

個人情報開示等請求書

株式会社富山富士通 個人情報相談窓口 行

個人情報の開示等について、以下の「個人情報開示等申請書」の個人情報の取扱いの内容に同意の上、申請します。

「個人情報開示等請求書」の個人情報の取扱い	
1.株式会社富山富士通	
2.個人情報保護管理者 事業推進統括部長 076-455-3131	
3.個人情報の開示等の対応を行うため	
4.ご記入いただく個人情報や本人又は代理人確認書類を第三者へ提供や委託は一切行いません。	
5.ご提出していただいた書類に関する個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、追加、削除、利用の停止、消去、提供の停止に応じますので、以下の個人情報相談窓口までご連絡ください。	
6.記入漏れや記入内容に不備がある場合、請求内容に応じられない場合がございます。	
7.ご記入いただく内容以外で個人情報を取得することは一切ありません。	
個人情報相談窓口 〒939-2392 富山県富山市八尾町保内 2-2-1 Tel.076-455-3131	

請求内容		利用目的の通知 ・ 開示 ・ 訂正 ・ 追加 ・ 削除 ・ 利用停止 ・ 提供停止等 (該当に○印)	
請求者		本人 ・ 代理人 (該当に○印)	
本人	フリガナ		
	お名前		
	住所	〒	
	電話番号		
	本人確認書類	住民票 ・ 健康保険証の写し ・ その他 ( ) (該当に○印) (その他の場合は記入し、本籍地の情報は、その箇所を黒く塗りつぶしてください。)	
代理人	フリガナ		
	お名前		
	住所	〒	
	電話番号		
	代理人確認書類	住民票 ・ 健康保険証の写し ・ その他 ( ) (該当に○印、その他の場合は記入)	
	本人との関係	親権者 ・ 成年後見人 ・ 代理人 ・ その他 ( ) (該当に○印、その他の場合は記入)	
	代理権確認書類	戸籍謄本/抄本 ・ 成年後見登録記事証明書 ・ 委任状 ・ その他 ( ) (該当に○印、その他の場合は記入)	
請求に関する個人情報の内容 (できるだけ具体的に記載してください。)			
利用目的の通知			
開示対象個人情報			
是正・追加・削除	個人情報の項目	訂正前の個人情報の内容	訂正後の個人情報の内容
利用停止・提供停止		理由	

- ※ 該当する項目にボールペンにてご記入ください。
- ※ 本人確認書類及び代理人確認書類、代理権確認書類は手続き終了後速やかに廃棄いたします。
- ※ 開示等の手数料は不要ですが、当社への郵送料金はご本人の負担とさせていただきますことをご了承ください。