

FUJITSUファミリー会関西支部
支 部 長 有 司 順 一
(近鉄情報システム株式会社
取締役 運営部長)

平素より、ファミリー会活動にご理解、ご協力いただきありがとうございます。

さて今般、2017年度第2回『e-Learning 講座』をご案内させていただきます。

今回は本年度最後の募集となり、また、e-ラーニングシステムの変更により、新しい講座ご提供もごございます。

この機会に是非ご利用ください。人気の ICT 基礎知識習得（無償講座：定員 180 コース）の他、有償講座については定員に関係なくお申し込みいただけます。

インターネットに接続できる環境があれば、時間や場所を問わず、自宅やオフィスに居ながらにして、いつでも学習することができます。皆様からのお申し込みをお待ちしております。

1. 受講開始日 **2018年1月22日(月)** ※〔申込締切 2017年12月26日(火)〕

2. 受講期間 8週間～36週間（学習期間は講座により異なります。）

3. 定員 無償講座 180 コース（定員となり次第、締切らせていただきますのでご了承ください）

■無償講座「無償講座一覧(1～3 ページ)」については、**1会員につき2枠**まで。（1枠=1名様1講座）
3講座以上の受講ご希望の場合は、特別価格にてご受講いただけます。

申込時の備考欄に、**3講座以上の有償受講分** とご記入ください。ご不明な点は事務局にお問合せください。

■有償講座 上記定員に関係なく、1会員で何名でもお申し込みが可能です。

有償講座は講座一覧・ご紹介(4～8 ページ)をご参照ください。

4. 申込方法

関西支部ホームページの当講座申込みフォーム、または E-mail にてお申込みください。

（講座一覧は関西支部ホームページの当講座「講座一覧」をご参照願います。）

各受講者の皆様へはお申込み後、受講開始日当日まで E-mail にてお送りする詳細（受講開始日、

受講サイトの URL、ログイン ID、パスワード含む）に従って、学習を行っていただけます。

なお、申込みに際しては、期間内に受講完了が可能な方々のお申し込みをお願いいたします。

お申込はこちらから：

■<http://jp.fujitsu.com/family/sibu/kansai/schedule/2017/el/2nd/el.html>

※E-mail にてお申し込みの場合、下記の項目をご記載の上、下記のメールアドレス宛お申し込みください。

お申し込み宛先メールアドレス：contact-family-kansai@cs.jp.fujitsu.com

■申込み責任者様：・貴会員名 ・所属・役職 ・お名前 ・E-mail アドレス ・所在地 ・電話番号

■ご参加者様：・講座コード ・講座名 ・所属・役職 ・お名前 ・E-mail アドレス

■有償講座をお申し込みの場合：請求書宛先（申込み責任者様またはご参加者様またはその他）

5. 学習用パソコン動作環境

講座により動作環境が異なります。詳しくは、関西支部ホームページ

(<http://jp.fujitsu.com/family/sibu/kansai/>)に掲載の各コース概要よりご確認ください。

6. 受講後アンケートご協力のお願い

次回以降の講座の参考とさせていただくため、受講者の皆様に受講後に Web アンケートへのご協力を
お願いいたします。(4月下旬頃メール送付予定)

～ご不明な点などございましたら 関西支部事務局までお問合せください～

お問い合わせ先

FUJITSU ファミリー会 関西支部 事務局

〒540-8514 大阪市中央区城見 2-2-6 富士通関西システムラボラトリ

富士通株式会社 関西エリア戦略推進部内 TEL：06-6920-5849(直通) FAX：06-6920-5664

ホームページ：<http://jp.fujitsu.com/family/sibu/kansai/>

E-mail：contact-family-kansai@cs.jp.fujitsu.com

【無償講座一覧】

※無償講座(1~3ページ)については、全コース無償で受講いただけます。

※ただし、1会員2枠(1枠=1名1講座)まで。3講座目からは会員特別価格でご受講いただけます。

カテゴリ	講座コード	講座名	概要	受講期間	3講座目からの特別価格(税別)
O A 操作・ICT 基礎スキル	A-009	よくわかる Word 2010 基礎	初めてお使いになる方を対象に、文字の入力や文書の作成、編集、印刷などの基本操作をはじめ、表や図を盛り込んだ文書の作成、その他便利な機能を学習します。 ※新機能がコンパクトにまとめられた付録付き。	12週間	¥3,000
	A-010	よくわかる Excel 2010 基礎	初めてお使いになる方を対象に、表の作成や編集、関数を使った計算処理、グラフ作成、印刷などの基本操作をはじめ、ワークシート間の連携、データの並べ替え、抽出などの便利な機能を学習します。 ※新機能がコンパクトにまとめられた付録付き。	12週間	¥3,000
	A-011	よくわかる Access 2010 基礎	初めてお使いになる方を対象に、リレーショナルデータベースのしくみ、データの格納(テーブル機能)、データの抽出や集計(クエリ機能)、入力画面の作成(フォーム機能)、各種報告書や宛名ラベルの印刷(レポート機能)を学習します。 ※新機能がコンパクトにまとめられた付録付き。	12週間	¥3,000
	A-012	よくわかる PowerPoint 2010 基礎	初めてお使いになる方を対象に、プレゼンテーションの作成やスライドショーの実行、図やオブジェクトの挿入と編集などの基本操作など、便利な機能を学習します。 ※新機能がコンパクトにまとめられた付録付き。	12週間	¥3,000
	A-013	よくわかる Word 2010 応用	Word を使いこなしたい方を対象に、さまざまな書式や図形を使った応用的な文書の作成をはじめ、差し込み印刷やフォームの作成など実務的な機能、変更履歴やコメントの挿入など共同作業で文書を作成する機能と操作方法をわかりやすく解説しています。 ※新機能がコンパクトにまとめられた付録付き。	12週間	¥3,000
	A-014	よくわかる Excel 2010 応用	Excel 2007 を使いこなしたい方を対象に、さまざまな関数の使い方やグラフィックの作成、ピボットテーブル・ピボットグラフの作成、マクロを使った自動処理など応用的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。 ※新機能がコンパクトにまとめられた付録付き。	12週間	¥3,000
	A-017	よくわかる Word 2013 基礎	文字入力から文書の作成、編集、印刷までの基本操作をはじめ、表やグラフィック機能を使った文書の作成など、Word2013の特長を活かした操作方法で、基礎レベルの内容を幅広く学習できます。	12週間	¥3,000
	A-018	よくわかる Excel 2013 基礎	表の作成や印刷、簡単な関数の入力などの基本操作をはじめ、グラフの作成やデータベースの利用など、Excel関数テキスト2013の特長を活かした操作方法で、基礎レベルの内容を幅広く学習できます。	12週間	¥3,000
	A-019	よくわかる PowerPoint 2013 基礎	プレゼンテーションの作成、編集、画像や図形を挿入した表現力のあるプレゼンテーションの作成など、PowerPoint2013の特長を活かした操作方法で、基礎レベルの内容を幅広く学習できます。	12週間	¥3,000
	A-020	よくわかる Word 2013 応用	Word を使いこなしたい方を対象にグラフィック機能を効果的に使った文書の作成から Word2013 で追加された新機能まで、応用的かつ実用的な機能を学習できます。	12週間	¥3,000
	A-021	よくわかる Excel 2013 応用	Excel を使いこなしたい方を対象に、さまざまな関数の使い方やマクロを使った自動処理から Excel2013 で追加された新機能まで、応用的かつ実用的な機能を学習できます。	12週間	¥3,000
A-023	人気コース 初級プログラミング Excel 2013 マクロ/VBA	Excelの基礎知識があり、ステップアップまたは業務活用化のために、ExcelVBAを使用してプログラミングしたい方を対象に、マクロ/VBAの基礎知識から作成・編集、プログラミングなどの操作方法をご紹介します。	12週間	¥6,375	
O A 操作・ICT 基礎スキル	A-024	よくわかる Word 2016 基礎	本講座は、初めてWord 2016をお使いになる方を対象に、文字の入力、文書の作成や編集、印刷、表の作成、図形の作成など基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。 経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。	12週間	¥3,000
	A-025	よくわかる Excel 2016 基礎	本講座は、初めてExcel 2016をお使いになる方を対象に、表の作成や編集、関数による計算処理、グラフの作成、並べ替えや抽出によるデータベース処理など基本的な機能と操作方法をわかりやすく解説しています。 経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。	12週間	¥3,000
	A-026	よくわかる PowerPoint 2016 基礎	本講座は、初めてPowerPointをお使いになる方を対象に、基本操作から表やグラフ、図形、画像などを取り入れた表現力のあるプレゼンテーション資料の作成までをわかりやすく解説しています。 経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。	12週間	¥3,000
	A-027	NEW よくわかる Excel 2016 応用	本講座は、Excelを使いこなしたい方を対象に、様々な関数の使い方やグラフィックの作成、ピボットテーブル・ピボットグラフの作成、マクロを使った自動処理など、応用的かつ実用的な機能をわかりやすく解説しています。 経験豊富なインストラクターが、日頃のノウハウをもとに作成しており、自己学習の教材として最適です。	12週間	¥3,000
	A-100	ビジネスメールスキルアップ研修 ~E-mail環境だけで学べる 文章力研修~	業務を遂行するうえで、いまやE-mailはコミュニケーションツールとして重要な役割を担っています。若手社員が上司や先輩社員、お客様や関係者との間で幅広く活用するE-mailは、利便性が高い反面、互いの顔が見えないツールであるために、思い違いや誤解を生みやすいという特性も持ち合わせています。本コースでは、豊富な実務テーマによるE-mail課題の提出を通じて、E-mailの特性をひかえめた円滑なコミュニケーションを実現するコツを体得します。	16週間	¥2,250

カテゴリ	講座コード	講座名	概要	受講期間	3講座目からの特別価格(税別)
コンプライアンス・情報論理	D-003	事例で学ぶ情報セキュリティ2017	企業や自治体などの組織における情報資産の量は日々増え続けています。しかし、情報資産の量が増えるにしたがって、「情報の漏洩」「情報の改ざん」「情報の破壊」などのセキュリティ事故が増えています。特に近年、非常に巧妙な手口を利用したトラブル事例が確認されています。このような事故から情報資産を守るためには、しっかりとした「情報セキュリティ」対策を講じる必要があります。本講座では、情報セキュリティ対策の必要性や対策例を、利用者や管理者の身近で起こる事例を交えながら、わかりやすく解説しています。	12週間	¥3,750
	D-005	事例で学ぶ個人情報保護<改訂4版>	企業のコンプライアンス上、個人情報保護に対する取り組みは必須です。個人情報の漏えいや紛失などのトラブルが起きてしまうと、社会的な信用を大きく失墜させてしまいます。本講座では、職場で起こる可能性のある事例を通して注意点や対策を記載しているため、日常業務で個人情報をどのように扱えばよいかわかります。また、本講座は2017年5月に全面施行された改正個人情報保護法に対応しています。企業・団体として知っておきたい改正ポイントをわかりやすく解説しています。	12週間	¥3,750
	D-010	よくわかる 事例で学ぶコンプライアンス	コンプライアンスとは何かといった基本的なことを事例を交えながらマンガでわかりやすく解説しています。従業員の立場から守らなければならない法令遵守の重要性を理解します。	12週間	¥3,750
	D-014	速習！ 職場のハラスメント対策	近年、ハラスメントに起因する事件が社会問題化していることを背景に、企業をあげたハラスメント対策に取り組む意識が高まっています。しかし、ハラスメントの問題は表面化しにくいのが特徴で、対策に苦慮する企業も少なくありません。本講座では、代表的なハラスメントの事例から「自分ならどうするか」を考え、ハラスメントに対する理解を深める内容となっています。また被害者と加害者、双方の視点でハラスメントについて解説しています。本講座は、田島・寺西法律事務所 田島正広弁護士 監修のもと作成しています。	12週間	¥2,250
	D-015	NEW 速習！ 情報セキュリティ (基本編)	パソコンやスマートデバイスの導入で、企業や自治体などの組織における情報資産の量が急増しています。しかし、情報資産の量が増えるにしたがって、「情報の漏洩」「情報の改ざん」「情報の破壊」などのセキュリティトラブルが増えています。本コンテンツでは、情報セキュリティの基本的な知識を短時間でわかりやすく学習できます。	12週間	¥2,250
	D-016	NEW 速習！ 情報セキュリティ (事例編)	近年、スマートフォンやSNSの普及によりセキュリティトラブルが多様化しています。組織における情報資産を守るためにも、基本に立ち返ったセキュリティ対策をしっかりと行うことが重要です。本コンテンツでは、実際に起こる可能性のあるセキュリティトラブルの事例とその対策例を通して、情報セキュリティの基本的な知識を短時間でわかりやすく学習できます。	12週間	¥2,250
	D-017	NEW そのとき、どうする？情報セキュリティ事例20選	本講座は、ビジネスシーンで起こりうる20のセキュリティ事例に対して「そのとき、どうする？」という問いかけに、答えを選択しながら、その結果と適切な対応を学べるコンテンツです。身近な事例から、情報セキュリティに関連する基礎知識が習得できます。	12週間	¥2,250
	D-018	NEW 速習！ 標的型攻撃メール対策	近年、特定の企業や組織を狙った標的型攻撃メールが増えています。標的型攻撃メールの手口はますます巧妙になってきており、誤った対応により組織の重要な情報が流出するなどの被害が発生する可能性があります。本コンテンツは事例を交えながら、「標的型攻撃型メールとは何か？」から「見破るポイント」や「対処方法」までを学べます。	12週間	¥2,250
	D-019	NEW 速習！ 個人情報保護	近年、個人情報漏えい事件が多発しています。このような事件を起こさないためにも、個人情報に対する考え方や管理方法を見直し、一人ひとりが意識を高める必要があります。本コンテンツでは、一般社員をターゲットに、日常業務でどのように個人情報を取り扱うべきか、短時間でわかりやすく解説しています。	12週間	¥2,250
	D-020	NEW 速習！ 個人情報保護法 改正ポイントと実務対応	2017年5月30日に、改正個人情報保護法が全面施行されました。個人情報保護について取り組んでいなくても、個人情報保護法がどう変わったのかわからないという方向けに、「従業員の信条や病歴も個人情報の一部」や「第三者に提供するときは記録が必須」など、企業・団体として知っておきたい改正ポイントをわかりやすく解説しています。さらに、職場で起こる可能性のある事例を通して、注意点や対策を具体的に記載しているため、日常業務で個人情報をどのように扱えばよいかわかります。※eラーニング「事例で学ぶ 個人情報保護 <改訂4版>」をもとに、個人情報保護法の改正ポイントと、それに伴う事例により再構成した内容です。	12週間	¥2,250
	D-021	NEW 速習！ マイナンバー制度	マイナンバー制度の正しい理解は行政機関だけでなく、企業においても必須となっています。マイナンバーの取扱いを誤ると企業としての信頼の失墜につながるだけでなく、罰則が科せられる場合もあります。本コンテンツは、「国民として」「企業の従業員として」知っておきたいマイナンバー制度の内容を、ポイントを絞って短時間で学べます。	12週間	¥2,250

カテゴリ	講座コード	講座名	概要	受講期間	3講座目からの特別価格(税別)
ヒューマンスキル	E-006	速習！ 新入社員向け社会の基本ルール	本講座は新入社員・若手社員向けの社会の基本ルールをまとめた講座です。あいさつや身だしなみなどの社会常識から電話の取り方やメールのマナーまで、社会人としての基本ルールを学ぶことが可能です。学習の冒頭には先輩社員と新入社員の会話シーンを含んでおり、学ぶべき内容をイメージしてから学習に取り組むことができます。	12週間	¥2,250
	E-007	速習！ 新社会人のためのロジカルシンキング基礎	ロジカルシンキングとは何か、どのような考え方なのかを学習する講座です。ロジカルシンキングにおける代表的な思考法である「MECE（ミーシー）」や、代表的な手法である「ピラミッド構造」と「ロジックツリー」を学び、相手を納得させながら情報を正確に伝える技術を学びます。	12週間	¥2,250
	E-008	NEW 自信がつく プレゼンテーション	プレゼンテーションは、ビジネスや研究活動など、さまざまな場面で必要不可欠なものとなっています。特にビジネスにおいては、プレゼンテーションの印象が商談の成否を左右することも少なくありません。 本講座は、初めてプレゼンテーションを実施する方や、もっと効果的なプレゼンテーションを実施したいという方が、プレゼンテーションの企画から実施、さらには実施後のフォローまでの一連の流れの中で、必要な知識やスキルを習得いただける内容となっています。	12週間	¥6,000
	E-009	NEW 速習！ 職場で活かすストレスチェック	労働安全衛生法の改正により、企業はストレスチェックの実施が義務付けられています。ストレスチェック制度の正しい理解は企業において必須となっています。本講座では、ストレスチェック制度の概要をわかりやすく短時間で学習できます。また、より身近な問題として感じられるよう、職場などで起こりうるいくつかの事例をもとに、ストレスチェックをどのように活かしたらよいのかを解説しています。	12週間	¥2,250
システム開発・要求分析・要件定義	F-100	お勧め！ 早わかり！SE文書作成のコツ	システム開発の現場で作成する代表的なドキュメントである提案書・進捗報告書・トラブル報告書・操作マニュアルを中心に、その目的や対象読者および必須要素を意識し、情報を整理する方法を学習します。また、あらゆるドキュメント作成に共通する知識である、情報を分かりやすく表現する方法やドキュメントの見直しのポイントについても学習します。	8週間	¥3,000
	F-101	お勧め！ ソフトウェアエンジニアリングの基礎 (eラーニング)	ソフトウェアエンジニアリングは、ソフトウェアを設計・開発するための「定石」となる方法論を追求する工学です。将来的に業務アプリケーション開発を担うことができるよう、ソフトウェア開発理論の基礎を修得します。	8週間	¥3,000
	F-102	お勧め！ システム開発基礎 (eラーニング)	情報システムとは何かから、システム開発に必要な知識、開発工程の全体像や各作業の内容を学習します。集中処理方式、クライアントサーバ処理方式、Webシステムなどの処理方式や、ウォーターフォール、反復型開発などのプロセスモデル、構造化、オブジェクト指向などの開発手法と、さまざまな用語や分類を理解し、システム開発に携わるうえでの基礎知識を修得します。	8週間	¥3,000
	F-103	お勧め！ システム設計基礎 (eラーニング)	情報システム開発におけるシステム設計工程での作業内容、成果物、およびそれらの体系を中心に学習します。UI工程におけるプロセス機能設計、画面・帳票設計、論理データ設計や、SS工程におけるプログラム設計、データベース物理設計、などを学習します。また、方式設計や開発標準の規定などの開発支援についても学習します。本コースでは、工程別に設計作業の内容、成果物、およびそれらの体系を学習します。	8週間	¥3,000

【有償講座一覧】

※会員様限定の特別価格にて受講いただけます。(下記は税別価格となります。)

※有償講座(4～8ページ)については、定員に関係なく1会員何名様でもお申し込みいただけます。

※各講座の概要については、下記URLからご確認ください。

URL : <http://jp.fujitsu.com/family/sibu/kansai/schedule/2017/el/2nd/el.html>

注 : コード変更(バージョンUPのため)

NO	サブカテゴリ名	CODE	コース名	定価 (税別)	ファミリー会 特別価格 (税別)
1	AIM	UEL48B	OS I V A I Mデータベース構造と定義 (eラーニング)	¥38,000	¥19,000
2	AIM	UEL49B	OS I V A I Mオンライン環境と定義 (eラーニング)	¥38,000	¥19,000
3	AIM	UEL50B	OS I V A I Mリカバリ機能と手順 (eラーニング)	¥38,000	¥19,000
4	COBOL/NetCOBOL	UEL45B	COBOLプログラミング基礎 (eラーニング)	¥60,000	¥30,000
5	C言語/C++	UEL46B	C言語プログラミングの基礎 (eラーニング)	¥60,000	¥30,000
6	Java(Oracle社認定コース)	UEL35B	J a v aプログラミング基礎 演習付 (eラーニング)	¥60,000	¥30,000
7	Linux (当社オリジナルコース)	UEL41B	U N I X / L i n u x入門 (eラーニング)	¥60,000	¥30,000
8	UML/分析・設計	UEL39B	オブジェクト指向基礎 ~基本概念とUML~ (eラーニング)	¥20,000	¥10,000
9	クラウドコンピューティング	UBS04D	初めてのクラウド技術	¥15,000	¥7,500
10	コーチング	UNE18B	コーチング：部下との信頼関係の構築	¥19,000	¥9,500
11	コーチング	UNE19B	コーチング：コーチングのプロセス	¥19,000	¥9,500
12	コーチング	UNE20B	コーチング：部下とのコミュニケーション	¥19,000	¥9,500
13	コミュニケーション	UNE01B	対人コミュニケーション：電話スキルの向上	¥19,000	¥9,500
14	コミュニケーション	UNE02B	対人コミュニケーション：効果的なコミュニケーション	¥19,000	¥9,500
15	コミュニケーション	UNE03B	対人コミュニケーション：リスニングスキルの向上	¥19,000	¥9,500
16	コミュニケーション	UNE04B	対人コミュニケーション・上級スキル：関係の構築	¥19,000	¥9,500
17	コミュニケーション	UNE05B	対人コミュニケーション・上級スキル：同僚とのコミュニケーション	¥19,000	¥9,500
18	コミュニケーション	UNE06B	対人コミュニケーション・上級スキル：企業カルチャーの変革	¥19,000	¥9,500
19	システム開発全般	UEL42B	システム開発見積の基礎 (eラーニング)	¥40,000	¥20,000
20	システム設計	UEL40B	アルゴリズムとデータ構造の基礎 (eラーニング)	¥40,000	¥20,000
21	ネゴシエーション	UNE16B	交渉：交渉の準備	¥19,000	¥9,500
22	ネゴシエーション	UNE17B	管理の基本：交渉のエキスパートになるには	¥19,000	¥9,500
23	ファシリテーション	UNE13B	ファシリテーション：ファシリテーターとは	¥19,000	¥9,500
24	ファシリテーション	UNE14B	ファシリテーション：ディスカッションの進め方	¥19,000	¥9,500
25	ファシリテーション	UNE15B	ファシリテーション：難しい局面への対処	¥19,000	¥9,500
26	プレゼンテーション	UNE07B	効果的なプレゼンテーション：プレゼンテーションの企画	¥19,000	¥9,500
27	プレゼンテーション	UNE08B	効果的なプレゼンテーション：プレゼンテーションのプロセス	¥19,000	¥9,500

NO	サブカテゴリ名	CODE	コース名	定価 (税別)	ファミリー会 特別価格 (税別)
28	プレゼンテーション	UNE09B	効果的なプレゼンテーション：説得の基本	¥19,000	¥9,500
29	マーケティング	UNE44B	マーケティングの基本：マーケティングの基礎知識	¥19,000	¥9,500
30	マーケティング	UNE45B	マーケティングの基本：マーケティング計画の立案	¥19,000	¥9,500
31	ミーティング・マネジメント	UNE10B	ミーティングマネジメント：会議のプロセス	¥19,000	¥9,500
32	ミーティング・マネジメント	UNE11B	ミーティングマネジメント：会議での効果的なコミュニケーション	¥19,000	¥9,500
33	ミーティング・マネジメント	UNE12B	ミーティングマネジメント：会議の管理	¥19,000	¥9,500
34	プロジェクトマネジメント	UZF01B	シミュレーションで学ぶプロジェクトマネジメント（eラーニング）	¥78,000	¥54,600
35	プロジェクトマネジメント	UZF02B	シミュレーションで学ぶプロジェクトマネジメント オフショア開発編（eラーニング）	¥78,000	¥54,600
36	プロジェクトマネジメントの専門スキル	UNE46B	プロジェクト管理 上級スキル：ステークホルダーとの関係構築	¥19,000	¥9,500
37	プロジェクトマネジメントの専門スキル	UNE47B	プロジェクト管理 上級スキル：プロジェクトの評価手法	¥19,000	¥9,500
38	プロジェクトマネジメントの専門スキル	USR31B	PMBOK（R）ガイド 第5版 ITプロジェクトマネジメント基礎	¥26,000	¥13,000
39	プロジェクトマネジメントの専門スキル	USR32B	PMBOK（R）ガイド 第5版 ITプロジェクトマネジメント実践	¥28,000	¥14,000
40	プロジェクトマネジメントの専門スキル	USR33B	PMBOK（R）ガイド 第5版 IT品質マネジメント	¥28,000	¥14,000
41	プロジェクトマネジメントの専門スキル	USR34B	PMBOK（R）ガイド 第5版 ITリスクマネジメント	¥28,000	¥14,000
42	プロジェクトマネジメントの専門スキル	USR35B	PMBOK（R）ガイド 第5版 ITファイナンシャルマネジメント	¥28,000	¥14,000
43	プロジェクトマネジメントの専門スキル	USR36B	PMBOK（R）ガイド 第5版 IT調達マネジメント	¥28,000	¥14,000
44	プロジェクトマネジメントの専門スキル	UZE68B	失敗プロジェクト撲滅のためのステークホルダーマネジメント講座（eラーニング）	¥18,000	¥9,000
45	プロジェクトマネジメントの全般的なスキル	UEL07B	体験型eラーニング ～失敗しながら学ぶプロジェクトマネジメント～	¥30,000	¥15,000
46	リーダーシップ	UNE31B	チームリーダーシップ：ハイパフォーマンスチームの育成	¥19,000	¥9,500
47	リーダーシップ	UNE32B	チームリーダーシップ：チームミーティングの生産性の向上	¥19,000	¥9,500
48	リーダーシップ	UNE34B	リーダーシップの開発：チームの動機付け	¥19,000	¥9,500
49	リーダーシップ	UNE37B	管理のリーダーシップ：社員の動機付け	¥19,000	¥9,500
50	リーダーシップ	UNE38B	管理のリーダーシップ：変革におけるリーダーシップ	¥19,000	¥9,500
51	レビュー/テスト技術	UEL43B	プログラム開発におけるレビュー/テスト技術（eラーニング）	¥40,000	¥10,000
52	改善の実行/システム化	UEL36B	はじめてのExcel VBA プログラミング 2010（eラーニング）	¥20,000	¥7,000
53	指導者向け研修	UZE98B	体験型新人トレーナー研修 ～新入社員のやる気を引き出すコミュニケーション～	¥30,000	¥10,000
54	組織マネジメント	UNE21B	チェンジマネジメント：変革のマネジメント	¥19,000	¥9,500
55	組織マネジメント	UNE22B	パフォーマンスの強化と指導：パフォーマンス改善計画の立案	¥19,000	¥9,500
56	組織マネジメント	UNE23B	パフォーマンスの強化と指導：成果評価における問題と対応	¥19,000	¥9,500
57	組織マネジメント	UNE24B	パフォーマンス問題への対応：パフォーマンス問題の明確化とは	¥19,000	¥9,500
58	組織マネジメント	UNE25B	パフォーマンス問題への対応：部下へのフィードバックとそのプロセス	¥19,000	¥9,500

NO	サブカテゴリ名	CODE	コース名	定価 (税別)	ファミリー会 特別価格 (税別)
59	組織マネジメント	UNE26B	パフォーマンス問題への対応：社員の指導	¥19,000	¥9,500
60	組織マネジメント	UNE27B	管理の基本：職場の生産性の向上	¥19,000	¥9,500
61	組織マネジメント	UNE28B	管理の基本：建設的な職場の創造	¥19,000	¥9,500
62	組織マネジメント	UNE29B	社員のパフォーマンスの向上：効果的な指導	¥19,000	¥9,500
63	組織マネジメント	UNE30B	社員のパフォーマンスの向上：対立の解決	¥19,000	¥9,500
64	組織マネジメント	UNE33B	チーム内問題の処理：多様な価値観の共有	¥19,000	¥9,500
65	問題解決	UNE35B	意思決定と問題解決：意思決定の基本	¥19,000	¥9,500
66	問題解決	UNE36B	意思決定と問題解決：問題解決の基本	¥19,000	¥9,500
67	要求分析/要件定義	UEL33B	業務分析/設計のための要件定義技法（eラーニング）	¥40,000	¥20,000
68	要求分析/要件定義	UEL37B	システム要求分析の基礎（eラーニング）	¥60,000	¥30,000
69	知識・スキル	ULW27B	提案営業の基礎（eラーニング）	¥20,000	¥10,000
70	知識・スキル	ULW28B	営業事務の基礎（eラーニング）	¥20,000	¥10,000
71	知識・スキル	ULW29B	顧客満足度管理の基礎（eラーニング）	¥20,000	¥10,000
72	知識・スキル	ULW30B	フレームワーク思考の基礎（eラーニング）	¥20,000	¥10,000
73	知識・スキル	ULW31B	コンサルティングの基礎（eラーニング）	¥20,000	¥10,000
74	知識・スキル	UNE48B	ソリューションセールス：セールスの基本	¥19,000	¥9,500
75	知識・スキル	UNE49B	ソリューションセールス：顧客ニーズの把握と対応	¥19,000	¥9,500
76	知識・スキル	UNE50B	ソリューションセールス：戦略の策定	¥19,000	¥9,500
77	能力開発	UNE39B	能力開発：私生活と仕事の両立	¥19,000	¥9,500
78	能力開発	UNE40B	能力開発：他人への影響力の強化	¥19,000	¥9,500
79	能力開発	UNE41B	能力開発：向上への自己の動機付け	¥19,000	¥9,500
80	能力開発	UNE42B	能力開発：自信を深める	¥19,000	¥9,500
81	能力開発	UNE43B	能力開発：コミュニケーションで信頼関係を築く	¥19,000	¥9,500
82	java通信講座(12カ月) ⇒7ページ	UFAP01	プログラマー育成コース for Java [Java8対応]	¥80,000	¥72,000
83	new java通信講座(6カ月) ⇒8ページ	UFAP02	ロジック構築実践力強化コース for Java	¥80,000	¥72,000

通信講座 プログラマー育成コース for Java [Java8対応]



この講座は、富士通が永年にわたり築いてきたJava開発技術をテキストと実習を通じて学んでいただける通信教育型の講座です。

学習内容は、Javaのプログラミングだけでなく、フレームワーク、ソースレビュー、テスト技法などJavaを使った開発の流れ全体を学習でき、また、実践的な開発実習【10パターン、2.7KS程度】も用意しております。平均6ヵ月程度の時間は掛かりますが、確実にスキルを身につけることができます。

■講座概要について

※eラーニングの学習サイトにて受講いただけるようになり、いつでもテストが受験できるようになりました。

- ◆講座名 : プログラマー育成コース for Java
 - ◆コース価格 : ファミリー会員様向け特別価格 72,000円/1名(税別) (通常価格: 80,000円/1名(税別))
 - ◆コースコード : UFAP01
 - ◆受講期間 : 平均 6ヵ月程度 (最長12ヵ月)
 - ◆前提知識 : Javaの初歩的スキルを有していること
 - ◆開講日 : 2018年 1月22日(月)開講
 - ◆申込締切 : 2017年12月26日(火)
- ◆教育内容 : ①Java知識テスト(2種類)
②テキスト学習(10単元、66時間)
③Javaプログラミングテスト
④最終確認テスト

詳細は、<http://www.fujitsu.com/jp/group/fap/services/java-education-kc/>をご覧ください。(※1)

■申込方法

- ◆ファミリー会関西支部ホームページの当講座申込みフォーム、またはE-mailにてお申込みください。
(講座一覧は関西支部ホームページの当講座「講座一覧」をご参照願います。)
- ◆お申込み後、各受講者の皆様へは、開講日の2〜3日前にE-mailにて教育受講案内(受講者ID他)を送付いたします。

※E-mailにてお申し込みの場合、下記の項目をご記載の上、下記のメールアドレス宛お申し込みください。

◆お申し込み宛先メールアドレス: contact-family-kansai@cs.jp.fujitsu.com

- 申込み責任者様: ・貴会員名 ・所属・役職 ・お名前 ・E-mailアドレス ・所在地 ・電話番号
- ご参加者様 : ・講座コード ・講座名 ・所属・役職 ・お名前 ・E-mailアドレス
- 請求書宛先 (申込み責任者様またはご参加者様またはその他)

■“おすすめ”の受講タイミングについて

受講者は、業務を遂行しながら実践的なJavaの開発技術を学んでいただくことができます。学習の進め方として、受講者は、指定のeラーニング学習サイトからテスト問題や単元学習テキストのファイル(pdf形式)をダウンロードし、ご自身のパソコンでテスト実施やプログラミングを行います。

- ◆新人集合研修を終えた新人に対して、OJT期間中のJavaスキルアップ学習教材として
- ◆現場経験の少ない若手開発者へのJavaスキルアップ学習教材として
- ◆シニア層のCOBOLプログラマーへのJavaスキルアップ学習教材として



■受講者の声について

以下は、この通信講座を受講した受講者の声です。

- ◆この通信教育は、Javaの知識、一般的に用いられている統合開発環境eclipse、Javaのコーディング規約、Javaのレビュー観点などなど、Java初心者が躓きそうな内容を網羅していますね。
- ◆コーディング規約をこれほど丁寧に学習する事はなく、大変勉強になりました。
- ◆今までは「何となく分かった…」の段階で終わっていましたが、今回勉強した事で「そういう意味だったのか!」としっかりと内容を理解・把握することができました。



■通信講座のサービス提供範囲について

お申込みにあたって、以下に記述の内容をご一読、承諾のうえ、お申込み願います。(※1)

<http://www.fujitsu.com/jp/group/fap/services/java-education-kc/application/specification.html>

約10年にわたり、9,300名以上の受講者実績があり、Javaアプリ開発を行うプロの講師陣が、受講者一人ひとりに丁寧かつ細やかにご指導します!

※1)本講座は、ファミリー会向け特別講座のため①開講月、②申込方法、③価格、④費用振込期日がホームページ記載の内容と異なります。また、※1のホームページからお申し込みされますと、ファミリー会会員様向け特別価格が適用されません。ご注意ください。

通信講座 ロジック構築実践力強化コース for Java

新設

ロジック構築実践力強化コース



この講座は、開発現場でプログラミングしているが、他人と比べてプログラミング技術や開発生産性に伸び悩みを感じている方に対し、短期間でロジック構築力の強化を支援する通信教育です。

探索・多分岐構造・ソートなどの代表的なアルゴリズムの他に、リスト構造・スタック・キューなど基本的なデータ構造、Java APIの適切な使い方などを、10単元の課題実践とわかりやすい解説により、効果的に学習できます。通常OJTで時間をかけて学ぶ技術を、最短1日8時間×1週間〔約40時間〕の通信教育で、Javaプログラマーとしてのロジック構築力を強化し、プログラム開発の生産性向上を目指します。

■講座概要について

- ◆講座名 : ロジック構築実践力強化コース for Java
- ◆J-価格 : ファミリー会会員様向け特別価格 72,000円/1名（税別）（通常価格：80,000円/1名（税別））
- ◆J-コード : UFAP02
- ◆受講期間 : 平均2ヶ月程度（最長6カ月）
- ◆前提知識 : Javaの初歩的スキルを有していること
- ◆開講日 : 2018年1月22日(月)開講
- ◆申込締切 : 2017年12月26日(火)
- ◆教育内容 : ①テキスト学習(10単元)
②プログラミング演習
※各単元ごとに課題2問

詳細は、<http://www.fujitsu.com/jp/group/fap/services/logic-education/index.html>をご覧ください。(※1)

■申込方法

- ◆ファミリー会関西支部ホームページの当講座申込みフォーム、またはE-mailにてお申込みください。
(講座一覧は関西支部ホームページの当講座「講座一覧」をご参照願います。)
- ◆お申込み後、各受講者の皆様へは、開講日の2～3日前にE-mailにて教育受講案内（受講者ID他）を送付いたします。

※E-mailにてお申し込みの場合、下記の項目をご記載の上、下記のメールアドレス宛お申し込みください。

◆お申し込み宛先メールアドレス：contact-family-kansai@cs.jp.fujitsu.com

- 申込み責任者様：・貴会員名 ・所属・役職 ・お名前 ・E-mailアドレス ・所在地 ・電話番号
- ご参加者様 : ・講座コード ・講座名 ・所属・役職 ・お名前 ・E-mailアドレス
- 請求書宛先（申込み責任者様またはご参加者様またはその他）

■本教育講座の特徴について

受講者は、指定のeラーニング学習サイトから単元学習テキストのファイル(pdf形式)をダウンロードし、ご自身のパソコンでプログラミングを行います。
演習課題の答案プログラムに対するアドバイスや解説を通して、受講者一人ひとりの技量に応じたプログラミングスキルの向上を支援します！



■受講者の声について

以下は、この通信講座を受講した受講者の声です。

- ◆標準時間の3倍～5倍の時間がかかりましたが、解答例と比較することで「こういう記述の仕方もあるのか！」という気づきが多く改善点を認識することができ、ソースコードのステップ数が1/3になりました。
- ◆特に最初の単元のアルゴリズムの考え方は、Javaに限らずプログラミングを始める前に知っておくと良いと思いました。
- ◆「Javaの文法は知っているけど、どこから手をつけてよいか分からない、またはスッキリしたプログラムにならない。」そんな悩みを解消できる内容でした。

■通信講座のサービス提供範囲について

お申込みにあたって、以下に記述の内容をご一読、承諾のうえ、お申込み願います。(※1)

<http://www.fujitsu.com/jp/group/fap/services/logic-education/application/specification.html>

※1)本講座は、ファミリー会向け特別講座のため ①開講月、②申込方法、③価格、④費用振込期日 がホームページ記載の内容と異なります。また、※1のホームページからお申し込みされますと、ファミリー会会員様向け特別価格が適用されません。ご注意ください。