

**基礎から復習
 しっかり身につく!**

これで安心！自信がつく！ ゼロから学ぶ PowerPoint

平素は、FUJITSUファミリー会の活動にご支援・ご参加を賜り誠にありがとうございます。

このたび岩手地区例会では、PowerPointについて「今さら聞けない！基礎から知りたい!」をテーマに実施いたします。

本講座では、管理職として身につけておきたいPowerPointの基本的な使い方から、覚えておく便利な技、スマートな発表技術など、基礎からじっくり学びたいと、お考えの方に大変お薦めの内容です。今回は、富士通エフ・オー・エムのメイン講師とサブ講師の2名体制で皆様の操作を手厚くフォローし、基礎をしっかり身につけていただけます。管理職の皆様、また、あらためてPowerPointを基礎から学びたい方、是非、この機会にご受講いただき、日々の業務にお役立てください。

＜富士通ユーザ研究団体＞FUJITSUファミリー会東北支部岩手県幹事 佐々木 勇
 (株式会社IBCソフトウェア 代表取締役社長)

開催日時	2017年 7月 6日 (木) 10:00～17:00 (受付開始 9:40)			
開催会場	富士通株式会社岩手支店 会議室 (裏面地図ご参照) 〒020-0021 盛岡市中央通3-1-2 盛岡第一生命ビル 5階			
受講前提条件	PowerPointの基本機能やデザインについての知識を習得したい方 作成した資料を用い、スマートな発表技術を身につけたい方 * PowerPoint2013を使用し実施いたしますが、2010をお使いの方も是非お申込みください。			
定員/参加費	先着10名 参加費：無料 *原則、 <u>1会員2名まで</u> とさせていただきます。			
申込方法	裏面の申込書にご記入のうえ、FaxまたはE-mailでお申込みください			
申込締切	2017年7月3日 (月) *但し、 <u>定員になり次第締切</u> とさせていただきます。			
カリキュラム (一例)	PowerPointの基礎知識	1)PowerPointの概要 2)PowerPointの画面構成		
	基本的なプレゼンテーションの作成	1)作成するプレゼンテーションを確認する 2)新しいスライドの挿入と箇条書きテキストの入力 3)文字や段落に書式を設定する 4)プレゼンテーションの構成と変更 5)スライドショーの実行と効果、スマートな操作方法		
		表とグラフの作成	1)スライドに表とグラフを作成し書式を設定する 2)表の行列を操作する 3)Excelデータ(グラフ)の貼り付け *応用機能	
			図形やSmartArtグラフィックの作成	1)図形やSmartArtグラフィックを作成し書式を設定する 2)箇条書きテキストをSmartArtグラフィックに変換する
				特殊効果の設定

* 進行状況により内容が変更となる場合があります。