

FUJITSU Training and Education Service

よくわかる研修サービス

「企業におけるマイナンバー制度の理解と対応」

サービス仕様(型名:SVS700090)

第1.0版

※本サービス仕様は、契約内容の一部です。

富士通株式会社

变更履歴



版数	適用日	変更内容
1.0	2015年7月22日	初版作成

■ 第1章 サービスの概要

- 1-1.サービスの概要
- 1-2.サービスの機能

■ 第3章 サービスの提供内容

- 3-1.教材仕様
- 3-2.教材内容
- 3-3.受講者
- 3-4.管理者

■ 第2章 サービス仕様

- 2-1.用語の定義
- 2-2.サービス実施の前提条件(1/2)
- 2-3.動作環境
- 2-4.製品体系

■ 第4章 サービス提供時間およびサポート

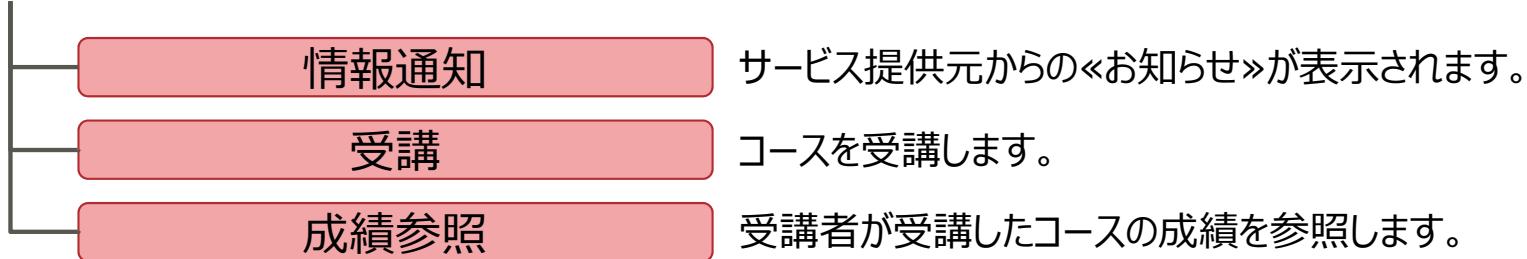
- 4-1.サービス提供時間帯／メンテナンス
- 4-2.サポート体制
- 4-3.サポート／障害対応時間帯

第1章 サービスの概要

- 本サービスは、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」（以下「マイナンバー法」）に基づき、付番、配布、利用される「マイナンバー」制度の基本事項、企業における管理方法を学ぶeラーニングサービスです。
- お客様が、インターネット回線を経由し、クライアントコンピュータから当社指定のサーバに格納された教材を利用して学習いただくサービスです。
- お客様は1人（ID数：1）からご利用いただくことができます。
- サービス利用期間は、サービス提供開始日から起算し翌月同日の前日までとします（例：4/10開始～5/9終了）。サービス利用期間の満了をもって本サービスの提供を終了するものとし、お客様のご都合によるサービス利用期間の延長はできないものとします。
- 教材はイラスト入りで、マイナンバー法・制度の内容を解説しており、制度の基本事項から遵守すべき事項までを学習できます。章ごとに学習内容の「理解度チェック」が設けられていますので、理解度を把握しながら次のステップに進むことができます。
- 権限付与により、管理者の方は成績を一元管理し、受講率、進捗度を把握することができます。また、成績はCSVファイルで出力することもでき、記録として残すことも可能です。

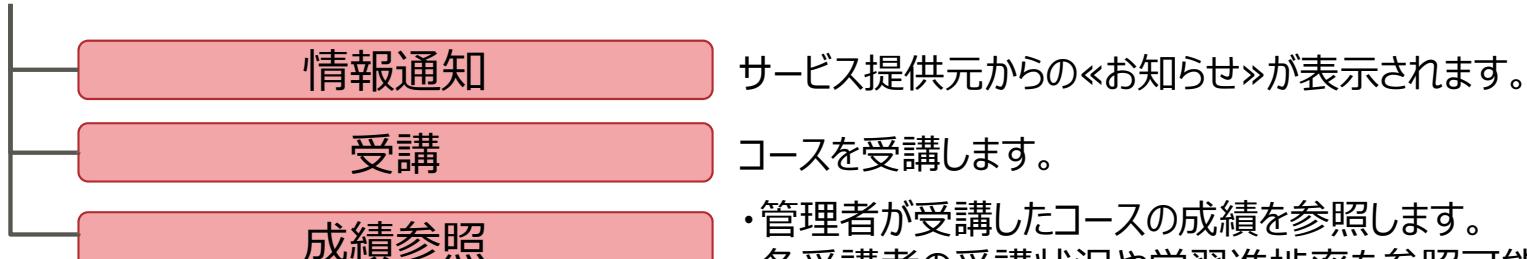
受講者

■ 受講者

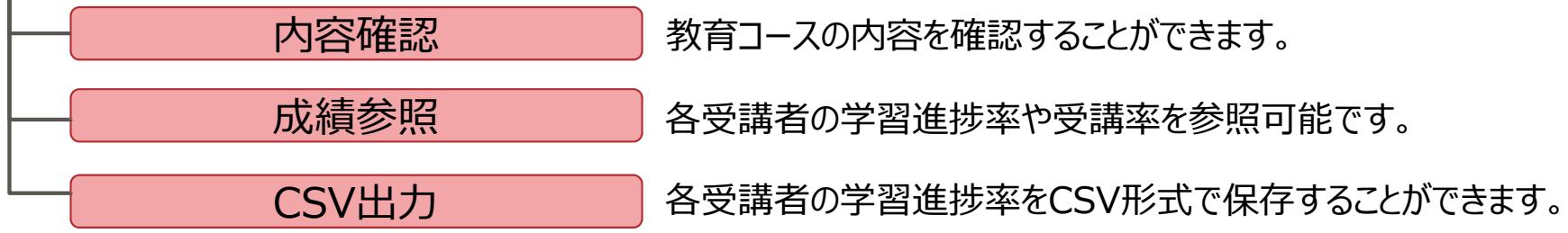


管理者

■ 受講者（所属長）



■ 講師



第2章 サービス仕様

- 本サービス仕様における用語の定義は、以下のとおりとします。なお、富士通SaaSサービス利用規約（以下「サービス利用規約」という）において定めのある用語については、特段の定めなき限り、当該規約における用語の定義と同一とします。

項目	内容
マイナンバー法	「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」および関連法規のことをいいます。
サービス利用期間	本サービスを利用できる期間をいいます。
受講者	本教育を受講する方をいいます。
管理者	受講者の中で、他の受講者の成績を参照できる権限をもつ方をいいます。 ※「受講者（所属長）」と「講師」の権限をそれぞれ利用し成績を参照します。 ログイン時の権限によって取得できる成績データに違いがあります。
I D	eラーニングサーバに接続するために使用する、I Dのことをいいます。
パスワード	eラーニングサーバに接続するために使用する、パスワードのことをいいます。

2-2.サービス実施の前提条件 (1/2)

- 本サービスは、インターネット回線を経由し、クライアントコンピュータからサーバに格納された教材をご利用いただくサービスです。
- 本サービスをご利用いただくためのクライアントコンピュータやインターネット環境などは、ご契約者にてご用意していただく必要があります。
- ご契約者の方には、以下の情報を当社に通知いただきます。

項目	内容
ご契約者情報	ご契約者の方の企業名/団体名（フリガナ）、郵便番号、ご住所、ご所属、お名前、e-mailアドレス、ご連絡先（携帯を除きます。）
ID／パスワード情報 送付先（代表者のみ）	ID／パスワード情報をお送りする代表の方の、お名前、e-mailアドレス、ご連絡先（携帯を除きます。）※ID／パスワードは代表者の方へまとめて通知させていただきます。
サービス利用開始希望日	サービスの利用開始希望日を記載ください。利用開始は当社にてお申込み受領後、最短で3営業日（土日祝日および当社の定める休業日を除く）以降となります。ただし、ご希望に沿えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。
管理者	必要に応じて、他の受講者の成績を参照できる管理者の人数をご選択ください。（最大10名様まで。お申し込みがおひとりの場合は設定できません。）

※上記情報を当社にて受領後、サービス利用開始日とID／パスワードを「ID通知書」（以下「通知書」）にて通知いたします。

2-3.動作環境

■ 本教育サービスのご利用にあたっては、以下の環境で動作確認を行っております。

項目	動作条件	
インターネット接続環境	通信回線	10Mbps以上の通信速度を推奨いたします。
クライアントパソコン環境	OS等	Microsoft Windows Vista、7、8、8.1 + PC/AT互換機 + キーボード + マウス ※Microsoft社が保守サポートを打ち切ったOSでは動作を保証いたしません。
	ブラウザ	Microsoft Internet Explorer 7 / 8 / 9 / 10 / 11 ※JavaScriptおよびCookieが有効であることが動作条件となっております。 ※Microsoft社が保守サポートを打ち切ったブラウザでは動作を保証いたしません。
	画面解像度	1024×768ピクセル以上、True Color(32ビット)のディスプレイ

■ 本教育サービスの製品体系は以下の通りです。

サービス名	型名	契約単位		サービス概要
		ID数	期間	
FUJITSU Training and Education Service よくわかる研修サービス 「企業におけるマイナンバー制度の理解と対応」	SVS700090	1	1か月	<ul style="list-style-type: none">• 1IDにつき1名の方に、マイナンバー制度の基本事項と、企業における適切な管理方法について学習いただけます。• サービス利用期間は、サービス提供開始日から起算し翌月同日の前日までとします（例：4/10開始～5/9終了）。• サービス利用期間の満了をもって本サービスの提供を終了するものとし、お客様のご都合によるサービス利用期間の延長はできないものとします。

第3章 サービスの提供内容

3-1.教材仕様

- 本教育サービスの教材仕様は以下の通りです。

項目	内容
学習目標	マイナンバー制度（社会保障・税番号制度）の基本事項と、企業における適切な管理方法の理解
標準学習時間	2時間
画面数	57画面

※本教育サービスに音声はございません。

- (参考) 本教育サービスの受講画面



3-2.教材内容

■ 教材は以下の構成となっております。

章	内容	目次	画面数
第1章	マイナンバー制度の概要について	1-1. マイナンバー制度とは 1-2. マイナンバー制度の目的 1-3. マイナンバー制度によって必要となる企業の主な内容 1-4. 企業のマイナンバー制度対応スケジュール 1-5. マイナンバーの保護 1-6. マイナンバーの利用が必要となる事務 1-7. 企業のマイナンバー利用イメージ（個人番号関連事務） 1-8. マイナンバー法の罰則 第1章 章末理解度チェック	15
第2章	マイナンバーの管理方法について	2-1. マイナンバーの収集から廃棄までのライフサイクル 2-2. マイナンバーの収集 2-3. 管理・保存 2-4. 利用 2-5. 提供 2-6. 廃棄 第2章 章末理解度チェック	19
第3章	委託・受託について	3-1. 委託者としての業務 3-2. 受託者としての業務 第3章 章末理解度チェック	6
第4章	マイナンバー制度で必要な作業について	4-1. マイナンバー制度に対応するための必要な作業 4-2. スケジュール作成 4-3. 体制・役割分担 第4章 章末理解度チェック	10
マイナンバーに関するよくある質問（Q & A）			2

- 注文時に指定いただいた「ID／パスワード情報送付先」（指定のない場合はご注文者様）に、IDおよびパスワードを通知します。通知したID／パスワードにて、サービス利用期間中（1か月）コースを受講することができます。
- ご購入いただいたサービスで使用できる受講者は1IDにつき1名となります。複数の方が受講される場合は、人数分のサービスをご購入ください。

機能名	内容
情報通知	画面の機能タブ「Welcome」を選択し、サービス提供元からの«お知らせ»を確認する機能
受講	画面の機能タブ「受講」を選択し、コースを受講する機能
成績参照	画面の機能タブ「成績参照」を選択し、受講者自身の成績を参照する機能

※受講者機能の詳細につきましては、「eラーニングサービス 学習の手引き」をご参照ください。
本サービスご契約後、利用の手引きダウンロード先のURLを通知いたします。

3-4.管理者

- お申込みいただいた「管理者」のIDに、受講者（所属長）権限、および講師権限を付与します。
- 権限が付与されたIDとパスワードにて受講者（所属長）および講師にてログインすることができます。

機能名	内容
受講者（所属長）権限	
情報通知	画面の機能タブ「Welcome」を選択し、サービス提供元からの«お知らせ»を確認する機能
受講	画面の機能タブ「受講」を選択し、コースを受講する機能
成績参照	画面の機能タブ「成績参照」を選択し、個人別に各受講者の成績を参照する機能
講師権限	
受講	画面の機能タブ「受講」を選択し、教育コースの内容を確認する機能
成績参照	画面の機能タブ「成績参照」を選択し、各受講者の学習進捗率や受講率を表示する機能
CSV出力	各受講者の学習進捗率をCSV形式で出力する機能

※成績参照機能の詳細につきましては、「Webブラウザでの成績参照 利用の手引き」をご参照ください。
本サービスご契約後、利用の手引きダウンロード先のURLを通知いたします。

第4章 サービス提供時間およびサポート

4-1.サービス提供時間帯／メンテナンス

- サービス提供時間帯については、以下のとおりです。

サービス提供時間帯	日本時間 午前 5時～午前 3時 ※毎月第4水曜日（祝日の場合は、翌営業日）午前 1時～午前 6時は定期メンテナンスのため利用不可
-----------	--

- メンテナンスの通知については、以下のとおりです。

メンテナンスの通知	サービス提供時間帯内にメンテナンスを行う場合は、事前に情報通知機能（お知らせ）にてサービス提供元より通知
-----------	--

4-2.サポート／障害対応時間帯

- 障害※等のお問い合わせ対応については、以下のとおりです。

障害対応	受付方法	e-mail
	受付時間	24時間365日
	回答方法	e-mail
	回答時間	月曜日から金曜日まで（祝日および当社の指定する休業日を除く）の9時から17時

※障害：本サービスが利用不能の状態を言います

障害の原因および調査結果については、提供可能な情報に限り提供されるものであり、個別の問い合わせ等については応じることができない場合があります。

FUJITSU

shaping tomorrow with you