

## 個人情報開示等申請書

株式会社富士通パーソナルズ 御中

個人情報の開示等について以下のとおり、申請いたします。

|                               |  |             |             |
|-------------------------------|--|-------------|-------------|
| 要求内容                          | 利用目的の通知・開示・訂正・追加・削除・利用停止・提供停止等<br>(該当に○印)        |             |             |
| 請求者                           | 本人 ・ 代理人 (該当に○印)                                 |             |             |
| 本人                            | フリガナ   |             |             |
|                               | お名前  |             |             |
|                               | 住所   |             |             |
|                               | 電話番号   |             |             |
| 本人確認書類                        | 健康保険証の写し・住民票の原本・その他( )<br>(該当に○印、その他の場合は記入)      |             |             |
| 代理人                           | フリガナ   |             |             |
|                               | お名前  |             |             |
|                               | 住所   |             |             |
|                               | 電話番号   |             |             |
| 代理人確認書類                       | 健康保険証の写し・住民票の原本・その他( )<br>(該当に○印、その他の場合は記入)      |             |             |
| 本人との関係                        | 親権者・成年後見人・代理人・その他( )<br>(該当に○印、その他の場合は記入)        |             |             |
| 代理権確認書類                       | 戸籍謄本・成年後見登録記事証明書・委任状・その他( )<br>(該当に○印、その他の場合は記入) |             |             |
| 請求に関する個人情報<br>の内容<br>(具体的に記入) |  |             |             |
| 訂正・追加・削除                      | 個人情報項目   | 訂正前に個人情報の内容 | 訂正後の個人情報の内容 |
|                               |  |             |             |
|                               |  |             |             |
|                               |  |             |             |
| 利用停止・提供停止                     |  |             |             |

- ※ 該当する項目にはボールペンにてご記入ください。
- ※ 本請求書により取得した個人情報は、請求の手続きのために利用します。
- ※ 本人又は代理人確認書類は、確認終了後、速やかに廃棄処分いたします。