

添付



FUJITSU Enterprise Application

GLOVIA smart 旅館 SaaS

**機能説明書**

---

第1.0版

2016年6月

# まえがき

## ◆本書の目的

本書は、「WEB MART for クラウド」で提供される「GLOVIA smart 旅館 SaaS」の機能を説明しています。  
各機能概要を理解することにより、GLOVIA smart 旅館 SaaSのご利用にお役立てください。

## ◆本書の読者

本書は、GLOVIA smart 旅館 SaaSの導入を担当される方を対象としています。  
本書を参照することによって、GLOVIA smart 旅館 SaaSの機能概要を理解することができます。

## ◆本書の構成

本書は、次の構成になっています。

### ◆第1章 機能概要

この章では、GLOVIA smart 旅館 SaaSの機能概要について説明します。

### ◆第2章 運用フロー

この章では、GLOVIA smart 旅館 SaaSの運用フローについて説明します。

### ◆第3章 基本機能の説明

この章では、GLOVIA smart 旅館 SaaSの基本機能について説明します。

### ◆第4章 オプション機能の説明

この章では、GLOVIA smart 旅館 SaaSのオプション機能について説明します。

## ◆本書の位置付け

本書は、「WEB MART for クラウド」にて本サービスご契約時の付属資料（機能説明書）とします。  
なお、本サービスご契約後、本サービスの機能強化等により提供する機能範囲が変更になる場合は、事前にお客様に通知いたします。

## ◆改版履歴

版数	日付	変更内容
第1.0版	2016年6月	初版

## ◆登録商標

GLOVIAは日本およびその他の国における富士通株式会社の登録商標または商標です。  
Symfoware、InterstageおよびSystemwalkerは富士通株式会社の登録商標です。  
Interstage List Creator、Interstage List Works、Interstage Print Manager、Systemwalker Centric Manager、Systemwalker Operation Manager、Systemwalker Live Helpは富士通株式会社の製品です。

Microsoft、Windows、Windows NT およびWindows Server またはその他のマイクロソフト製品の名称および製品名は、米国Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。

Netscape、Netscape の N および操舵輪のロゴは、米国およびその他の国における Netscape Communications Corporation 社の登録商標です。

UNIX は、米国およびその他の国におけるオープン・グループの登録商標です。

Solaris およびすべてのSolaris に関連する商標およびロゴは、米国およびその他の国における米国Sun Microsystems, Inc. の商標または 登録商標であり、同社のライセンスを受けて使用しています。

Linux は、Linus Torvalds 氏の米国およびその他の国における登録商標あるいは商標です。

Red Hat、RPM およびRed Hat をベースとしたすべての商標とロゴは、Red Hat, Inc. の米国およびその他の国における登録商標あるいは商標です。

その他の会社名および製品名は、それぞれの会社の商標もしくは登録商標です。

Microsoft Corporation のガイドラインに従って画面写真を使用しています。

その他、会社名、製品名、名称等の固有名詞は各社の登録商標または商標です。

本資料に記載されているシステム名、製品名称等には、必ずしも商標表示を付記していません。

# 目次

まえがき	I
第1章 機能概要	1
1.1 本サービスの概要	2
第2章 運用の流れ	3
2.1 運用の概要図	4
2.2 各業務の運用	5
2.2.1 予約登録	5
2.2.2 チェックイン	5
2.2.3 追加売上登録	5
2.2.4 料理確認	5
2.2.5 夜締め	5
2.2.6 清掃準備	5
2.2.7 チェックアウト	6
2.2.8 昼締め	6
2.2.9 帳票出力	6
2.2.10 顧客登録	6
第3章 基本機能の説明	7
3.1 基本機能一覧	8
3.2 権限による利用範囲	11
第4章 オプション機能の説明	13
4.1 分析機能オプション	14
4.2 データ拡張オプション	15

# 第1章 機能概要

---

この章では、GLOVIA smart 旅館 SaaSの機能概要について説明します。

## 1.1 本サービスの概要

# 1.1 本サービスの概要

GLOVIA smart 旅館 SaaSは、旅館の各種業務(一般・管理)に必要な予約・レセプション・キャッシャーの機能から顧客管理機能までをオールインワンでご提供します。また、操作性、データ連携の向上により、現場部門の作業効率向上、顧客サービス向上を実現すると共に、商品プランの設定、統計帳票、分析機能により、実績管理機能も充実しており、旅館の業務をトータルにサポート致します。

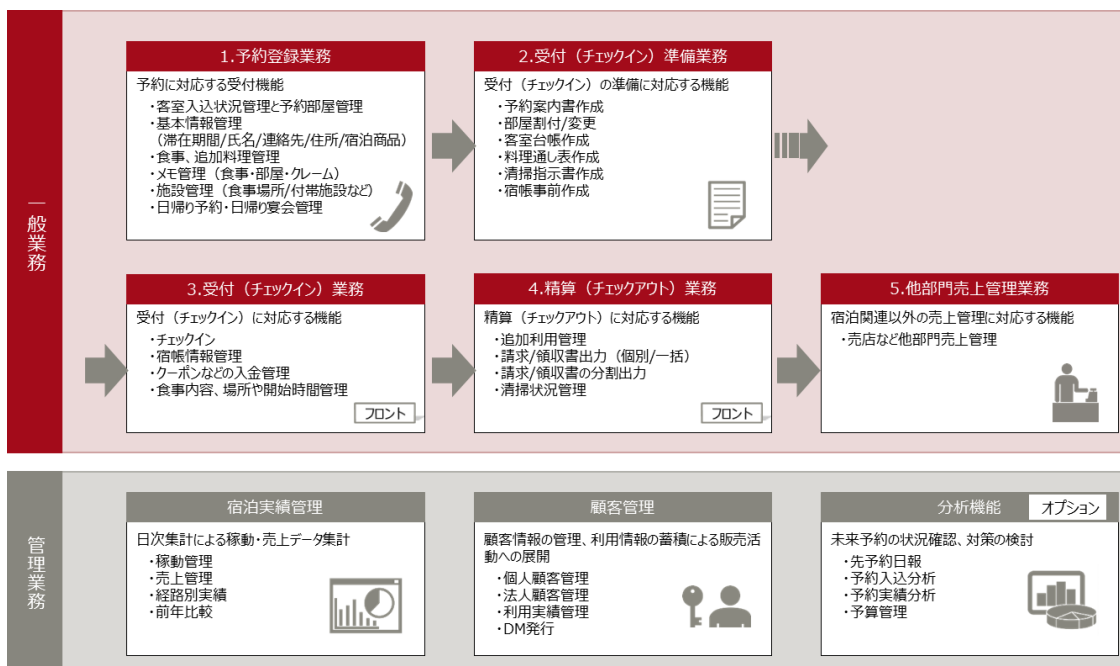


図1.1 サービスの概要

## 第2章 運用の流れ

---

この章では、GLOVIA smart 旅館 SaaSの運用フローについて説明します。

- 2.1 運用の概要図
- 2.2 各業務の運用
  - 2.2.1 予約登録
  - 2.2.2 チェックイン
  - 2.2.3 追加売上登録
  - 2.2.4 料理確認
  - 2.2.5 夜締め
  - 2.2.6 清掃準備
  - 2.2.7 チェックアウト
  - 2.2.8 昼締め
  - 2.2.9 帳票出力
  - 2.2.10 顧客登録

# 2.1 運用の概要図

ここでは、運用の流れについて説明します。  
GLOVIA smart 旅館 SaaSは、以下のような流れで運用します。

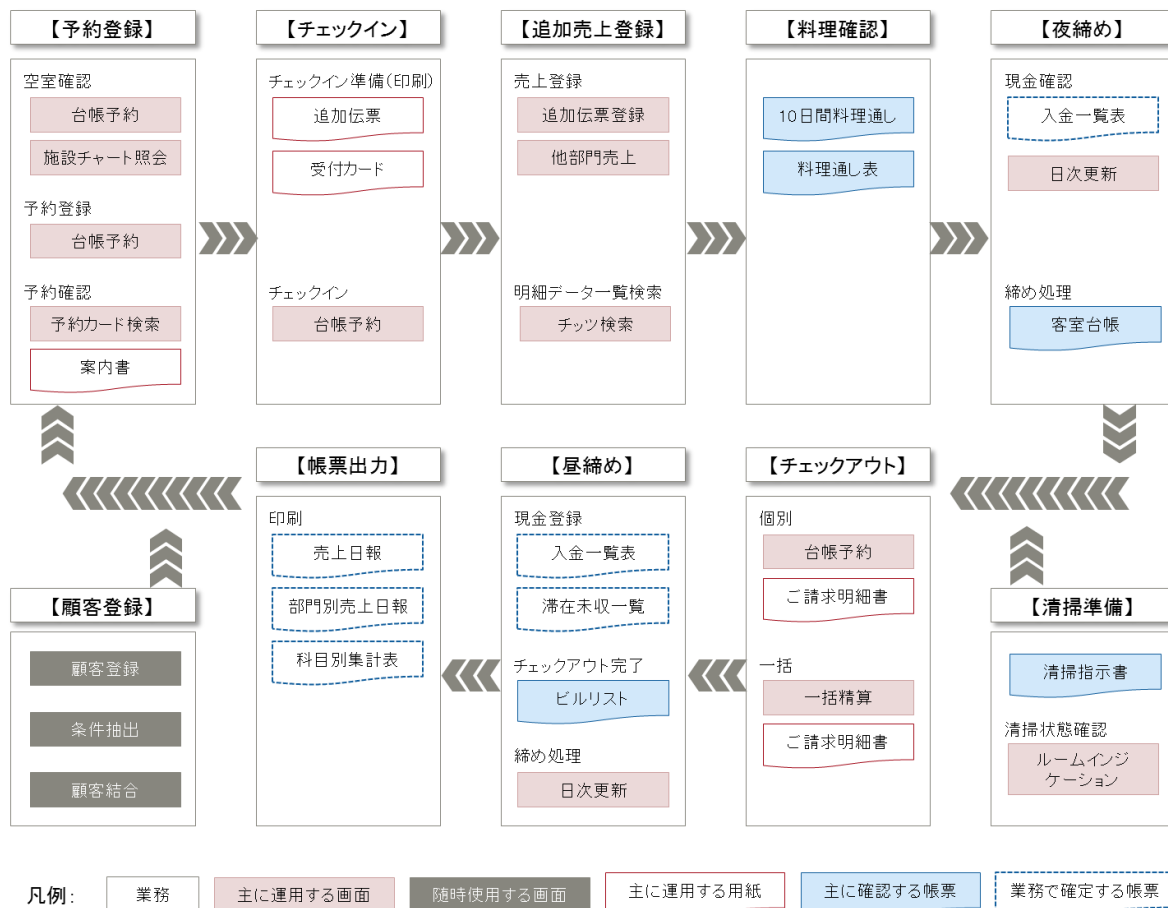


図2.1 運用概要



## 2.2 各業務の運用

### 2.2.1 予約登録

随時お客様よりご予約の依頼があった場合に登録を行います。  
レストランや他旅館施設の予約についても管理します。

### 2.2.2 チェックイン

お客様が来館しチェックインされる前の準備として、受付カードと追加伝票の印刷をしておきます。  
受付カードは、お客様が来館されたときに記帳し署名をいただくカードです。  
追加伝票は、夕食の追加売上を手書きで記録するための帳票です。  
お客様が来館され、予約情報に対してチェックイン操作すると、予約台帳のステータスが滞在中になります。

### 2.2.3 追加売上登録

お食事時のお飲物など、プラン外に発生した追加売上を登録します。  
予約詳細から登録する方法と、売上登録の専用画面から登録する方法があります。

### 2.2.4 料理確認

料理通し表を出力することで、事前に料理の数を把握しておきます。10日間の料理の予定数を確認したい場合は、10日間料理通し表を出力します。

### 2.2.5 夜締め

本システムでは、夜締め、昼締めの2回締めを採用しています。  
夜締めでは、当日夜締めまでの売上を入金一覧表で確認します。  
また、当日の宿泊予定者がすべてチェックイン済かどうか、[台帳予約]画面や[予約カード検索]画面で確認します。  
夜締め処理では日帰り到着予定者チェックや出発予定者チェックなど、システムの内部処理を行い、オンライン日付を更新します。

### 2.2.6 清掃準備

部屋の予約状況に対応した清掃指示書を出力します。  
清掃状態の管理については、[ルームインジケーション]画面にて行います。

## 2.2.7 チェックアウト

お客様が退館される際にチェックアウト処理を行い、料金の精算を行います。

## 2.2.8 昼締め

当日の売上を入金一覧表と滞在未収一覧で確認します。  
また、ビルリストでチェックアウトしたお客様の精算状況をあわせて確認します。  
昼締め処理では集計処理を行い、売上の計上日を1日進めます。

## 2.2.9 帳票出力

昼締め処理によって売上データが集計され、売上日報、部門別売上日報、科目別集計表などの帳票として出力することができます。

## 2.2.10 顧客登録

予約いただいたお客様情報は、昼締め処理によって顧客データとして登録されます。ご利用履歴やお客様の嗜好などをデータとして蓄積し、今後のサービスに役立てます。

## 第3章 基本機能の説明

---

この章では、GLOVIA smart 旅館 SaaSの基本機能について説明します。

- 3.1 基本機能一覧
- 3.2 権限による利用範囲

## 3.1 基本機能一覧

基本機能の機能および概要は以下のとおりです。

表3.1 基本機能一覧

No.	カテゴリ	機能名	詳細機能名 (サブ画面)	機能概要
1	予約・レセプション	台帳予約	一覧画面 (期間表示)	(1) 指定した期間に部屋ごとの宿泊者、空き情報を一覧形式で表示します。 (2) 客室の状態を参照しながら予約の登録、部屋移動が可能です。 (3) マウス操作でアサイン（部屋割り）の設定・解除が可能です。 (4) 日帰り予約の一覧を表示します。
2			一覧画面 (単日表示)	(1) 部屋ごとに代表者、人数、状態、代理店等の宿泊状況を表示します。 (2) 日別メモ情報の設定ができます。 (3) 指定した日付の客室の状態を参照しながら予約登録、部屋移動ができます。 (4) マウス操作でアサイン（部屋割り）の設定・解除が可能です。 (5) 食事、施設の空き状況を表示します。
3			予約登録 (予約詳細)	(1) 台帳予約（期間）、台帳予約（単日）より起動します。 (2) 予約からチェックアウトまで以下の処理を実装します。 ①予約登録 ②チェックイン ③宿泊者情報登録 ④追加売上登録 ⑤入金登録 ⑥チェックアウト (3) 以下の予約情報の登録、表示を行います。 ①基本情報 ②部屋明細情報 ③料金明細情報 ④経路情報 ⑤先予約・実績情報 ⑥宿泊氏名・予約者 ⑦メモ ⑧入金情報 ⑨付帯・追加料金・その他売上 ⑩施設・会場・送迎 ⑪売上／入金合計表示
4			予約登録 (料金明細入力)	プラン料金、食事代など料金明細情報を設定する画面です。
5			予約登録 (氏名入力)	宿泊者情報を設定する画面です。
6			予約登録 (メモ入力)	メモ情報を設定する画面です。メモ情報はメモ照会画面から検索可能です。
7			予約登録 (入金登録)	入金明細情報を設定する画面です。
8			予約登録 (施設予約)	レストラン、施設、送迎、イベントを設定する画面です。
9			予約登録 (補助券)	補助券情報を設定する画面です。 設定した補助券内容にて、入金明細を作成します。
10			予約登録 (予約履歴)	予約変更の簡易ログ履歴を表示する。前回更新後から情報変更が発生している箇所は文字色を変えて表示します。
11			予約登録 (チェックアウト)	チッツ、料金明細の数量分割を可能とします。
12			メモ照会	—

No.	カテゴリ	機能名	詳細機能名 (サブ画面)	機能概要
13		残室状況表示	—	日付ごと、タイプごとの予約数・残室数を表示します。 残室フォーキャスト3か月分、前年同月実績3か月分を表示します。
14		予約カード検索	—	(1)各種抽出条件を指定して、予約一覧表を表示します。 (2)追加伝票、予約案内書、受付カード出力が可能です。
15		施設チャート照会	—	(1)指定日付のレストラン、施設、送迎の予約状況を時間帯(チャート)で表示します。 (2)指定日付のイベントの予約状況(%表示)をイベントごとに時間ごとに表示します。
16		ルームインジケーション	—	各部屋のステータス、清掃状態を確認可能です。 棟単位での表示に対応します。
17		日次更新処理	—	日付の更新処理、チェック処理、集計処理を実施します。
18	キャッシュ	一括精算	—	未精算者の一覧の検索、一括領収書発行、一括チェックアウトが可能です。
19		他部門売上	—	売店等の売上、入金を計上します。
20		追加伝票登録	—	売上明細を部屋単位に一括で入力が可能です。
21		チツク検索	—	売上明細、入金明細を確認します。
22		ビル照会	—	過去に発行したビル情報の検索、プレビューでの確認、再発行を行います。
23		予算登録	—	棟ごと月ごとに予算を登録します。
24		共通ポップアップ	共通顧客検索	—
25	共通売掛先検索		—	請求先情報を検索します。
26	共通商品検索		—	プランマスタおよびタリフマスタを検索します。
27	顧客管理	顧客管理	—	顧客情報の検索、新規の顧客登録、既存顧客の変更を行います。 また、顧客の利用実績や、先予約の情報を検索します。
28		顧客結合	—	別々の顧客情報を結合します。
29		条件抽出	—	検索条件を指定して顧客情報を抽出します。
30	専用帳票	受付カード	—	チェックイン時に宿泊者へサインをいただくカードです。
31		案内書	—	予約者へ事前に送付し、予約内容確認を行います。
32		追加伝票	—	レストランで追加料理が発生した際の手書き用紙です。
33		ご請求明細書	—	チェックアウト時に宿泊者へ渡す領収書(明細付き)です。
34	運用帳票	客室台帳(一覧)	—	部屋ごとの情報(氏名、人数、プラン、食事等)を確認するリストです。
35		10日間料理通し	—	先10日間の料理予定を確認するリストです。
36		料理通し表	—	部屋ごとの食事会場、料理情報を確認するリストです。
37		ビルリスト	—	領収書、領収書再発行の情報を確認するリストです。
38		清掃指示書	—	清掃を指示するために、部屋ごとの出発、到着情報を確認するリストです。
39	分析帳票	料金帯別実績	—	料金帯別の人数、売上を確認するリストです。
40		食事コース別実績	—	食事科目別の人数、売上を確認するリストです。
41		室料別実績	—	利用人数別、大人子供別の室料売上を確認するリストです。
42		取消一覧	—	キャンセル予約情報を確認するリストです。
43	経理帳票	売上日報	—	日ごとの稼働、売上を確認するリストです。
44		科目別集計表	—	科目別の売上を確認するリストです。
45		未収入金内訳	—	指定日に発生した現金以外の入金を確認するリストです。
46		入金一覧表	—	指定日に発生した入金を確認するリストです。
47		滞在未収一覧表	—	出力時点の滞在未収状況を確認するリストです。
48		利用者別明細一覧	—	部屋ごとの発生明細(売上、入金)を確認するリストです。
49		消費税リスト	—	部門別に消費税を確認するリストです。
50		入湯税リスト	—	日ごと入湯税計上数(人数)、金額を確認するリストです。
51		科目別売上日報	—	科目ごとに売上を確認するリストです。

No.	カテゴリ	機能名	詳細機能名 (サブ画面)	機能概要
52		部門別売上日報	—	部門ごとに売上を確認するリストです。
53	マスタ	カレンダーマスタ	—	カレンダー情報を管理します。
54		プランマスタ	—	プラン情報を管理します。
55		タリフマスタ	—	タリフレートを管理します。
56		ルーム関連マスタ	—	ルームタイプ、ルームマスタ、ブロック情報を管理します。
57		アウトオブオーダー	—	故障した部屋情報を管理します。
58		科目マスタ	—	売上、入金科目を管理します。
59		事業所マスタ	—	事業所の情報を管理します。
60		事業所関連マスタ	—	事業所ごとのシステム動作設定を行います。
61		共通マスタ	—	地区、ルーム属性、代理店・・・等を管理します。
62		コントロールマスタ	—	システム全般で汎用的に使用するためのマスタ情報です。
63		顧客関連マスタ	—	顧客管理のうえで使用するコードマスタです。
64		施設関連マスタ	—	施設会場、食事会場、送迎、イベントを管理します。
65		料金帯マスタ	—	料金帯を定義するマスタです。分析機能の集計軸として使 います。
66		担当者マスタ	—	処理実行時に入力する担当者情報を管理します。

## 3.2 権限による利用範囲

「システム管理者」「一般担当者」の2つの権限に応じて、機能の利用範囲が異なります。  
基本機能の機能および概要は以下のとおりです。

表3.2 各機能の利用範囲

(○：利用できる ×：利用できない)

No.	カテゴリ	機能名	詳細機能名 (サブ画面)	システム 管理者	一般 担当者
1	予約・レセプション	台帳予約	一覧画面 (期間表示)	○	○
2			一覧画面 (単日表示)		
3			予約登録 (予約詳細)		
4			予約登録 (料金明細入力)		
5			予約登録 (氏名入力)		
6			予約登録 (メモ入力)		
7			予約登録 (入金登録)		
8			予約登録 (施設予約)		
9			予約登録 (補助券)		
10			予約登録 (予約履歴)		
11			予約登録 (チェックアウト)		
12		メモ照会	—	○	○
13		残室状況表示	—	○	○
14		予約カード検索	—	○	○
15		施設チャート照会	—	○	○
16		ルームインジケーション	—	○	○
17		日次更新処理	—	○	○
18	キャッシャ	一括精算	—	○	○
19		他部門売上	—	○	○
20		追加伝票登録	—	○	○
21		チツツ検索	—	○	○
22		ビル照会	—	○	○
23		予算登録	—	○	○
24	共通ポップアップ	共通顧客検索	—	○ (固定)	○ (固定)
25		共通売掛先検索	—	○ (固定)	○ (固定)
26		共通商品検索	—	○ (固定)	○ (固定)
27	顧客管理	顧客管理	—	○	○
28		顧客結合	—	○	○
29		条件抽出	—	○	○
30	専用帳票	受付カード	—	○ (固定)	○ (固定)

No.	カテゴリ	機能名	詳細機能名 (サブ画面)	システム 管理者	一般 担当者
31		案内書	—	○ (固定)	○ (固定)
32		追加伝票	—	○ (固定)	○ (固定)
33		ご請求明細書	—	○ (固定)	○ (固定)
34	運用帳票	客室台帳 (一覧)	—	○	○
35		10日間料理通し	—	○	○
36		料理通し表	—	○	○
37		ビルリスト	—	○	○
38		清掃指示書	—	○	○
39	分析帳票	料金帯別実績	—	○	○
40		食事コース別実績	—	○	○
41		室料別実績	—	○	○
42		取消一覧	—	○	○
43	経理帳票	売上日報	—	○	○
44		科目別集計表	—	○	○
45		未収入金内訳	—	○	○
46		入金一覧表	—	○	○
47		滞在未収一覧表	—	○	○
48		利用者別明細一覧	—	○	○
49		消費税リスト	—	○	○
50		入湯税リスト	—	○	○
51		科目別売上日報	—	○	○
52		部門別売上日報	—	○	○
53	マスタ	カレンダーマスタ	—	○	×
54		プランマスタ	—	○	×
55		タリフマスタ	—	○	×
56		ルーム関連マスタ	—	○	×
57		アウトオブオーダー	—	○	×
58		科目マスタ	—	○	×
59		事業所マスタ	—	○	×
60		事業所関連マスタ	—	○	×
61		共通マスタ	—	○	×
62		コントロールマスタ	—	○	×
63		顧客関連マスタ	—	○	×
64		施設関連マスタ	—	○	×
65		料金帯マスタ	—	○	×
66		担当者マスタ	—	○	×



## 第4章 オプション機能の説明

---

この章では、GLOVIA smart 旅館システムのオプション機能について説明します。

- 4.1 分析機能オプション
- 4.2 データ拡張オプション

## 4.1 分析機能オプション

以下の分析機能を提供します。

表4.1 分析機能オプションの機能一覧

No.	カテゴリ	機能名	詳細機能名 (サブ画面)	機能概要
1	分析 その他	予約入込分析	—	先予約の入込を室数、人数、室料、利用合計のそれぞれで表示します。
2		予約実績分析	—	先予約および過去実績について、縦軸、横軸を指定して分析を行います。 棟ごと、および宿泊・日帰りごとに分析が可能です。
3	分析帳票	営業日報	—	指定月の稼働、売上情報を確認するリストです。 過去日は実績、未来日は予約から集計します。
4		先予約日報	—	先予約の入込状況を確認するリストです。

## 4.2 データ拡張オプション

分析期間、データ保持期間の延長を可能とします。  
延長対象データ、延長期間については以下のとおりです。

- (1) エントリデータ : 予約、レジ、チッツのエントリデータ参照期間を過去5年間（標準は6カ月）に延長します。
- (2) ジャーナルデータ : インプットジャーナルの参照期間を過去1年間（標準は6カ月）に延長します。
- (3) ビルデータ : 明細書、領収書のビルデータ参照期間を過去7年間（標準は6カ月）に延長します。
- (4) 分析データ : 予約実績分析機能の表示期間を過去3年間（標準は1年間）に延長します。

**FUJITSU**