

このご案内は、静岡地区ファミリー会会員の方にご案内させていただいております。
FUJITSU ファミリー会東海支部(静岡地区) 2008年度 第一回静岡フォーラム「ITスキルアップ研修」

eラーニング

eラーニング学習コースのご案内をさせていただきます。日頃、忙しくてセミナーに参加できない方でも環境さえあれば、どこでも受講が可能です。忙しくてなかなか時間が作れないという方におすすめです。また、この機会に貴社の人材教育の一助としていただきますようお願いいたします。

学習概要

- 学習期間 : 2008年5月19日(月) ~ 8月18日(月) 3ヶ月間
事前に、eラーニング学習に必要なパスワード/ID等、郵送にて送付させていただきます。
- 対象 : ファミリー会東海支部会員 / Windowsの基本操作ができる方(文字入力等)
- 定員 : 先着15名(1社2名様まで)
- 申込締切 : 5月9日(金)までにお申込みください。ただし、満席になり次第、締め切ります。
- 参加費 : 無料 テキスト購入希望の方はテキスト代を別途お支払いいただきます。

コース一覧 裏面を参照願います

コース詳細および動作環境については、お手数ですが、<http://www.fom.fujitsu.com/elearning/>にてご確認ください。体験学習も行っています。

コース	コース名
1	よくわかる Office 2003 基礎(4本パック)
2	よくわかる Office 2003 応用(3本パック)
3	よくわかる Word 2007 基礎/Excel 2007 基礎(2本パック)
4	ホームページ・ビルダ - 10 基礎(音声なし)
5	よくわかる Web アクセシビリティ&ユーザビリティ
6	よくわかる内部統制
7	事例で学ぶ個人情報保護<改訂版>
8	事例で学ぶ情報セキュリティ<改訂版>
9	部門管理者のための情報セキュリティ
10	事業継続マネジメント構築の基礎

お申込方法

別紙の「参加申込書」をFAXにて送付してください。(メールでのお申し込みは受付しておりませんのでご了承ください。)
後日、学習に必要な、ID/パスワード等をお送りします。
富士通エフ・オー・エム機器のホームページよりお申し込んだ場合は、本サービスとしての提供ができませんのでご注意願います。

お問い合わせ

FUJITSU ファミリー会東海支部 静岡事務局(富士通(株)静岡支社内) TEL.054-203-0027 FAX.054-202-0180
学習内容、操作についてのお問合せは 富士通エフ・オー・エム(株)静岡支店 TEL.054-203-0015

コース一覧（全10コース）

コース詳細および動作環境については、お手数ですが、<http://www.fom.fujitsu.com/elearning/>にてご確認願います。体験学習も行っていただけます。

コース	コース名	学習時間	学習期間	対応テキスト
1	よくわかる Office 2003 基礎（4本パック）	65 時間	3 ヶ月	2,100 円×4 冊
	Word2003 基礎/Excel2003 基礎/Access2003 基礎/PowerPoint2003 の 4 講座をセットで提供いたします。			
2	よくわかる Office 2003 応用（3本パック）	44 時間	3 ヶ月	2,100 円×3 冊
	Word2003 応用/Excel2003 応用/Access2003 応用の 3 講座をセットで提供いたします。			
3	よくわかる Word2007 基礎/Excel2007 基礎（2本パック）	30 時間	3 ヶ月	2,100 円×2 冊
	Word2007 基礎/Excel2007 基礎の 2 講座をセットで提供いたします。			
4	ホームページ・ビルダー10 基礎（音声なし）	25 時間	3 ヶ月	2,100 円
	本コースは、初めてホームページ・ビルダーをお使いになる方を対象に、基本的なホームページを作成し、インターネットに公開するまでの操作方法を習得していただくことを目的としています。			
5	よくわかる Web アクセシビリティ & ユーザビリティ	10 時間	3 ヶ月	2,625 円
	ウェブのアクセシビリティ・ユーザビリティの必要性やその対応方法に関して、ガイドラインや事例を交えながら、わかりやすく解説しています。			
6	よくわかる 内部統制	5 時間	3 ヶ月	735 円
	日本版 SOX 法の基準案をもとに、「なぜ内部統制が必要か」「内部統制を実現するために全社員が理解すべき事とは」など、内部統制を強化する上で必要不可欠な点について学習します。			
7	事例で学ぶ個人情報保護 <改訂版>	3 時間	3 ヶ月	1,050 円
	個人情報とはどのようなものかを確認し、個人情報を取り扱う場面ごとでの注意点を紹介することで個人情報に対する考え方や管理方法を学習することができます。			
8	事例で学ぶ情報セキュリティ <改訂版>	5 時間	3 ヶ月	2,100 円
	情報セキュリティの必要性について、利用者や管理者の身近で起こる事例を交えながら、わかりやすく解説しています。			
9	部門管理者のための情報セキュリティ	5 時間	3 ヶ月	1,575 円
	情報セキュリティにおける部門責任者を任された方を対象に、部門管理者に求められる情報セキュリティの知識と業務内容について、例を交えながらわかりやすく解説しています。			
10	事業継続マネジメント構築の基礎	5 時間	3 ヶ月	-
	事業継続マネジメント構築のための知識の習得や構築のプロセスの理解にお役立ていただくことができます。			

送付先 FAX 054-202-0180 (富士通(株)静岡支社事務局 行)

申込日： 年 月 日

FUJITSUファミリー会東海支部 2008年度
第一回静岡フォーラム IT スキルアップ研修 eラーニング 参加申込書

参加者

貴社名			
所属/役職			
氏名		電話番号	
Eメールアドレス			
住所(会社)			

申込内容

お申し込みコース (*以下の10コースから1コースを選択し、申込欄に を記入願います)
テキスト購入希望の方はテキスト申込欄に を記入願います。(代金請求書とともに郵送いたします)

コース	コース名	申込	テキスト申込 有償
1	よくわかる Office 2003 基礎 (4本パック)		
2	よくわかる Office 2003 応用 (3本パック)		
3	よくわかる Word2007 基礎/Excel2007 基礎 (2本パック)		
4	ホームページ・ビルダー10 基礎 (音声なし)		
5	よくわかる Web アクセシビリティ & ユーザビリティ		
6	よくわかる 内部統制		
7	事例で学ぶ個人情報保護 <改訂版>		
8	事例で学ぶ情報セキュリティ <改訂版>		
9	部門管理者のための情報セキュリティ		
10	事業継続マネジメント構築の基礎		

お申し込み方法

- ・この「参加申込書」をFAXにてお送りください。先着順に受付いたします。 FAX . 054-202-0180
- ・5月9日(金)までにお申込みください。
- ・学習に必要な ID/パスワード等をご送付いたします。

本申込書に記入された情報は、今回のセミナー運用における会員間および富士通(関係会社、富士通パートナー会社含む)との間における交流活動の目的のために利用させていただきます。記入された内容についての照会、削除また修正については事務局までご連絡ください。
FUJITSU ファミリー会事務局の個人情報保護ポリシーについてはこちらをご覧ください。
(URL) <http://jp.fujitsu.com/family/privacy/>