器具をご利用になっている方や心身に障いのある方、食物又は動物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助犬（盲導犬、聴導犬、介助犬）をお連れの方その他の配慮を必要とする方は、お申込み時に参加にあたり特別な配慮が必要となる旨をお申し出ください。（旅行契約成立後にこれらの状態になった場合も直ちに申し出てください。）あらかじめ当社からご案内申し上げますので旅行中に必要となる措置の内容を具体的に申し出てください。当社は、可能な合理的な範囲内でこれに尽じます。これに際して、お客さまの状況及び必要とされる措置についてお問い合わせし、又は書面ですれらを申し出ていただくことがあります。
- (6) 当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客さまからお申し出いただいた措置を手段とすることができない場合は旅行契約のお申し込みをお断りし、又は解除させていただきますことがあります。なお、お客さまからの申し出に基づき、当社がお客さまのために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客さまの負担となります。
- (7) 当社は、旅行中のお客さまが疾病、傷害等により、保護を要する状態にあると認めたときは、必要な措置を講ずることがあります。この場合において、これが当社の責に帰すべき事由によるものではないときは、当該措置に要した費用はお客さまの負担とし、お客さま当該費用をお客さまが指定する期日までに当社が指定する方法で支払われなければならない。
- (8) 15 歳未満の方のご参加は、父母又は親権者の同行を条件とします。（但し一部のコースを除きます。）15 歳以上 20 歳未満の方のご参加は、父母又は親権者の同意書が必要です。
- (9) 本旅行は株式会社近畿日本ツーリストコーポレートビジネスが企画・募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込金の受理をもって成立するものとし、成立日は当社が申込金を受理した日とします。
- (10) 通信契約により旅行契約の締結を希望されるお客さまの旅行条件

- ① 当社は、当社が提携するクレジットカード会社（以下「提携会社」といいます）のカード会員（以下「会員」といいます）より、会員の署名なくして旅行代金の一部（申込金）等のお支払いを受けると（以下「通信契約」といいます）を条件に、電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約を締結する場合があります。ただし、当社が提携会社と無関係な取扱契約を含む加盟店契約がない等、または業務上の理由等でお受けできない場合もあります。
- ② 通信契約の申込みの際、会員は申込みをしようとする「企画旅行の名称」「出発日」等に加えて「カード名」会員番号」「カード有効期限」等を当社にお申し込みいただきます。
- ③ 通信契約は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知が発した時に成立します。ただし当該契約の申込みを承諾する旨の通知をメール、FAX、留守番電話等で行う場合は、当該通知が会員に到着したときに成立します。
- ④ 通信契約での「カード利用日は」、会員及び当社が企画旅行契約に基づき旅行代金の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出のあった日となります。

- (11) 当社は、お客さまが次の①から④のいずれかに該当したときは、お申込みをお断りすることがあります。
- ① 他の旅行者に迷惑を及ぼし、または団体旅行の円滑な実施を妨げるおそれがある当社が判断するとき。
- ② お客さまが暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、暴力団関係企業又は総会屋その他の反社会勢力であると認められるとき。
- ③ お客さまが当社に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき。
- ④ お客さまが虚説を流布し、偽計を用い若しくは威力を用いて当社の信用を毀損し若しくは当社の業務を妨害する行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき。
- (12) その他当社の業務上の都合で、お申込みをお断りすることがあります。

## ■お客さまが出席までに実施する事項

### 海外安全情報について

渡航先によっては、外務省より「海外安全情報」等、国又は地域の渡航に関する情報が発表されている場合があります。詳しくは以下をご確認ください。

- 外務省 海外安全ホームページ <http://www.anzen.mofa.go.jp/>  
本旅行 海外旅行登録「たびレジ」 <https://www.ezairyo.mofa.go.jp/tabireg/>  
外務省 領事サービスセンター（海外安全相談課） 03-5501-8162

渡航先に「海外安全情報」が発出された場合の取扱について

レベル1：「十分注意してください。」

- イ 通常通り行いますが、当社にて海外安全情報の確認をお受けください。  
ロ 契約成立後に取消された場合には、パンフレットに定める取消料をお支払いいただきます。

レベル2：「不要不急の渡航は止めてください。」

- イ 原則旅行いたしません。当社にて適切な「危険回避措置」が講じられると判断された場合に限り、旅行いたします。その場合の対応はロ以下です。  
ロ 当社は海外安全情報の書面を交付し、危険回避措置に関する説明を行います。  
ハ 同一商品企画内かつ一定の条件の範囲内で、方面又は出発日を変更して参加していただく場合、従前の旅行に係る取消料は収受いたしません。  
ニ ご参加を取りやめる場合、契約に準い取消料をお支払いいただきます。ただし、目的とする観光地に旅行けないなど旅行内容に重要な変更（「■旅程保証に掛けるもの」が生じた場合は、取消料を収受いたしません）

ホ 渡航中に当該情報が発出された場合、危険回避措置のため契約内容を変更することがあります。

レベル3：「渡航は止めてください。（渡航中止勧告）」

レベル4：「退避してください。渡航は止めてください。（退避勧告）」

渡航を中止いたします。

### 衛生情報について

渡航先の衛生情報については、以下をご確認ください。  
厚生労働省検疫所 海外で健康に過ごすために <http://www.forth.go.jp/>

## ■旅行代金のお支払い

旅行代金の残額は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって60日目に当たる日（以下「基準日」という）より前にお支払いいただきます。但し、基準日以降にお申込みをされた場合は、申込み時点又は旅行開始日の前日の指定した日までにお支払いいただきます。

### ■旅行代金・追加旅行代金

申込金、取消料、変更補償金の計算の基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金をいい、追加代金とは、1 人部屋追加代金、ビジネスクラス追加代金、延泊による宿泊代金等を含みます。

### ■確定日表

確定した航空機の便名や宿泊ホテル名（および派員者が同行しない場合は現地手配代行者との連絡方法）などが記載された確定日表は、ご出発の前日までにご交付します。ただし、出発 7 日前以降にお申込の旅行開始日までに交付することがあります。なお、交付日より前であってもお問合せいただければ手配状況についてご説明いたします。

### ■旅行契約内容・代金の変更

(1) 当社は天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の当分の間できない事由が生じた場合、契約内容を変更することがあります。またその変更に伴い旅行代金を変更することがあります。著しい経済情勢の変動により通常予想される程度を大幅に越えて利用する運送機関の運賃・料金の改定があった場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 15 日目に当たる日より前にお知らせします。

(2) 複数で申し込んだお客さまの一方が契約を解除したため他のお客さまが一人部屋となったときは契約を解除したお客さまから取消料を申し受けるほか、一人部屋を利用するお客さまから一人部屋追加代金を申し受けます。

## ■取消料のかかる場合(お客さまによる旅行契約の解除)

お客さまは、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日が＊ピーク時の旅行であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 40 日目から 31 日目までの取消	旅行代金の 10%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 30 日目から 3 日目までの取消	旅行代金の 20%
旅行開始日の前々日以降旅行開始までの取消	旅行代金の 50%
旅行開始後の取消または旅行開始不参加の取消	旅行代金全額

＊ピーク時は12/20～1/7、4/27～5/6、7/20～8/31をいいます。

- ① 当社の責任とならないローン、渡航手続き等の事由によるもの取消しの場合も表記取消料を支いただきます。  
② 取消料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

## ■取消料のかからない場合(お客さまによる旅行契約の解除)

下記の場合は取消料はいただきません。（一部例外）

- ① 旅行契約内容に重要な変更が行われたとき。重要な変更とは「旅程保証」の項 1～9 に定める事項をいいます。 ② 旅行代金が増額された場合。 ③ 当社が確定日表を表記の日までに交付しない場合。  
④ 当社の責に帰すべき事由により、当初の旅行日程通りの実施が不可能となったとき。

## ■当社による旅行契約の解除

次の場合は旅行契約を解除することがあります（一部例外）

- ① お客さまの数が旅行契約に記載した最少旅行人員に達しないことが、この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、23 日目（ピーク時は 33 日目）に当る日より前に旅行を中止する旨をお客さまに通知します。 ② 旅行代金を期日までに支払いただけないとき ③ 申込条件の不適合 ④ 病気、団体行動への支障その他の旅行者の円滑な実施が不可能なとき。 ⑤ お客さまが■お申し込み(11)①から④のいずれかに該当することが判明したとき

## ■当社の責任

当社は当社または手配代行者がお客さまに損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に関係する賠償限度額は 1 人 15 万円（ただし、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません。）。また次のような場合は原則として責任を負いません。お客さまが天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったとき。

## ■特別賠償

当社はお客さまが当旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別賠償規程により、死亡補償金として 2,500 万円、入院見舞金として入院日数により 4 万円～40 万円、通院見舞金として通院日数により 2 万円～10 万円、携行品にかかる損害補償金(15 万円を限度)（ただし、一個又は一対についてこの賠償限度は 10 万円）を支払います。ただし、日表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われない旨が明示された日については、当該日にお客さまが被った損害について補償金が支払われない旨を明示した場合に限り、「当旅行参加中」とはいたしません。

## ■旅程保証

旅行日程に下記に掲げる変更が行われた場合は、旅行業約款（企画旅行契約の部）の規定によりその変更の内容に応じて旅行代金に下記に定める率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の 15%を限度とします。また、一旅行契約についての変更補償金の額が 1,000 円未満の場合は、変更補償金は支払いません。変更補償金の算定基礎となる旅行代金とは、表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

変更補償金の支払いが必要となる変更	1件あたりの率(%)	
	旅行開始前	旅行開始後
1. 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5	3.0
2. 契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設(レストランを含みます。)その他の旅行の目的地的変更	1.0	2.0
3. 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金ものへの変更(変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを上回った場合に限りです。)	1.0	2.0
4. 契約書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更	1.0	2.0
5. 契約書面に記載した本邦内の旅行開始地となる空港又は旅行終了地となる空港の異なる便への変更	1.0	2.0
6. 契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経由便への変更	1.0	2.0
7. 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更(当社が宿泊機関の等級を定めている場合であって、変更後の宿泊機関の等級が契約書面に記載した宿泊機関の等級を上回った場合を除きます。)	1.0	2.0
8. 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更	1.0	2.0
9. 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更	2.5	5.0

## ■お客さまの責任

お客さまの故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客さまは損害を賠償しなければなりません。お客さまは、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他の企画旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。お客さまは、旅行開始前に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者の責任を申し出なければなりません。

## ■お客さまの交替

お客さまは当社が承諾した場合、交替に要する実費（下記参照）および手数料として 1 万円をお支払いいただくことにより交替することができます。

- ① エコノミークラス利用の場合（上位クラスへ変更の場合も適用） また下記（ ）はこども。  
北米（ハワイ含む）・中南米・ヨーロッパ（ロシア除く）・アジア・中東・・・17,500 (13,200 円 韓国（韓国除く）・ロシア・ミクロネシア・オセアニア・南太平洋・中国・・・10,000 (7,500 円) 日本・・・6,000 円 (4,500 円)

- (2) ビジネスクラス・ファーストクラス利用の場合 全方面・・・1,000 円（大人・こども共通）  
＊航空会社により上記金額と異なる場合がありますが、その場合は別途明記いたします。

## ■海外旅行保険について

病気、けがなどの場合、多額の医療費、送送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への賠償金請求や賠償金の回収が大変困難な場合があります。これらの治療費、送送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客さまご自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については係員にお問い合わせください。

## ■買い物案内について

お客さまの便宜をはかるため、観光中・送迎中に土産店にご案内することがあります。当社では、お店の選定には、万全を期しておりますが、購入の際には、お客さまご自身の責任でご購入ください。当社では、商品の交換や返品等の手配はいたしかねますのでトラブルが生じないように商品の確認およびレシートの受け取りなどを必ず行ってください。免税店1戻しがある場合は、ご購入品をおさず手荷物としてお手元にご用意ください。その手続きは、土産店・空港において手続き方法をご確認のうえ、お客さまご自身の責任で行ってください。フントン契約又は国内諸法令により日本へ持ち込め禁止されている品物がございましたら、ご購入には十分ご注意ください。

## ■事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに最終日表でお知らせする連絡先にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

## ■個人情報取得について ※Eメール往の先にお知らせください。

イ. 当社および旅行をお申込みいただいた受託旅行業者（以下「販売店」は）、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等（海外の機関等を含む）の手配のために利用させていただきます。ほか、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。

また、旅行先でのお客さまの買い物の便宜のため、お客さまのお名前、パスポート番号および搭乗される航空便等に係る個人情報、電子的決済等海外決済等の事業者提供いたします。

お申込みいただく際には、これらの個人情報の提供についてお客さまに同意いただくものとします。

ロ. 当社は当社が保有するお客さまの個人情報と商品開発や商品案内など販促促進活動、お客さまへのご連絡や対応のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。

当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報取扱のとりです。

住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス、旅券番号

ハ. 上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

## ■募集型企画旅行契約の取消について

この条件に定めのない事項は旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款をご希望の方は、ご請求ください。当社ホームページ <http://www.knt.co.jp/operate/jyoken/> からご覧いただけます。当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。この書面は、旅行業法第 12 条の 4 による取引条件説明書となります。また旅行契約が成立した場合は、旅行業法第 12 条の 5 により交付する契約書面の一部になります。