

『個別出張研修』 開催のご案内

毎年好評をいただいております『個別出張研修』を今年も実施いたします。

個別出張研修は、「忙しいので出かけて外部の講習を受ける時間が取れない」、「自分が知りたい部分に焦点を合わせた講習を受講したい」、「社内の勉強会に使いたい」等々……、そんなご要望にお応えしたものです。

1名様からでも講師が出張いたしますので、自己啓発や社内研修等、有効にご活用ください。皆様からのお申込をお待ちしております。どうぞ、この機会をお見逃しなく!!



1. 個別出張研修の概要

	ミニパソコン教室	I C Tセミナー
開催期間	2018年5月1日(火)～8月3日(金) *上記以外に受講希望日がありましたら事務局にご連絡ください。	
受講時間	基本 13:00～17:00 内の 3時間	基本 10:30～17:00 内の 1時間半程度 (質疑応答を含む)
講習メニュー	<ul style="list-style-type: none"> ・Word 基礎 / 応用 ・Excel 基礎 / 応用 ・PowerPoint 基礎 / 応用 	<ul style="list-style-type: none"> ・情報セキュリティ
定員	10会員 (先着順)	15会員 (先着順)

※ 詳細は、次頁以降の「ミニパソコン教室編」「I C Tセミナー編」に記載しています。

2. 参加対象者

FUJITSUファミリー会四国支部会員

3. 参加費

無料○○○

ミニパソコン教室の場合、
インストラクター派遣料
¥90,000 (通常料金)
のところ

※ミニパソコン教室に参加される場合、参加人数分のテキストをご購入ください。
詳細は、次頁の「ミニパソコン教室編」をご覧ください。

4. 申込方法

下記ファミリー会四国支部ホームページよりお申込みください

<http://jp.fujitsu.com/family/sibu/sikoku/> (「ファミリー会」「四国」で検索!)

※インターネットからのお申込みが不可の場合は、3枚目の「申込書」に必要事項をご記入の上、FAXにてご送信ください。

5. 申込締切日

2018年4月27日(金) ※研修日が未定の場合は、仮予約でお申込みください。

6. その他

申込書が届き次第、事務局より受け付け連絡をいたします。日時の確定や講習内容など詳細事項につきましては、事前に事務局または講師から電話にてヒアリングさせていただきます。

お問合せ先

FUJITSUファミリー会四国支部事務局 猪原

〒760-8510 高松市藤塚町1-10-30

TEL: 087-812-8002

アーバンスクエア高松ビル

E-mail: contact-family-sikoku@cs.jp.fujitsu.com

◆◆ミニパソコン教室編◆◆

1. 概要

1. 会員様の事務所に講師を派遣し、貴社のパソコンを使用して講習を行います。
2. 下記のコースの内容からご希望のコースをお選びください。
3. 講習時間は 3 時間までとし、受講人数は 10 名程度です。



2. テキスト

使用テキスト（FOM出版）を必ずお一人様一冊ずつご購入ください。

*テキストは会員優待価格（**定価より25%off**）にてご提供させていただきます、事前に申込責任者に送付させていただきます。

3. 講習メニュー

コース No.	コース名	対象者	内容	使用テキスト ご購入金額
1	Word 基礎	Word 初心者	Wordを用いた文書の作成・編集等の基本操作を学習します。また、表や画像を盛り込んだ表現力のある文書の作成についても実践します。Wordを使用して効率よく文書を作成したい方におすすめのコースです。	Word基礎 1,620円 (税込)
2	Word 応用	Word 経験者	Wordの基本を踏まえ、さらに高度な機能を活用した文書作成方法として、図表や図形、写真を活用したインパクトのある文書の作成や、名前入りの案内状や宛名ラベルの作成、長文を作成する際の便利な機能、見出しや表紙の作成等を中心に学習します。Wordを利用した文書作成を業務で活用したい方におすすめのコースです。	Word応用 1,620円 (税込)
3	Excel 基礎	Excel 初心者	ワークシート間のデータの連携、グラフ機能、印刷機能など日常よく使う機能から、データの並べ替えや抽出等のデータベース機能まで、Excelの基本操作とデータ活用方法を学習します。Excelの基本的なポイントをおさたい方におすすめのコースです。	Excel基礎 1,620円 (税込)
4	Excel 応用	Excel 経験者	利用頻度の高い関数の使い方や、計算結果の数値を視覚的にわかりやすく表現する方法（条件に応じて書式を設定、複合グラフの作成）を学習します。さらに、大量のデータを効率良くまとめ分析する際の、データ加工方法や分析機能を学習します。Excelを使いこなしたい方におすすめのコースです。	Excel応用 1,620円 (税込)
5	Power Point 基礎	Power Point 初心者	基本操作から、表やグラフや図解などを取り入れた表現力のある資料、アニメーション効果を設定した目を引くスライドの作成方法について学習します。PowerPointを使用して資料を作成し、プレゼンテーションを行うまでの一連のプロセスを理解したい方におすすめのコースです。	Power Point基礎 1,620円 (税込)
6	Power Point 応用	Power Point 経験者	PowerPointの基本を踏まえ、更に高度で豊富な機能を活用したスライドやちらしの作成方法を学習します。視覚に訴える効果的なプレゼンテーションやちらしなどの資料作成をするためPowerPointを役立てたい方におすすめのコースです。	Power Point応用 1,620円 (税込)

4. その他

1. 受講者用パソコン、講師用パソコン、プロジェクター、スクリーン、ホワイトボード（あれば）は、会員様がご準備ください。
2. 申込書が届き次第、事務局より受付連絡をいたします。日時の確定や講習内容、受講人数、開催場所の確認等につきまして、事務局から申込責任者にさせていただきます。

◆◆ICTセミナー編◆◆

1. 概要

1. 会員様の事務所に講師を派遣し、講習を行います。
2. 使用する資料は、当日講師が受講人数分持参いたします。

2. 講習メニュー

コースNo.	コース名	内容
7	情報セキュリティ	最近のウィルス脅威や標的型攻撃などの手法と、セキュリティ被害事例や、利用者の方が日々の業務で気を付けるべきポイントなどご紹介します。

3. その他

1. 講習会用のプロジェクター、スクリーンは、会員様がご準備ください。
2. 申込書が届き次第、事務局より受付連絡をいたします。日時の確定や講習内容、受講人数、開催場所の確認等につきまして、事務局から申込責任者にさせていただきます。

申込書到着後、3日以内に事務局より受付連絡をいたします。
万一連絡がなかった場合は、お手数ですが事務局までご連絡くださいますようお願いいたします。

FUJITSUファミリ会四国支部事務局 行

FAX 087-812-8241

*おかけ間違いのないようお願いいたします。

【申込締切日】

4月27日(金)

※研修日が未定の場合は、
仮予約でお申込みください。

定員になり次第締め切らせていただきます。

「個別出張研修」申込書

*下記の個人情報取扱に同意し、本セミナーを申込みます。

2018年 月 日

申込責任者	
会員名 (企業・団体)	
開催場所住所	
電話番号	
所属・役職	氏名
E-mail	
ご希望受講コース	コースNo. コース名
受講人数	人
ご希望 訪問日時	第一希望 2018年 月 日 () : ~ :
	第二希望 2018年 月 日 () : ~ :
	第三希望 2018年 月 日 () : ~ :
ご要望事項・その他	

ミニパソコン教室に申し込まれる方は、下記のにチェック をお願いします。

当日ご利用のMicrosoft Office のバージョンは？

2007 / 2010 / 2013 / 2016

【個人情報の取扱について】

ご提供いただきましたお客様の個人情報は、以下の目的で利用させていただきます。

- ・本イベントに関する連絡および開催当日の受付での使用
- ・本イベント運営のため必要に応じ、富士通関係会社/業務委託先/訪問先/宿泊先/参加者/司会者・講演者等の運営関係者への提供
- ・本イベント報告書（作成時のみ）
- ・会員制ホームページ（FAMILY ROOM）への掲載

本イベントにおいてお客様よりご提供いただきましたご意見等につきましては、要約・改変し、会場写真と併せて運営関係者およびファミリ会会員へ提供させていただきます。記入された内容についての開示・訂正・追加・削除を希望されるお客様は、以下お問い合わせ先までご連絡ください。

FUJITSUファミリ会四国支部事務局（富士通株式会社 四国支社 エリア戦略推進部内）

住所：〒760-8510 高松市藤塚町1-10-30 TEL：087-812-8002 E-mail：contact-family-sikoku@cs.jp.fujitsu.com

FUJITSUファミリ会の個人情報保護ポリシー：http://jp.fujitsu.com/family/privacy/