

添付

FUJITSU Enterprise Application

GLOVIA らくらくきらら 会計

機能説明書

第 2.0 版
2016 年 6 月
富士通株式会社

まえがき

本書の目的

本書は、「GLOVIA らくらくきらら 会計」の提供する機能を説明するものです。

本書の読者

本書は、「GLOVIA らくらくきらら 会計」の導入をご検討されているお客様への導入ご担当者様及び実際に導入されるお客様を対象に、「GLOVIA らくらくきらら 会計」で利用できる機能を解説するものです。

本書の構成

本書の構成は以下のとおりです。

章	内容
第1章 機能概要	「GLOVIA らくらくきらら 会計」の機能概要について説明します。
第2章 機能詳細	「GLOVIA らくらくきらら 会計」の機能詳細について説明します。
第3章 動作環境	「GLOVIA らくらくきらら 会計」を利用するため必要な動作環境について説明します。

本書の読み方

GLOVIA らくらくきらら 会計 の概要を知りたい場合には第1章を、機能詳細を知りたい場合には第2章を、動作環境を知りたい場合には第3章を参照願います。

変更履歴

版数	日付	変更内容
第1.0版	2015/9/1	新規作成
第2.0版	2016/6/15	V02L10 の内容を反映

目次

第 1 章 機能概要	1
1.1 GLOVIA らくらくきらら 会計 とは	1
1.2 GLOVIA らくらくきらら 会計 機能概要	2
1.2.1 基本機能	3
1.2.1.1 財務会計	3
1.2.1.2 管理会計	3
1.2.1.3 システム管理	3
第 2 章 基本機能詳細	4
2.1 財務会計	4
2.1.1 日次業務	4
2.1.1.1 振替伝票入力	4
2.1.1.2 付箋お知らせ	4
2.1.2 日次帳票	5
2.1.2.1 仕訳帳	5
2.1.2.2 合計残高試算表	6
2.1.3 決算帳票	8
2.1.3.1 財務諸表	9
2.2 管理会計	11
2.2.1 部門損益	11
2.2.1.1 部門別帳票	11
2.2.2 推移分析	12
2.2.2.1 月別推移帳票	13
2.3 システム管理	15
2.3.1 ユーザ管理	15
2.3.1.1 ユーザ管理	15
2.3.2 運用管理	15
2.3.2.1 運用管理	15
第 3 章 動作環境	17
3.1 GLOVIA らくらくきらら 会計 の動作環境	17
3.1.1 クライアント PC	17
3.1.2 ネットワーク	17

第1章 機能概要

本章では、「らくらくきらら 会計」の機能概要について説明します。

1.1 GLOVIA らくらくきらら 会計 とは

GLOVIA らくらくきらら 会計 の概要を説明します。

《 GLOVIA らくらくきらら 会計 とは 》

GLOVIA らくらくきらら 会計は、急成長している企業向けの商品であり、「所有から利用を可能にする会計システム」です。

本製品が掲げるコンセプトは以下の3つです。

・すばやく

会社の成長に人材・IT運用管理が追いつかない成長企業が、素早く、簡単に使い始めることができます。

・むだなく

必要な業務から使い始め、将来的な業務規模やニーズの拡大へも柔軟に対応します。

・だいかつやく

既存の基幹システムやその他クラウドともしっかりと連携します。

業務を便利に楽にする様々なサービスともつながり、活用の幅が広がります。

本製品では、伝票入力を前提とした財務会計を実現しています。シンプルな機能に絞って提供していますので、早期稼動が可能です。

1.2 GLOVIA らくらくきらら 会計 機能概要

GLOVIA らくらくきらら 会計 の機能の概要について説明します。

以下の機能分類で構成されます。

(1) 基本機能

- ・財務会計
- ・管理会計
- ・システム管理

図 1 GLOVIA らくらくきらら 会計 概要



図 2 GLOVIA らくらくきらら 会計 機能概要



1.2.1 基本機能

1.2.1.1 財務会計

振替伝票、財務諸表など財務会計機能を提供します。

表 1 財務会計 業務

業務	概要
日次業務	振替伝票入力など日々の業務で利用する機能を提供します。
日次帳票	仕訳帳など日々の業務で出力する帳票を提供します。
決算帳票	貸借対照表など決算の業務で出力する帳票を提供します。

1.2.1.2 管理会計

部門別の損益や月別損益など管理会計機能を提供します。

表 2 管理会計 業務

業務	概要
部門損益	部門別の損益を確認できる機能を提供します。
推移分析	月別損益の推移が確認できる機能を提供します。

1.2.1.3 システム管理

システムを利用するユーザの管理や利用者の操作状況の確認などシステム管理機能を提供します。

表 3 システム管理 業務

業務	概要
ユーザ管理	ユーザ設定、パスワード変更などユーザ管理が行える機能を提供します。
運用管理	操作履歴などの運用管理が行える機能を提供します。

第2章 基本機能詳細

本章では、GLOVIA らくらくらら 会計 の主要な機能の詳細について説明します。

2.1 財務会計

2.1.1 日次業務

日次業務の主要機能は以下のとおりです。

表 4 日次業務機能

機能	概要
振替伝票入力	振替伝票の入力機能を提供します。辞書機能など便利な機能も利用できます。
付箋お知らせ	伝票に付箋を貼り、お知らせを表示する機能を提供します。

2.1.1.1 振替伝票入力

[振替伝票入力]画面から、振替伝票を登録します。

キーボードのファンクションキーとボタンが割りあたっていますので、キーボードとENTERキーを使った操作性のよい機能を提供しています。

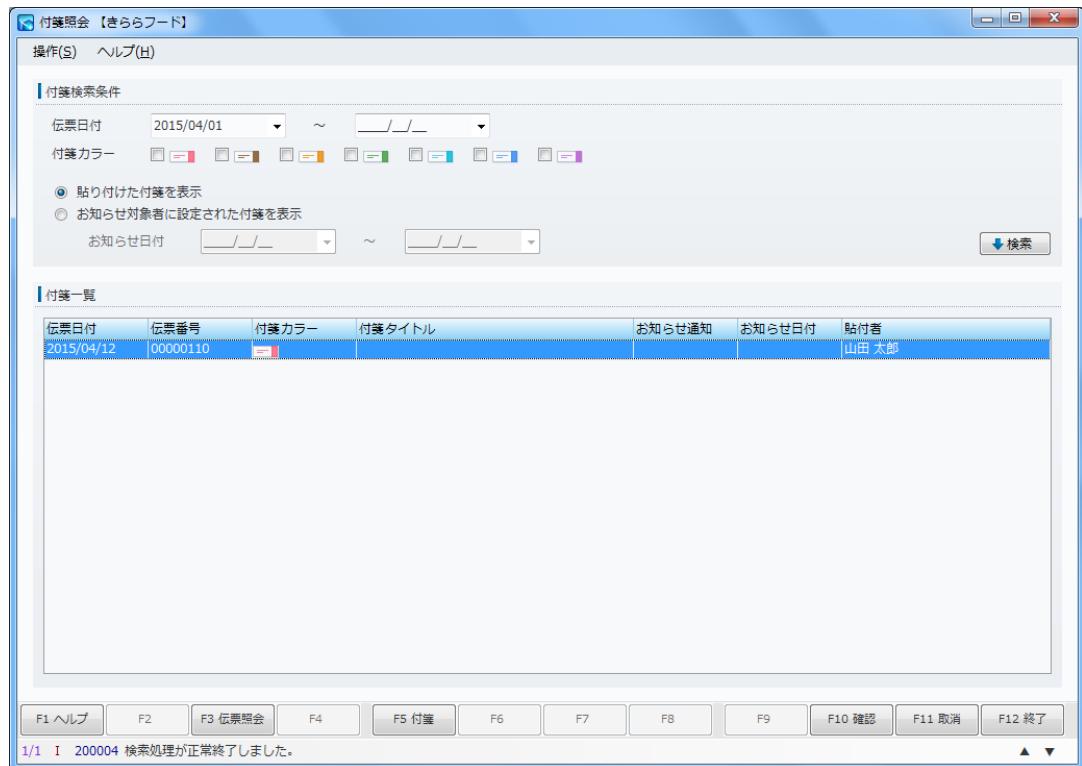
前期の伝票からの参照登録や仕訳辞書などの入力補助機能を利用して、入力業務の軽減を行うことができます。

図 3 振替伝票入力

2.1.1.2 付箋お知らせ

伝票に付箋を貼り、付箋の内容を確認することが可能なため、業務上の気づきとして活用できます。

図 4 付箋照会



2.1.2 日次帳票

日次帳票の主要機能は以下のとおりです。

表 5 日次帳票機能

機能	概要
仕訳帳	仕訳帳の印刷機能を提供します。
日計表	日計表の画面照会・印刷機能を提供します。
合計残高試算表	試算表の画面照会・印刷機能を提供します。
勘定補助残高表	勘定補助残高表の画面照会・印刷機能を提供します。
総勘定元帳／補助元帳	総勘定元帳・補助元帳の画面照会・印刷機能を提供します。
現金／預金出納帳	現金出納帳・預金出納帳の画面照会・印刷機能を提供します。
現預金残高表	現預金残高表の印刷機能を提供します。
銀行別預金別残高表	銀行別預金残高表の印刷機能を提供します。
摘要集計／摘要明細	摘要集計表・摘要明細表の画面照会・印刷機能を提供します。

2.1.2.1 仕訳帳

[仕訳帳印刷]機能から、条件指定を行うことで、帳票出力が可能です。

帳票は画面にプレビューされますので、印刷内容を確認してから、紙への出力を行うことができます。

図 5 作表条件指示画面 仕訳帳

図 6 仕訳帳 印刷プレビュー

2.1.2.2 合計残高試算表

[合計残高試算表／補助残高表照会]機能から、条件指定を行うことで、帳票出力及び画面照会が可能です。

帳票は画面にプレビューされますので、印刷内容を確認してから、紙への出力を行うことができます。

また、照会画面では、ドリルダウン機能で元帳や伝票まで掘り下げる確認することができます。

図 7 作表条件指示画面 合計残高試算表／勘定補助残高表照会

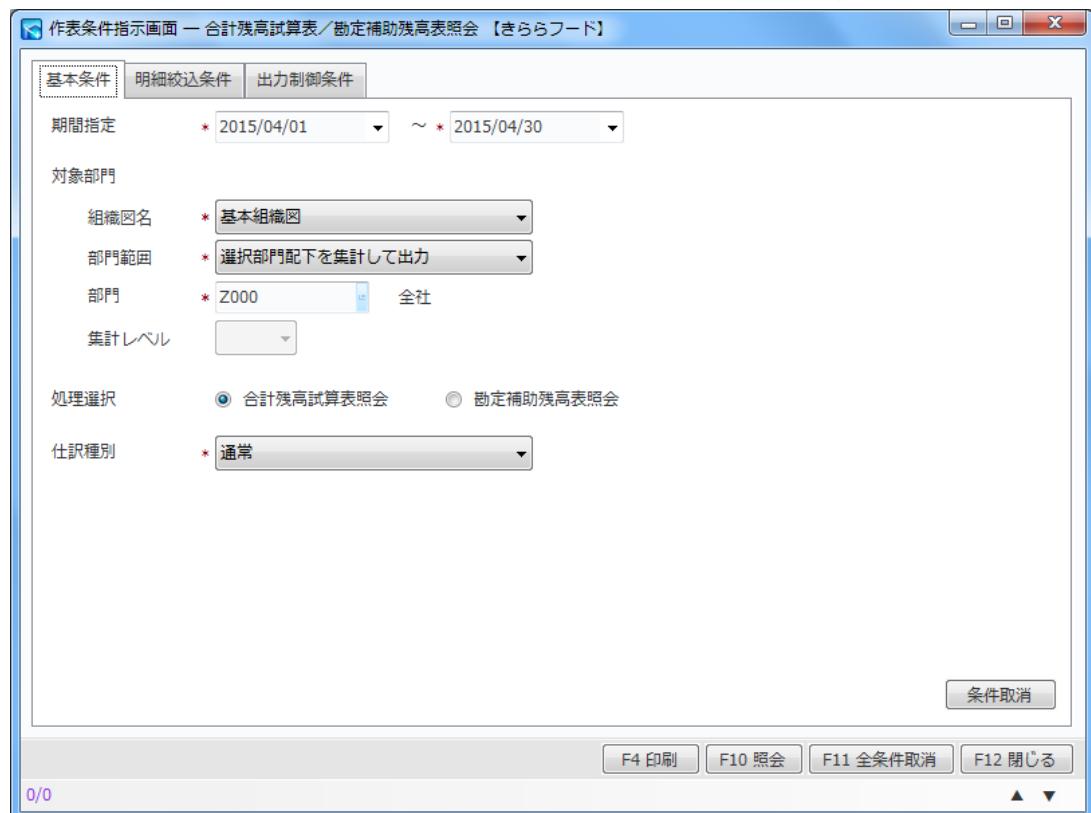


図 8 合計残高試算表 印刷プレビュー

図 9 合計残高試算表照会

合計残高試算表照会【きららフード】

操作(S) ヘルプ(H)

作表期間 2015/04/01 ~ 2015/04/30 部門 Z000:全社 検索

仕証種別 通常 (○) 貸借対照表 (○) 損益計算書 (○) 販売費及び一般管理費明細書 (○) 製造原価報告書 単位：円

勘定科目コード	勘定科目名称	前 残	借方発生	貸方発生	当 残
10003	〔資産の部〕				
10500	〔流動資産〕				
11000	1. 現金及び預金				
11104	現金	31,207,316	3,541,000	1,746,710	33,001,606
11110	小口現金	9,861,486	1,031,400	526,100	10,366,786
11119	(現金)	41,068,802	4,572,400	2,272,810	43,368,392
11127	当座預金	1,330,074,057	281,582,898	216,712,650	1,394,944,305
11133	普通預金	911,432,796	100,109,151	32,702,569	978,839,378
11156	定期預金	33,800,000	600,000	0	34,400,000
11195	(預金)	2,275,306,853	382,292,049	249,415,219	2,408,183,683
11199	(現金及び預金)	2,316,375,655	386,864,449	251,688,029	2,451,552,075
11200	2. 受取手形				
11201	受取手形	243,542,140	1,400,000	14,553,000	230,389,140
11300	3. 売掛金				
11305	売掛金	8,191,315,778	291,891,129	260,102,298	8,223,104,609
11400	4. 有価証券				
11401	有価証券	32,163,376	0	0	32,163,376
12003	5. 構成資産				
12109	商品	66,921,670	0	0	66,921,670
12204	製品	4,290,067	0	0	4,290,067
12500	原材料	58,831,500	0	0	58,831,500
12606	仕掛品	2,664,248	0	0	2,664,248
12710	(構成資産)	132,707,485	0	0	132,707,485

F1 ヘルプ F2 F3 ドリルダウン F4 印刷 F5 F6 F7 F8 再表示 F9 條件設定 F10 確認 F11 F12 終了

1/1 I 200004 検索処理が正常終了しました。

図 10 総勘定元帳照会（ドリルダウン）

総勘定元帳照会【きららフード】

操作(S) ヘルプ(H)

作表期間 2015/04/01 ~ 2015/04/30 部門 Z000:全社 検索

勘定科目 11104:現金 単位：円

仕証種別 通常

伝票日付	行	相手科目	補助科目(目)	内 訳(目)	部 門(目)	消費税 税 付箋	借方金額	貸方金額	残 高
伝票番号	行	摘要							
2015/04/01	1	11133			11000	総務経理部			31,207,316
00000002		普通預金							
		普通預金より現金へ振替							
2015/04/01	1	14700			11000	総務経理部			34,207,316
00000004		仮払金							
		出張費現金仮払 (総務経理部)							
2015/04/02	1	83457			11000	総務経理部			34,007,316
00000199		寄付金							
		協賛金現金渡し (寄付金)							
2015/04/11	2	83300			11000	総務経理部			33,907,316
00000086		旅費交通費							
		出張旅費の不足分現金支払							
2015/04/15	1	83262			11000	総務経理部			33,601,306
00000127		広告宣伝費							
		広告費 現金支払							
2015/04/15	1	83115			11000	総務経理部			33,351,106
00000128		販売促進費							
		販売促進費 現金支払							
2015/04/15	2	14700			11000				

F1 ヘルプ F2 F3 ドリルダウン F4 印刷 F5 付箋 F6 F7 F8 再表示 F9 條件設定 F10 確認 F11 F12 終了

1/1 I 200004 検索処理が正常終了しました。

2.1.3 決算帳票

決算帳票の主要機能は以下のとおりです。

表 6 決算帳票機能

機能	概要
精算表	精算表の画面照会・印刷機能を提供します。
貸借対照表	貸借対照表の印刷機能を提供します。
損益計算書	損益計算書の印刷機能を提供します。
消費税元帳／集計表	消費税元帳／集計表の画面照会・印刷機能を提供します。
消費税計算書	消費税計算書の画面照会・印刷機能を提供します。
個別注記表	個別注記表の印刷機能を提供します。

2.1.3.1 財務諸表

[財務諸表]機能から、条件指定を行うことで財務諸表を一括に帳票出力が可能です。

帳票は画面にプレビューされますので、印刷内容を確認してから、紙への出力を行うことができます。

図 11 財務諸表一括印刷条件設定

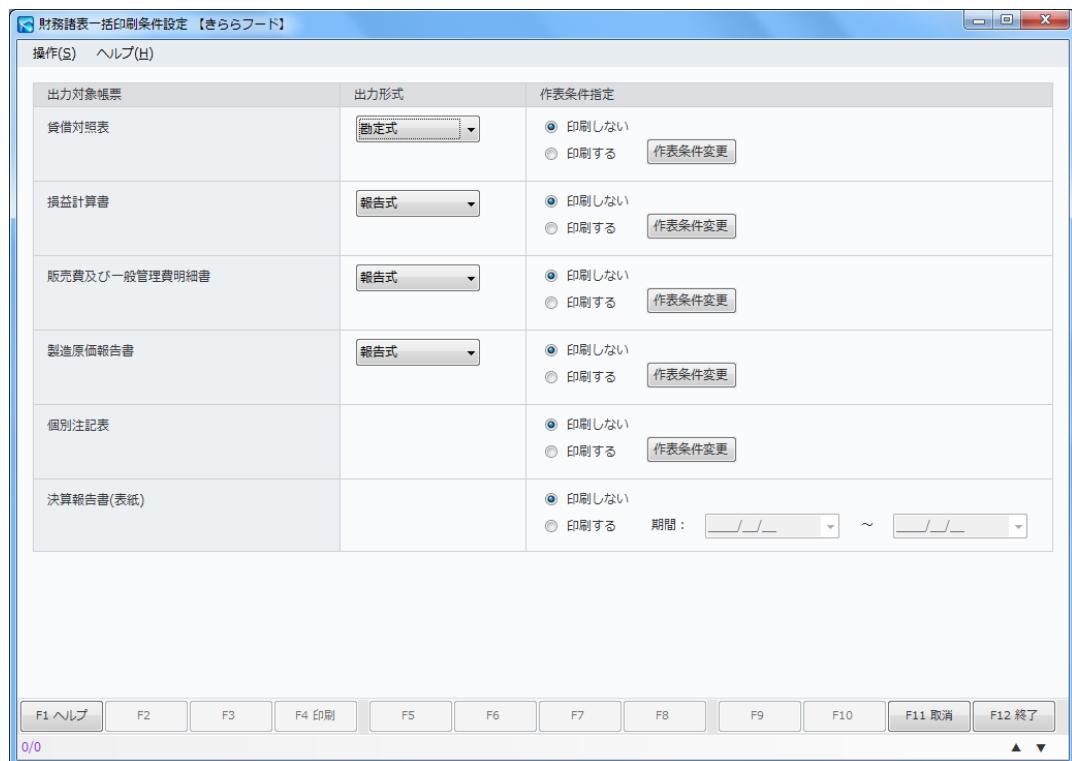


図 12 貸借対照表 印刷プレビュー

操作(S) ヘルプ(H)		検索 次へ									
◀	1	/ 3 ▶									
ページの幅											
検索	次へ										
貸借対照表											
Z000 全社	2015年04月30日 現在	単位：円									
《資産の部》											
【流動資産】											
1. 現金及び預金											
現金	33,021,606										
小口現金	10,346,786										
当座預金	1,394,944,305										
普通預金	978,839,378										
定期預金	34,400,000										
2. 受取手形											
受取手形	230,389,140										
3. 売掛金											
売掛金	8,223,104,609										
4. 有価証券											
有価証券	32,163,376										
5. 棚卸資産											
商品	66,921,670										
製品	4,290,067										
原材料	58,831,500										
F1 ヘルプ	F2	F3 リスト表示	F4 印刷	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12 閉じる
0/0											

図 13 損益計算書 印刷プレビュー

操作(S) ヘルプ(H)		検索 次へ									
◀	1	/ 3 ▶									
ページの幅											
損益計算書											
Z000 全社	自 2015年04月01日	至 2015年04月30日									
		単位：円									
《経常損益の部》											
【営業損益の部】											
1. 売上高											
売上高	277,401,454										
売上値引き及び戻り高	555,556										
(売上高)	276,845,898										
2. 売上原価											
期首商品棚卸高	66,921,670										
期首製品棚卸高	4,290,067										
商品仕入高	105,921,148										
(総仕入高)	105,921,148										
【労務費】											
役員報酬											
給与手当	3,100,709										
雑給											
役員賞与											
賞与											
F1 ヘルプ	F2	F3 リスト表示	F4 印刷	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12 閉じる
0/0											

2.2 管理会計

2.2.1 部門損益

部門損益の主要機能は以下のとおりです。

表 7 部門損益機能

機能	概要
部門別推移帳票	部門別推移帳票の印刷機能を提供します。

2.2.1.1 部門別帳票

[部門別帳票印刷]機能から、条件指定を行うことで部門別推移帳票を一括に帳票出力が可能です。

帳票は画面にプレビューされますので、印刷内容を確認してから、紙への出力を行うことができます。

図 14 部門別帳票印刷条件設定

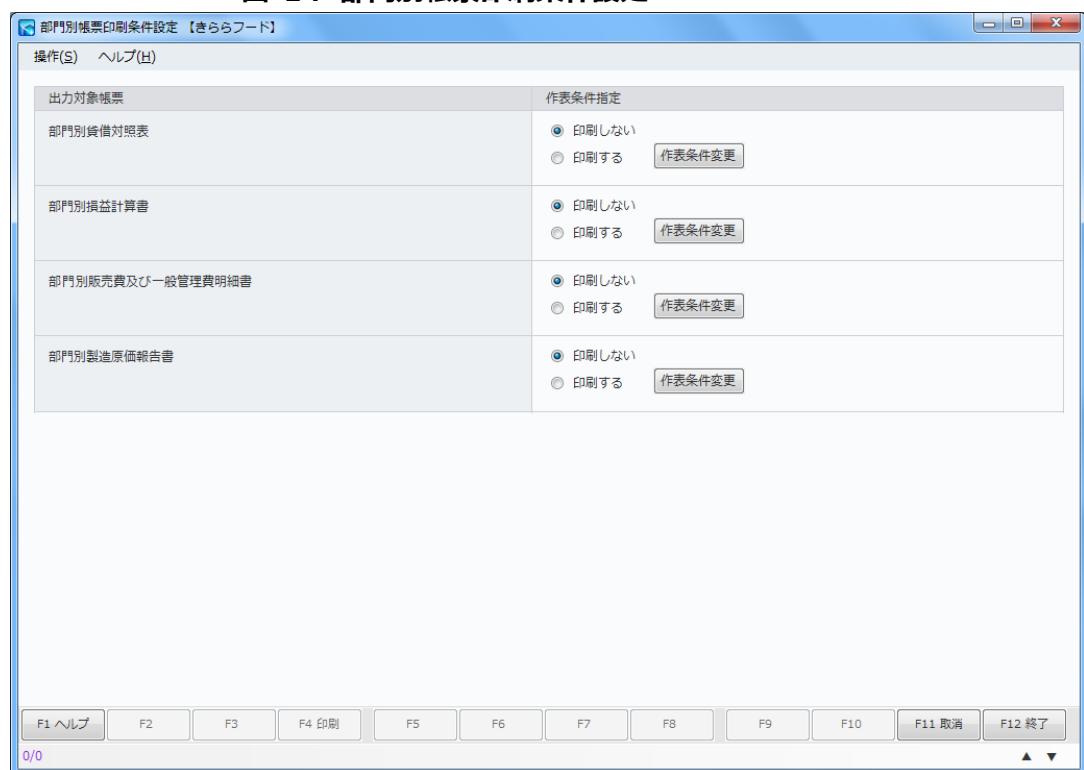


図 15 部門別貸借対照表 印刷プレビュー

部門別貸借対照表[SGLR0203R01]【からフード】

操作(S) ヘルプ(H) 1 / 9 リボン 検索 | 次へ 100% 部門別貸借対照表 2015年04月30日 現在

勘定科目	全部門合計	構成比(%)	会社	構成比(%)	東京本社	構成比(%)	業務部	構成比(%)	東京営業所	構成比(%)
10003 【資産の部】										
10500 【流動資産】										
11000 1. 現金及び預金										
11104 現金	33,021,606	0		0	32,941,606					▲170,000
11110 小口現金	10,346,786	0		0						846,000
11127 当座預金	1,394,944,305	0		0						3,000,000
11133 普通預金	978,839,378	0		0						▲784,300
11156 定期預金	34,400,000	0		0						0
11200 2. 受取手形										
11201 受取手形	230,389,140	0		0						240,989,140
11300 3. 売掛金										
11305 売掛金	8,223,104,609	0		0						1,863,575,654
11400 4. 有価証券										
11401 有価証券	32,163,376	0		0						0
12003 5. 植物資産										
12109 建物	67,321,770	0		0						4,294,490
12204 廉料	4,299,690	0		0						0
12500 原料	57,863,600	0		0						0
12606 仕掛品	2,679,060	0		0						0
14002 6. 他活動資産										
14108 前受金	3,999,800	0		0						0
14203 前払費用	109,120	0		0						0
14295 廉料現金資産	3,900,000	0		0						0
14404 短期貸付金	▲662,406	0		0						0
14500 未収入金	468,800	0		0						0
14700 債券金	291,863	0		0						51,965
14717 仮記消費税	696,203,887	667		0						44,000
14800 立替金	▲25,000	0		0						▲15,000
19904 売掛引当金	▲1,000,000	0		0						▲1,000,000

F1 ヘルプ F2 F3 リスト表示 F4 印刷 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12 閉じる 0/0

図 16 部門別損益計算書 印刷プレビュー

部門別損益計算書[SGLR0203R01]【からフード】

操作(S) ヘルプ(H) 1 / 3 リボン 検索 | 次へ 100% 部門別損益計算書 自 2015年04月01日 至 2015年04月30日

勘定科目	全部門合計	構成比(%)	東京本社	構成比(%)	名古屋支社	構成比(%)	関西支社	構成比(%)	北海道支社	構成比(%)
80009 【営業損益の部】										
80015 【販賣損益の部】										
80021 1. 売上高										
80105 売上高	277,401,454		132,353,962		46,722,957		48,693,282			12,962,963
80111 売上引戻り	555,556		92,593		0		0			0
80995 (売上高)	276,845,898		132,261,369		46,722,957		48,693,282			12,962,963
81003 2. 売上原価										
81100 原料及仕掛高	66,921,670		15,267,892		10,406,570		18,642,112			11,140,200
81116 原料販出高	4,290,067		0		0		0			2,128,748
81205 原料仕入高	105,921,148		51,776,258		12,035,209		17,353,011			10,832,408
81902 (原材料)	105,921,148		51,776,258		12,035,209		17,353,011			10,832,408
82304 【労務費】										
82308 旅費報酬	0		0		0		0			0
82311 手当	3,100,709		0		0		0			1,680,799
82328 雑旅	0		0		0		0			0
82331 旅費算入	0		0		0		0			0
82334 賃与	0		0		0		0			0
82357 賃引当会員額	0		0		0		0			0
82363 退職金	0		0		0		0			0
82368 退職給付費用	0		0		0		0			0
82370 法定福利費	0		0		0		0			0
82386 債券原生資	60,000		0		0		0			30,000
82497 (労務費)	3,160,709		0		0		0			1,710,799
82505 【製造費】										
82512 外部加工費	1,120,713		0		0		0			324,417
82535 特許権使用料等	0		0		0		0			0
82601 原価償却費	0		0		0		0			0
82604 消耗品費	0		0		0		0			0

F1 ヘルプ F2 F3 リスト表示 F4 印刷 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12 閉じる 0/0

2.2.2 推移分析

推移分析の主要機能は以下のとおりです。

表 8 推移分析機能

機能	概要
月別推移帳票	月別推移帳票の印刷機能を提供します。
3ヵ年推移帳票	3ヵ年推移帳票の印刷機能を提供します。

2.2.2.1 月別推移帳票

[月別推移帳票印刷]機能から、条件指定を行うことで月別推移帳票を一括に帳票出力が可能です。

帳票は画面にプレビューされますので、印刷内容を確認してから、紙への出力を行うことができます。

図 17 月別推移帳票印刷条件設定

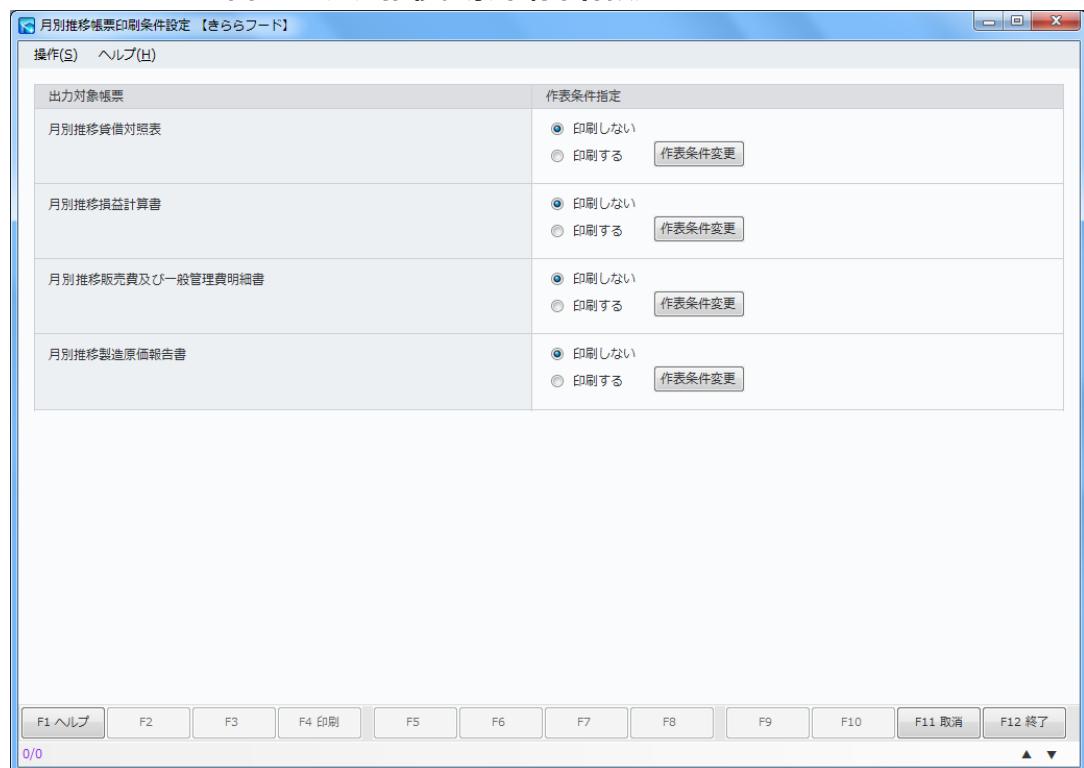


図 18 月別推移貸借対照表 印刷プレビュー

図 19 月別推移損益計算書 印刷プレビュー

2.3 システム管理

2.3.1 ユーザ管理

ユーザ管理の主要機能は以下のとおりです。

表 9 ユーザ管理機能

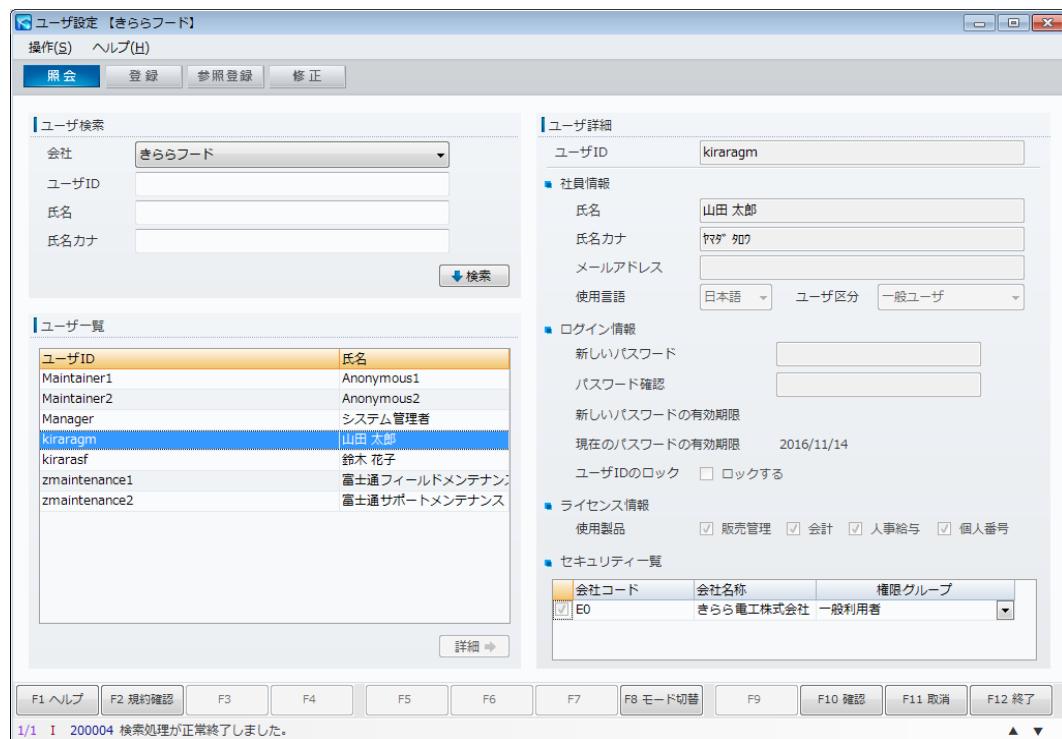
機能	概要
ユーザ管理	ユーザ設定、パスワード変更などユーザ管理が行える機能を提供します。

2.3.1.1 ユーザ管理

[ユーザ設定]機能から利用者情報の登録が可能です。

管理者のみが利用でき、ユーザ毎にライセンスの付与や権限の設定が行えます。

図 20 ユーザ設定



2.3.2 運用管理

運用管理の主要機能は以下のとおりです。

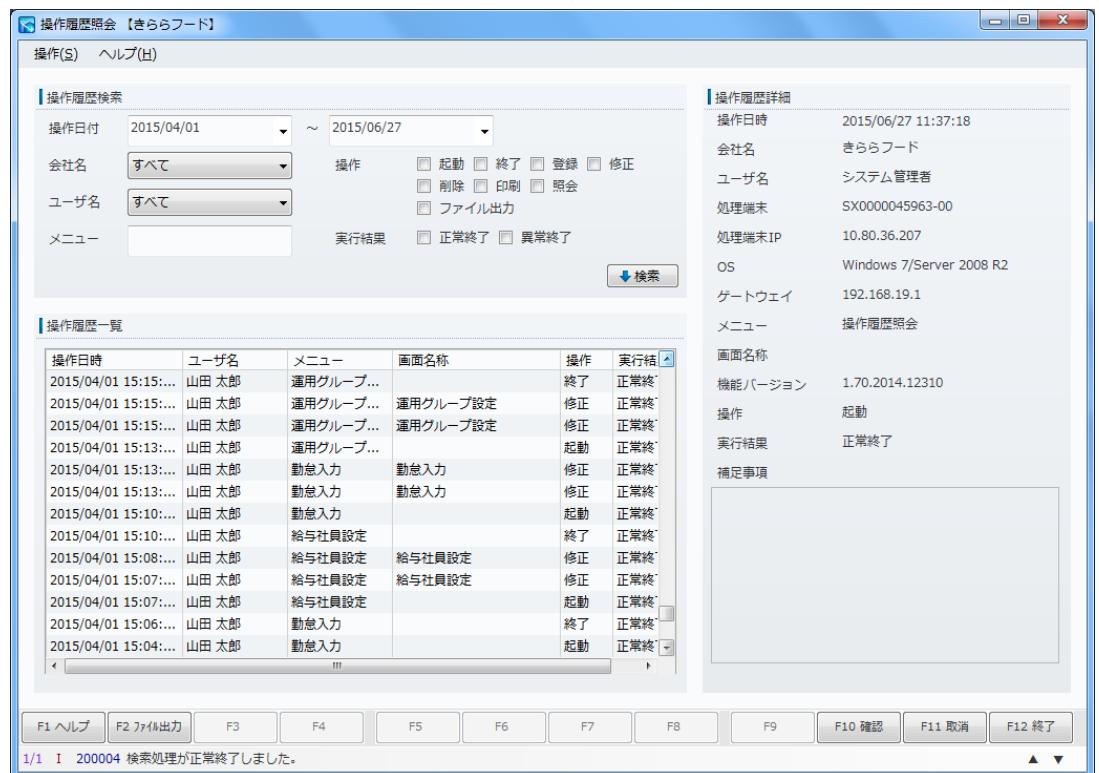
表 10 運用管理機能

機能	概要
運用管理	操作履歴などのシステム管理が行える機能を提供します。

2.3.2.1 運用管理

システム管理では、操作履歴状況の確認などシステム管理者が利用する様々な機能を提供します。

図 21 操作履歴照会



第3章 動作環境

本章では、GLOVIA らくらくらら 会計 を利用するための必要な動作環境について説明します。

3.1 GLOVIA らくらくらら 会計 の動作環境

GLOVIA らくらくらら 会計 を利用するための推奨環境は以下のとおりです。

3.1.1 クライアント PC

クライアントPC推奨環境は、以下のとおりです。

表 11 クライアント PC 推奨環境

ウェア	ハード	CPU	(推奨) Intel(R) Core(TM) i3-2120 2コア/3.30GHz 以上
		メモリ	(推奨) 2GB 以上
		ディスプレイ	1024×768 ドット以上の解像度
OS		Windows 10	
		Windows 8.1	
		Windows 7 SP1	
ソフトウェア	ブラウザ	Internet Explorer 11	
	Excel [※]	Microsoft Excel 2013	
		Microsoft Excel 2010	
	PDF [※]	Adobe Acrobat Reader11.0 以降	
	実行環境	.NET Framework 4.5.2	
		.NET Framework 4.6	

※帳票機能において、ExcelまたはPDF形式でエクスポートしたデータを参照する場合に必要となります。

3.1.2 ネットワーク

インターネット回線速度の推奨は、以下のとおりです。

表 12 ネットワーク推奨環境

回線速度	(推奨) 最大速度 100Mbps 以上
------	----------------------



shaping tomorrow with you