

## 2019年度「秋季大会」参加申込書

下記の個人情報取扱に同意し、本イベントへの参加を申し込みます。

※記入される方は、本フォームに記載されている方全員から本同意について、ご確認いただきますようお願いいたします。

会員（団体）名	(フリガナ)		所属支部名	
住 所	〒 — — (TEL: — — ) / (FAX: — — )			
申込責任者 参加証と請求書をお送りいたします	所 属	役 職		(フリガナ)
	E-mail	氏 名		

◇参加者記入欄（セッション、セミナー・研修、見学、ホテルは各々の番号またはアルファベットをご記入願います）

所属・役職 (フリガナ) 氏 名	11月14日(木)				11月15日(金)				宿泊ホテル (旅行会社斡旋)			
	講演	セッション (1~3)	懇親会	リーダー 研修	ランニング 教室	セミナー	マネジメント 研修	見学 (A~F)	ゴルフ	11/13 (水) (前泊)	11/14 (木) (当日)	11/15 (金) (後泊)
<記入例> 情報システム部長 (フリガナ) トウキョウ タロウ 東京 太郎 携帯: 0X0 - 99XX - XX99	○	2	○		○	○		A		A1	A1	A2
								降車 場所 博多 駅				
(フリガナ)								降車 場所 ／				
携帯: — —	E-mail: — — — — —											
(フリガナ)								降車 場所 ／				
携帯: — —	E-mail: — — — — —											

◇ゴルフ参加申込(ゴルフ希望の方は必ずご記入願います)

◇組み合わせ希望がございましたら  
「組み合わせ希望欄」に必ずご記入願います。

氏名:	性別: <input type="checkbox"/> 男・ <input type="checkbox"/> 女	生年月日: 西暦 年 月 日	表彰式 <input type="checkbox"/> 参加 <input type="checkbox"/> 不参加
E-mail: (成績表をお送りします)	組み合わせ希望:		
氏名:	性別: <input type="checkbox"/> 男・ <input type="checkbox"/> 女	生年月日: 西暦 年 月 日	表彰式 <input type="checkbox"/> 参加 <input type="checkbox"/> 不参加
E-mail: (成績表をお送りします)	組み合わせ希望:		

◇参加者記入欄(請求書送付先変更等)

## 【個人情報の取扱について】

ご提供いただきましたお客様の個人情報は、以下の目的で利用させていただきます。

●本イベントに関する連絡および開催当日の受付での使用、●本イベント運営、お客様への対応のため必要に応じ富士通及び富士通関連会社/業務委託先/訪問先・宿泊先/参加者/司会者・講演者等の運営関係者への提供、●本イベント報告書（作成時のみ）。●会員制ホームページ（FAMILY ROOM）への掲載。

本イベントにおいてお客様よりご提供いただきましたご意見等につきましては、要約・改変し、会場写真と併せて運営関係者およびファミリ会会員へ提供させていただくことがあります。記入された内容についての開示・訂正・追加・削除を希望されるお客様は、下記お問い合わせ先までご連絡ください。

## 【問い合わせ先】

FUJITSU ファミリ会事務局（富士通株式会社 ジャパンマーケティング 統括部加算マーケティング部内） 住所: 〒105-7123 東京都港区東新橋 1-5-1 汐留シティセンター TEL:03-6252-2253  
E-mail: contact-familykai@cs.jp.fujitsu.com ファミリ会の個人情報保護ポリシー: http://jp.fujitsu.com/family/privacy/

## ご旅行条件書（国内旅行）

### ■お申し込み

- 申込書に必要事項を記入の上、ご提出ください。同時に参加申込金を所定の口座にお振込みください。＊申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。
- 電話等の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して3営業日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要です。申込金のお支払いがない場合、予約がなかったものとして取り扱います。（キャンセルされる場合はご連絡をお願いいたします）

### ■ウェイトイングの取扱いについての特約

お申込みの時点において、満室、満席その他の理由で旅行契約の締結が直ちにできない場合、当社はその旨を説明し、お客様の承諾を得て、お客様が「取消待ち」状態でお待ちいただける期限を確認し、予約可能に向けて努力することがあります。（以下「ウェイトイング登録」といいます。）その際、「申込書」の提出及び申込金と同額を「預り金」として申し受けます。当社は予約が完了した場合速やかにその旨を通知します。その時点で契約の成立となり、「預り金」を「申込金」として取り扱います。但し、当社がその予約可能通知の前にお客様から「ウェイトイング登録」の解除の申出があった場合、又はお待ちいただけた期限までに結果として予約が不可能な場合は当社は「預り金」を全額払戻します。なお、「ウェイトイング登録」は予約の完了を保証するものではありません。

### ■申込条件

- 健康を害している方、車椅子などの器具をご利用になっている方や心身に障がいのある方、食物又は動物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助犬（盲導犬、聴導犬、介助犬）をお連れの方その他特別の配慮を必要とする方は、お申込み時に参加にあたり特別な配慮が必要となる旨をお申し出ください。（旅行契約成立後にこれらの状態になった場合も直ちに申し出ください。）あらかじめ当社からご案内申し上げます。旅行中に必要となる措置の内容を具体的に申し出ください。当社は、可能な場合合理的な範囲内でこれに応じます。これに際して、お客さまの状況及び必要とされる措置についてお伺いし、又は書面でそれらを申し出ていただくことがあります。
- 当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客さまからお申し出いただいた措置を手配することができない場合は旅行契約のお申し込みをお断りし、又は解除させていただきます。なお、お客さまからのお申し出に基づき、当社がお客さまのために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客さまの負担とします。
- 15歳未満の方のご参加は、保護者の同行を条件とします。（但し一部のコースを除きます。）15歳以上20歳未満の方のご参加は、父母又は親権者の同意書が必要です。
- 本旅行は株式会社近畿日本ツーリストコーポレートビジネスが企画・募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込金の受理をもって成立するものとし、成立日は当社が申込金を受理した日とします。
- 通信契約により旅行契約の締結を希望されるお客様との旅行条件
  - ①当社は、当社が提携するクレジットカード会社（以下「提携会社」といいます）のカード会員（以下「会員」といいます）より、会員の署名なくして旅行代金の一部（申込金）等のお支払いを受けると（以下「通信契約」といいます）を条件に、電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約を締結する場合があります。ただし、当社が提携会社と無署名取扱特約を含む加盟店契約がない等、または業務上の理由等でお受けできない場合もあります。
  - ②通信契約の申込みの際、会員は申込みをしようとする「企画旅行の名称」「出発日」等に加えて「カード名」「会員番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。
  - ③通信契約は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立します。ただし当該契約の申込みを承諾する旨の通知をメール、FAX、留守番電話等で行う場合は、当該通知が会員に到着したときに成立します。
  - ④通信契約での「カード利用日」は、会員及び当社が企画旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出のあった日となります。
- 当社は、お客さまが次の①から④のいずれかに該当したときは、お申込みをお断りすることがあります。
  - ①他の旅行者に迷惑を及ぼし、または団体旅行の円滑な実施を妨げるおそれがあると当社が判断するとき。
  - ②お客様が暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、暴力団関係企業又は総会屋その他の反社会勢力であると認められるとき。
  - ③お客さまが当社に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき。
  - ④お客さまが流説を流布し、偽計を用い若しくは威力を用いて当社の信用を毀損し若しくは当社の業務を妨害する行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき。
- その他当社の業務上の都合で、お申込みをお断りすることがあります。

### ■旅行代金・追加旅行代金

申込金、取消料、変更補償金の計算の基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金をいいます。追加代金とは、①入部屋追加代金、②延泊による宿泊代金などをいいます。

### ■確定日程表

確定した航空機の便名や宿泊ホテル名などが記載された確定日程表は、ご出発の前日までに交付します。ただし、出発の7日前以降にお申込の場合は旅行開始日当日に交付することがあります。なお、交付日以前であってもお問合せいただければ手配状況についてご説明いたします。

### ■旅行契約内容・代金の変更

- 当社は天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の関与できない事由が生じた場合、契約内容を変更することがあります。またその変更に伴い旅行代金を変更することがあります。著しい経済情勢の変動により通常予想される程度を大幅に越えて利用する運送機関の運賃・料金から設定があった場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目にあたる日より前にお知らせします。
- 複数で申し込んだお客様の一方が契約を解除したために他のお客様が一人部屋となったときは、契約を解除したお客様から取消料を申し受けるほか、一人部屋を利用するお客様から一人部屋追加代金を申し受けます。

### ■取消料のかかる場合（お客様による旅行契約の解除）

お客様は、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目（日帰り旅行にあつては10日目）から8日目までの取消	旅行代金の20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目から前々日まで	旅行代金の30%
旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始日当日（旅行開始前）	旅行代金の50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

- ①当社の責任とならないローン等の事由によるお取消しの場合も表記取消料をいただきます。
- ②取消料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

### ■取消料のかからない場合（お客様による旅行契約の解除）

下記の場合は取消料はいただきません。（一部例外）

- ①旅行契約内容に重要な変更が行われたとき。重要な変更とは「旅程保証」の項1～9に定める事項をいいます。
  - ②旅行代金が増額された場合。
  - ③当社が確定日程表を表記の日までに交付しない場合。
  - ④当社の責に帰すべき事由により、当初の旅行日程通りの実施が不可能となったとき。
- 当社による旅行契約の解除
- 次の場合当社は旅行契約を解除することがあります（一部例外）
- ①お客様の数が契約書面に記載した最少催行人員に達しなかったとき。この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、13日目（日帰り旅行は3日目）に当る日より前に旅行を中止する旨をお客様に通知します。
  - ②旅行代金を期日までに支払いただけないとき
  - ③申込条件の不適合
  - ④病気、団体行動への支障その他により旅行の円滑な実施が不可能なとき
  - ⑤お客様が■お申し込み⑨①から④のいずれかに該当することが判明したとき

### ■当社の責任

当社は当社または手配代行者がお客さまに損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に関係する賠償限度額は1人15万円（ただし、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません。）また次のような場合は原則として責任を負いません。お客様が天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与と関係ない事由により損害を被ったとき。

### ■特別補償

当社はお客様が当旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金として1,500万円、入院見舞金として入院日数により2万円～20万円、通院見舞金として通院日数により1万円～5万円、携行品にかかる損害補償金（15万円を限度）（ただし、一価又は一対についての補償限度は10万円）を支払います。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われな旨が明示された日については、当該日にお客様が被った損害について補償金が支払われない旨を明示した場合に限り、「当旅行参加中」とはいたしません。

### ■旅程保証

旅行日程に下記に掲げる変更が行われた場合は、旅行業約款（企画旅行契約の部）の規定によりその変更の内容に応じて旅行代金に下記に定める率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、一旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。変更補償金の算定基礎となる旅行代金とは、表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

変更補償金の支払いが必要となる変更	1件あたりの率(%)	
	旅行開始前	旅行開始後
1. 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5	3.0
2. 契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設（レストランを含みます。）その他の旅行の目的地の変更	1.0	2.0
3. 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更（変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限りません。）	1.0	2.0
4. 契約書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更	1.0	2.0
5. 契約書面に記載した本邦内の旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なる便への変更	1.0	2.0
6. 契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経由便への変更	1.0	2.0
7. 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更（当社が宿泊機関の等級を定めている場合であって、変更後の宿泊機関の等級が契約書面に記載した宿泊機関の等級を上回った場合を除きます。）	1.0	2.0
8. 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更	1.0	2.0
9. 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更	2.5	5.0

### ■お客様の責任

お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客様は損害を賠償しなければなりません。お客様は、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他企画旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。お客様は、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

### ■お客様の交響

お客様は当社が承諾した場合、所定の手数料をお支払いいただくことにより交響することができず。

### ■事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

### ■個人情報の取扱いについて

※Eメールを住所の方はお問い合わせください。  
 イ。当社およびご旅行をお申込みいただいた受託旅行者（以下「販売店」）は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくほか、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。  
 また、旅行先でのお客さまのお買物等の便宜のため、お客さまのお名前および搭乗される航空便等に係る個人情報を、電子的方法等で免税店等の事業者提供いたします。  
 お申込みいただく際には、これらの個人情報の提供についてお客さまに同意いただくものとします。

ロ。当社は当社が保有するお客さまの個人情報を商品開発や商品案内など販売促進活動、お客さまへのご連絡や対応のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報は以下のとおりです。

住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス  
 ハ。上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

### ■募集型企画旅行契約約款について

この条件に定める事項は当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款をご希望の方は、当社にご請求ください。当社旅行業約款は、当社ホームページ <http://www.knt.co.jp> からご覧いただけます。当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。この書面は、旅行業法第12条の4による取引条件説明書面になります。また旅行契約が成立した場合は、旅行業法第12条5により交付する契約書面の一部になります。

### 【旅行企画・実施】

（株）近畿日本ツーリストコーポレートビジネス  
 第2営業支店  
 〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-13  
 住友商事神田和泉町ビル14階



一般社団法人  
**日本旅行業協会**



旅行業公正取引  
 協議会正会員

お問い合わせ・お申し込み

## 日通旅行株式会社 団体営業部 営業第4課

観光庁長官登録旅行業第1937号／（社）日本旅行業協会正会員

東京都千代田区大手町1-6-1 大手町ビル1階

電話: 03-6256-0187 FAX: 03-6212-1523

総合旅行業務取扱管理者: 谷 雄輔  
 担当重松: 久保朝朗・松森

営業時間: (月～金) 09:00～18:00 土日・祝日は休みです

### ■振込銀行

みずほ銀行 第2集中支店  
☐ 座 名 義 日通旅行株式会社  
☐ 座 番 号 (普) 3730304

## ゴルフコースに適用

※お申し込みいただく前に別途お渡しする「国内募集型企画旅行条件書」を必ずお読みください。

### ご旅行条件(抜粋)

#### 【募集型企画旅行契約】

- この旅行は日通旅行株式会社(東京都千代田区大手町 1-6-1、観光庁長官登録旅行業第1937号)(以下「当社」といいます。))が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。))を締結することになります。
- 旅行契約の内容・条件は、当パンフレットによるほか、別途お渡しする国内募集型企画旅行条件書、確定書面(最終日程表)及び当社の旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

#### 【旅行のお申し込み・契約成立の時期】

- 当社所定の旅行申込書にご記入のうえ、FAXにてお申し込みいただきます。
- お客様との旅行契約については、当社の承諾と旅行代金の受理をもって成立するものといたします。

#### 【旅行代金のお支払い】

- 残金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって 14 日目にあたる日より前にお支払いいただきます。

#### 【旅行代金に含まれるもの】

- 旅行日程に明示した利用交通機関の運賃・料金、バス料金、キャディフィ、カートフィ、利用税、ロッカーフィ、諸経費
- 旅行日程に明示した食事料金及び税・サービス料
- 添乗員付コースの場合の添乗員同行費用

#### 【旅行代金に含まれないもの】

- クリーニング代、追加飲食代その他個人的性質の諸費用(レンタル代、売店利用代)及びそれに伴う税・サービス料
- お客様の傷害・疾病に対する医療費

#### 【旅行契約内容・代金の変更】

- 当社は旅行契約の内容を変更し、旅行代金を変更することがあります。詳しくは「条件書」によります。

#### 【取消料】

- お客様はいつでも下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日の前日から起算して			旅行開始日の前日	旅行開始日の当日	旅行開始後の解除及び無連絡不参加
11日前まで	10日～8日前	7日～2日前			
無料	旅行代金の20%	旅行代金の30%	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行代金の100%

#### 【当社の責任】

- 当社は当社又は手配代行者がお客様に損害を与えた時は損害を賠償いたします。
- お荷物に関する賠償限度額は当社の故意または重過失による場合を除きお一人 15 万円までとし、損害発生の日から起算して 14 日以内に通知された場合に限りです。
- その他は「条件書」によります。

#### 【特別補償】

- 当社は責任の有無にかかわらず、お客様が当旅行中、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について補償金及び見舞金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

#### 【旅程保証】

- 旅行日程に重要な変更が行なわれた場合には、当社はその変更の内容に応じて変更補償金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

#### 【お客様の責任】

- 当社はお客様の故意又は過失、法令もしくは公序良俗に反する行為により当社が損害を被った時はお客様から損害の賠償を申し受けれます。

#### 【クレジットカード利用の通信契約】

- 当社は当社が提携するクレジットカード会社の会員(以下「会員」といいます。))から、会員の署名なくして旅行代金等のお支払いを受けること(以下「通信契約」といいます。))を条件に電話その他の通信手段による旅行のお申し込みを受ける場合があります。その場合、会員は「出発日」「旅行名」に加えて「カード名」「カード番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。

- 通信契約による旅行契約は、電話による申し込みの場合、当社が受諾した時に成立し、その他の通信手段による申し込みの場合は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立するものとします。

- 通信契約での「カード利用日」は、会員および当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払いまたは払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出のあった日となります。

#### 【最少催行人員】

- 日程表に記載。これに満たない場合、旅行の実施を中止することがあります。ただし、この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 13 日目(日帰り旅行については 3 日目)にあたる日より前に通知いたします。

#### 【最終日程表の交付時期】

- 確定した主な運送機関名及び宿泊ホテル名が記載された最終日程表は旅行開始日の前日までに交付します。ただし、旅行開始日の 7 日前以降にお申し込みいただいた場合には旅行開始日当日に交付することがあります。なお、期日前であってもお問い合わせいただければ手配状況についてご説明いたします。

#### 【個人情報の取り扱いについて】

- 当社は、旅行申し込みの際にお申込書にご記入いただきましたお客様の個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行の手配において必要な範囲内で運送・宿泊機関等及び手配代行者に提供させていただきます。

#### 【旅行条件・旅行代金の基準日】

- この旅行条件は、下記の日付を基準としています。  
2019年9月1日

#### 旅行企画・実施



**日通旅行** 株式会社  
観光庁長官登録旅行業第1937号  
東京都千代田区大手町1-6-1



一般社団法人  
**日本旅行業協会**



旅行業公正取引  
協議会正会員

#### お問い合わせ・お申し込み

### 日通旅行株式会社 団体営業部 営業第4課

観光庁長官登録旅行業第1937号／(社)日本旅行業協会正会員  
東京都千代田区大手町1-6-1 大手町ビル1階

**電話: 03-6256-0187 FAX: 03-6212-1523**

総合旅行業務取扱管理者: 谷 雄輔  
担当: 重松・久保・朝岡・松森

営業時間: (月～金) 09:00～18:00 土・日・祝日は休みです

■振込銀行 みずほ銀行 第2集中支店  
□座名義 日通旅行株式会社  
□座番号 (普) 3730304

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ねください。