

【様式 08】

個人情報請求書
(利用目的通知、開示・
訂正・削除依頼書)

個人情報 保護総轄 責任者	部門管理 責任者	実施 担当者	受付 部門長	受付 担当者

【お客様記入欄】

依頼日		年 月 日 ()
氏 名		
住 所		
依頼 内容	依頼区分	<input type="checkbox"/> 利用目的通知依頼 <input type="checkbox"/> 情報開示依頼 <input type="checkbox"/> 情報訂正追加依頼 <input type="checkbox"/> 情報削除依頼 <input type="checkbox"/> 利用停止依頼 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止依頼
	以前に個人情報 をお受けした際 のご氏名	様 ◎ご本人様でしょうか? (はい ・ いいえ)
	訂正依頼の場合 の訂正追加情報	「 」の情報に関して、以下の通り訂正・追加してください。 (旧内容)→ (新内容)
対応結果の連絡方法		<input type="checkbox"/> 電話にて <input type="checkbox"/> 郵便封書にて <input type="checkbox"/> その他
連絡先		

【社内処理欄】

受付	受付日	年 月 日 時		
	担当者			
	本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳 <input type="checkbox"/> その他 ()		
実施	実施日	年 月 日 時		
	担当者			
	対処内容		お客様 連絡	年 月 日 連絡済